

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Апатин, ул. Српских владара бр.29  
www.soapatin.org

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2019 - поступак јавне набавке мале вредности

### ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	05.03.2019. године – 12,00 часова
Јавно отварање	05.03.2019. године – 12,30 часова

Апатин, Фебруар 2019. године

---

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-135/2019-IV припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ**  
**ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1.ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА У СОНТИ, 2.**  
**ВИЗИТОРСКИ ЦЕНТАР У АПАТИНУ**

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис радова, квалитет	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
6.	Образац понуде – Образац бр. 1	25
	1.1. Подаци о подизвођачу	27
	1.2. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	28
7.	Образац структуре понуђене цене – Образац бр. 2	29
8.	Изјаве о испуњености обавезних услова за понуђача – Образац бр. 3	31
	Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача услуга – Образац бр. 3.1	33
9.	Образац бр. 4 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	34
10.	Образац бр. 5 – Образац трошкова припреме понуде	35
11.	Образац бр. 6 – Образац изјаве о независној понуди	36
12.	Образац бр.7 - Модел уговора –	37
13.	Образац бр. 8 – Изјава о прихватању услова из ЈП и КД	41
14.	Образац бр. 9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У БЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛА	42
15.	Образац бр. 10 – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА	43
16.	Образац бр.11 Референцна листа	44
17.	Потврда	45

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 45(четрдесетпет) страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Апатин,

Адреса: ул. Српских владара 29

ПИБ: 08063516

Интернет страница: [www.soapatin.org](http://www.soapatin.org)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење);
- и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5/2019 је набавка услуга – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1.ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА У СОНТИ, 2. ВИЗИТОРСКИ ЦЕНТАР У АПАТИНУ

### 4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 6. Контакт (лице или служба)

Особе за контакт: (у времену од 8,00-14,00 часова)

Ксенија Маљковић Поповић, 025/772-122, [ksenija.m.popovic@soapatin.org](mailto:ksenija.m.popovic@soapatin.org)

Снежана Радмановић Пејић, [aradir@soapatin.org](mailto:aradir@soapatin.org) 025/772-122

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке радова бр. 5/2019 – набавка услуга – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1.ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА У СОНТИ, 2 ВИЗИТОРСКИ ЦЕНТАР У АПАТИНУ

Назив и ознака из општег речника набавки: 71242000 Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

2. Напомене уколико се набавка спроводи по партијама.

Предмет јавне набавке је обликован у две партије.

## III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС услуга, КВАЛИТЕТ, РОК

### Партија 1.

#### 1. Предмет рада

Инвеститор пројекта је Општина Апатин.

Предмет пројектовања је израда пројектне документације за изградњу надкривене зелене пијаце у насељеном месту Сонти и то:

1. Челичне надстрешнице покривене кровним сендвич панелима димензије 9,5x38,5 m. Минималне светле висине, у најнижим сегментима 3,3 m.
2. Канцеларија за рад инспектора, канцеларија за управника пијаце, санитарни чвор који могу бити постављени унутар грађевинских контејнера.
3. Простор за витрине за продају производа животињског порекла.
4. Простор за контролну вагу.
5. Приступне путеве, и путеве за снабдевање, као и паркинг простор за возила.
6. Потребно је планирати и уређење терена припадајуће локације као и уређење прикључка на приступну саобраћајницу из Војвођанске улице.
7. Пројектом је потребно обухватити поред грађевинских дела радова и предмер и предрачун неопходне опреме, материјала, мобилијара и засада.
8. Потребно је пројектовати неопходне инсталације попут инсталација јаке и слабе струје, хидротехничке инсталације, као и одводњу атмосферских вода.

#### 2. Локација

Пијацу треба планирати на парцелама број 362 и 361/2 к.о. Сонта.

Предметне парцеле поседују укупну површину од 1223 m<sup>2</sup>. Предметне парцеле се налазе на углу улица, северо-источна се граничи са Војвођанском улицом, а југоисточно са Државним путем ПА реда бр. 107.

На парцели нема грађевинских објеката.

Земљиште је у јавној својини, а имаоц права на парцели је Општина Апатин.

