

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Апатин

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН

Одељење за стамбено комуналну делатност,

заштиту животне средине, урбанизам,

грађевинске и имовинско-правне послове

СЛУЖБА ЗА ОБЈЕДИЊЕНУ ПРОЦЕДУРУ

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА РУШЕЊЕ

А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

1. АДРЕСА(подаци се уносе, ако постоје):

(улица и број)

(место)

2. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:

број катастарске пацеле/парцела и назив катастарске општине на којима се гради

Б) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА ЧИЈЕ РУШЕЊЕ СЕ ТРАЖИ ДОЗВОЛА

3. ВРСТА РАДОВА:

РУШЕЊЕ

4. Намена објекта:

(намену формулисати у складу са називом и објашњењем из табеле садржане у Правилнику о класификацији објеката)

5. Категорија: _____; Класификациони број: _____

(унети категорију и класификациони број у складу са Правилником о класификацији објеката,
к.б. имајући у виду претежну намену објекта)

6. Бруто развијена грађевинска површина _____ м².

(уноси се ако је предмет изградње зграда)

7. Предрачунска вредност објекта: _____

(предрачунску вредност одредити у РСД)

В) ПОДАЦИ О ПОСТОЈЕЋИМ ОБЈЕКТИМА НА ПАРЦЕЛИ

(изграђеним у складу са законом)

8. Број објеката који се налазе на парцели/парцелама: _____

9. Постојећи објект/објекти се:

- УКЛАЊА-ју
 ЗАДРЖАВА-ју
 део се задржава, а део уклања

10. Бруто развијена грађевинска површина која се руши-уклања, ако је реч о згради/зградама:
_____ м².

11. Бруто развијена грађевинска површина која се задржава, ако је реч о згради/зградама:
_____ м².

Г) ПОДАЦИ О ИНВЕСТИТОРУ

12. Име и презиме / Пословно име: _____

13. Адреса / Седиште: _____

14. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: _____

15. ПИБ (за правно лице): _____; Телефон : _____

Д) ПОДАЦИ О ФИНАСИЈЕРУ (УНОСЕ СЕ АКО ЈЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР О ФИНАНСИРАЊУ)

16. Име и презиме / Пословно име: _____

17. Адреса / Седиште: _____

18. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: _____

19. ПИБ (за правно лице): _____

Ђ) ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ СА ИЗДАВАЊЕМ ОДОБРЕЊА ЗА РУШЕЊЕ

20. Желим да ми се решење о пушењу и писмена доставе на следећи начин:

- на адресу из захтева;
 у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену подизања обавестите:
 e-mail-ом на e-mail адресу _____; или
 sms-ом на моб.тел. _____.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА (уносе се ако подносилац није инвеститор или финансијер већ њихов пуномоћник)

21. Име и презиме / Пословно име: _____

22. Адреса / Седиште: _____

23. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: _____

24. ПИБ (за правно лице): _____

25. Овлашћење оверено у складу са законом дато дана: _____

ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ:

- пројекат рушења са техничком контролом , у електронској форми;
- техничка контрола, у електронској форми;
- пројекат рушења са техничком контролом у папирној форми:
- на ЦД-у или другом електронском _____;
- доставићу електронском поштом на електронску адресу надлежне службе;
- Доказ о уплати административне таксе за подношење захтева за израду решења у висини од **840 динара** на следећи начин:

Сврха плаћања: Републичка административна таксе; Прималац: Републички буџет;

Рачун повериоца - примаоца: **840-742221843-57**; Број модела / позив на број: **97** **71203**

- Пуномоћје оверено у складу са законом, ако захтев подноси пуномоћник.
- Доказ о одговарајућем праву на објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом (уговор о службености и сл.) и то следећи доказ:

- услови, ако се ради о објекту чијим рушењем би био угрожен јавни интерес (заштита постојеће комуналне и друге инфраструктуре, заштита културног добра, заштита животне средине и сл.).

- Други докази:

У _____,

____.____.20__ год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

име и презиме и потпис подносиоца

/печат и потпис законског заступника

правног лица/