#### 3. Садржај простора

##### 3.1. Надстрешница

Челичне надстрешнице димензије 9,5x38,5 m. Покривене кровним сендвич панелима који се састоји од два лима повезана полиуретанским изолацијским слојем. Надстрешницу из естетских разлога радити из 6 или више сегмената са смакнутим крововима на једну воду, чији ће забати по потреби бити затворени транспарентним материјалом као заштита од атмосфералија, а довољне осунчаности. Минималне светле висине, у најнижем сегменту несме да је мања од 3,3 m, сви сегменти ће бити различитих висина. Под испод надстрешнице се формира као микро армирана АБ плоча.

Испод надстрешнице треба да буде интегрисана расвета у ЛЕД технологији која ће пружати довољно осветљење на тезгама.

Под надстрешнице поставити минимално 42 продајне тезге које треба да буду израђене од материјала који не кородира, отпорног на влагу и средства за дезинфекцију, и има глатке површине.

3.2. Канцеларија за инспектора, управника, санитарни чвор, витрине за производе животињског порекла.

Све наведене садржаје поставити у монтажне, преносне, грађевинске контејнере. Контејнер треба да има ПВЦ столарију. Унутрашњи део контејнера треба да поседује урађену електричну инсталацију, која се састоји од лед расвете, две утичне, једног прекидача и табле са осигурачима. Зидови су од савремених сендвич панела, изолација полиуретан, дебљине 40 mm.

Канцеларија за инспекцију треба да садржи:

- простор за рад инспектора, који се може закључавати, и
- да имају посуде са поклопцима;
- канцеларијски сто са 2 столице;
- фрижидер за чување узорака;
- најмање 2 слободна електрична прикључка;
- дводелни гардеробни ормар;
- лавабо за прање руку са топлом и хладном водом, средствима за прање, папирним убрусима и посудом за отпатке (са поклопцем);
- средства за декарактеризацију производа животињског порекла неупотребљивих за јавну потрошњу;
- извор вештачког осветљења јачине 550 лукса и
- пећ, односно уређај за загревање просторије.

Санитарни чвор треба да има мушку и женску кабину са предпросторима, за употребу и запослених и корисника пијаце.

Витрине за производе животињског порекла треба да буду смештене такође унутар контејнера са већим стакленим излогом, како би се изложени производи били видљиви за купце.

Постављање свих контејнера у предрачуно представити фазно.

### 3.3. Приступни путеви и паркинг

Паркинг за возила пројектовати димензије 5x2,5 m, са минимално 6 паркинг места. Подлогу поставити од бехатон или травнар плоча. Паркинг позиционирати на парцелама на којима се гради пијаца или у регулацији улице Војвођанска.

## 4. Поштовање регулатива, прописа и норми

Пројектно-техничку документацију израдити у свему према:

-Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13–одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/14,145/14 и 83/2018);

- Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 72/2018);

-Закону о трговини ("Службени гласник РС", бр. 53/10,10/13 и 44/2018-други закон);

-Правилнику о ветеринарско-санитарним условима у објектима за продају производа животињског порекла ван пословних просторија ("Службени гласник РС", бр. 22/94);

- И другим прописима, стандардима и нормативима из области изградње објеката и правилима струке, те да се при изради пројекта поштују све прописане и утврђене мере и препоруке за испуњење основних захтева за објекат и да се пројектно техничка документација изради у складу са мерама и препорукама којима се доказује испуњеност основних захтева.

-Придржавати се Просторног Плана Општине Апатин („Сл. лист општине Апатин,, бр. 6/2013): „2.4. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ НАСЕЉА КУПУСИНА, ПРИГРЕВИЦА, СВИЛОЈЕВО И СОНТА“ „2.4.1. Површине и објекти јавне намене“

„Зелена пијаца - изградити и опремити у складу са савременим захтевима потрошача и продаваца. Може се предвидети изградња пијаце као отвореног или затвореног пословно-тржног објекта. Обавезна је изградња саобраћајно-манипулативних и паркинг површина потребног капацитета који се рачунају у индекс заузетости парцеле. Услови за уређење и изградњу су:

- индекс заузетости парцеле	макс. 70%;
- спратност објекта	макс. П+1;
- зелене површине	мин. 30%.“

Током израде пројекта обрађивач је обавезан да сарађује са инвеститором у циљу усаглашавања пројектних решења и евентуалним потребама фазне градње појединих садржаја.

Инвеститор ће обезбедити катастарско-топографску подлогу локације.

## 5. Израда и садржај пројектне документације

Техничком документацијом треба обрадити све планиране активности на изградњи пијаце у Сонти.

Планиране активности на изградњи овог објекта обухватају све активности на изради:

1. Идејног решење (ИДР) за прибављање локацијских услова;
2. Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) за исходавање одобрења за извођење радова, са посебним деловима:
  - а. Пројекат архитектуре
  - б. Пројекат конструкције
  - ц. Пројекат водовода и канализације
  - д. Пројекат електричних инсталација
  - е. Пројекат спољног уређења са синхрон-планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура
4. Прилога за тендерску документацију за расписивање поступка јавне набавке;
5. Пројекта за извођење (ПЗИ), са посебним деловима:
  - а. Пројекат архитектуре
  - б. Пројекат конструкције
  - ц. Пројекат водовода и канализације
  - д. Пројекат електричних инсталација
  - е. Пројекат спољног уређења са синхрон-планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура

Комплетна пројектна документација треба да буде израђена у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (“Сл. гласник РС”, бр. 72/2018).

Пројектант је у обавези да у току израде пројекта, врши сталну комуникацију са наручиоцем до њихове коначне сагласности на пројектну документацију.

Пројектант се обавезује да поступи по свим примедбама имаоца јавних овлашћења и др. надлежних институција приликом прибављања услова, сагласности и дозвола као и примедби техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу. Пројектант је дужан да у сваком тренутку омогући наручиоцу увид у свој рад.

Пројектант је дужан да о свом трошку обезбеди техничку контролу пројектне документације.

Документацију је потребно доставити на следећи начин:

- ИДР је потребно доставити у електронској форми у законом прописаном формату на ЦД-у, потписано и оверено од стране одговорног и главног пројектанта, као и од стране овлашћеног лица пројектанта и у изворном формату (текстови DOC, предмер и предрачун радова у HLS и цртеже у DWG);

- ПГД је потребно доставити у електронској форми у законом прописаном формату на ЦД-у, потписано и оверено од стране одговорних пројектаната и главног пројектанта, као и од стране овлашћеног лица пројектанта и у изворном формату (текстови DOC, предмер и предрачун радова у HLS и цртеже у DWG);
- ПЗИ је потребно доставити у штампаном формату у 3 примерка у законски прописаној форми, овереног и потписаног од стране свих учесника у пројекту и у изворном формату (текстови DOC, предмер и предрачун радова у HLS и цртеже у DWG), као и затворен, потписан и оверен (како плавим печатима и потписима, тако и дигиталним) пројекат за извођење у ПДФ формату.

## Партија 2.

Пројекат РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ДОГРАДЊЕ ХАРЧАШ ЧАРДЕ израдити у сврху проширења ресторанског капацитета и формирање Визиторског центра у поткровљу објекта који ће посетиоцима пружати информације о локацији и широј околини специјалног резервата природе “Горње Подунавље”.

Чарда Харчаш се налази у Апатину, на катастарској парцели 6248 и 6249 к.о. Апатин, а пројектом је, у оквиру реконструкције и доградње, потребно предвидети:

У приземљу објекта:

- ресторанску салу капацитета 60 места
- доградњу отворене терасе – 50 места
- проширење кухиње ресторана капацитета 100 obroka, са свим пратећим садржајима
- тоалете за госте (одвојени мушки и женски)
- машинску просторију

У поткровљу објекта:

- доградњу изложбеног простора  $P=200 \text{ m}^2$
- доградњу канцеларијског простора  $P=15 \text{ m}^2$
- доградњу тоалета (одвојени мушки и женски) и
- магацински простор  $P=10 \text{ m}^2$

Организација и груписање наведених садржаја се препушта пројектанту, уз напомену да је потребно испоштовати следеће захтеве:

- Објекат пројектовати према важећим правилима и прописима везаним за ову врсту објеката и предвидети све потребне садржаје за адекватно функционисање предвиђеног простора.
- Материјали који ће се користити за изградњу објекта треба изгледом и квалитетом да одговарају намени објекта, а за енергетски разред мин “Ц”.
- Отпадне воде предвидети да се одводе у непропусни реципијент са пражњењем минимум 20 дана.
- Предвидети бушење бунара за пијаћу воду капацитета 10 л/с (у оквиру засебног пројекта).

Пројектно-техничку документацију урадити према важећим законима, стандардима и прописима за ту врсту објеката.

## ИНСТАЛАЦИЈЕ

Инсталације водовода и канализације:

Пројектовати потребну хидротехничку инфраструктуру са прикључком на септичку јаму, у свему по добијању услова надлежног комуналног предузећа.

Пројекат радити на основу: пројектног задатка, услова за пројектовање надлежног комуналног предузећа, саобраћајно-нивелационог решења, архитектонско - грађевинских подлога, прописа са стандардима за ову врсту инсталација.

## Водовод

Пројектом предвидети снабдевање водом санитарних и технолошких уређаја, хидрантске мреже као и заливање зелених површина у зависности од спољног уређења.

Хидрантску мрежу пројектовати у складу са важећим прописима за ову врсту објекта. Распоред унутрашњих противпожарних хидраната усвојити према пројекту противпожарне заштите. Унутрашње пожарне хидранте, распоредити на такав начин да свака тачка објекта буде "покривена" хидрантским млазом. Димензионисање санитарне и хидрантске мреже урадити према хидрауличком прорачуну и прописима за ову врсту инсталација. Разводну мрежу по санитарним просторијама пројектовати у зидовима.

## Санитарна и кишна канализација

Пројектом предвидети прикупљање свих санитарних отпадних вода и системом вертикалног и хоризонталног развода спровести их до септичке јаме у свему према условима надлежног комуналног предузећа. Развод у санитарним чворовима решити тако да се цеви воде на етажи кроз зидове и под без ремећења плафона ниже етаже или у спуштеном плафону ниже етаже.

Димензије цевовода одредити према постојећим техничким прописима и хидрауличком прорачуну. На свим местима скретања трасе, а по потреби и на правим деоницама цевовода предвидети ревизиона окна.

Атмосферску канализацију са крова усмерити ка сакупљачу кишнице.

За одржавање мреже предвидети довољан број ревизионих шахтова. Димензије цевовода одредити према постојећим техничким прописима и хидрауличком прорачуну.

## Санитарни уређаји

Број и распоред санитарних уређаја у свим санитарним чворовима предвидети у складу са функционалним целинама, пројектом архитектуре као и сагласности инвеститора. Све инсталације водовода и канализације извести према важећим прописима за ову врсту инсталација са свом потребном текстуалном, рачунском и графичком документацијом.

## Термотехничке инсталације у објекту:

Предмет пројекта машинских инсталација треба да представља дефинисање техничког решења и избор опреме следећих система:

1. систем грејања објекта у зимском периоду, који обухвата топлотни извор и унутрашњу инсталацију система,
2. систем хлађења објекта у летњем периоду који обухвата извор хлађења и унутрашњу инсталацију система и
3. систем вентилације објекта (без кухиње) током целе године узимајући у обзир постизање оптималних микроклиматских услова унутар објекта.

Имајући у виду да на предметној локацији не постоји природни гас, као основни извор загревања / хлађења би требало предвидети коришћење обновљивих извора енергије који представљају економично решење пре свега са аспекта коришћења унутрашњег простора у објекту / на парцели, управљања, коришћења, трошкова потрошње енергената / енергије и одржавања будућих система. Као приоритет приликом избора опреме узети могућност коришћења топлотних пумпи: ваздух / ваздух и ваздух / вода који се истовремено могу користити и за грејање и за хлађење објекта.

Обзиром да се максимални ефекат рада топлотних пумпи постиже употребом нискотемпературских режима као унутрашњу инсталацију система предвидети коришћење фан цоил апарата и / или подног грејања димензионисаних у складу са стварним потребама за топлотном / расхладном енергијом. Приликом пројектовања система вентилације обавезно предвидети могућност рекулерације топлоте отпадног ваздуха.

Приликом избора техничког решења водити рачуна о енергетској ефикасности предложених решења као и о ускладјености са Законом о ефикасном коришћењу енергије и Правилником о енергетској ефикасности зграда.

Пројектно – техничка документација пројекта машинских инсталација треба да обухвати следеће активности:

1. Прорачун топлотних губитака,



2. Прорачун топлотних добитака,
3. Прорачун капацитета вентилације,
4. Прорачун и избор извора грејања / хлађења објекта,
5. Избор и позиционирање опреме унутрашњих система грејања / хлађења / вентилације,
6. Прорачун и дефинисање комплетне дистрибутивне мреже наведених система,
7. Инвестициону вредност, односно предмер и предрачун и
8. Графичку документацију.

Поред пројекта машинских инсталација треба израдити и пројекат електро инсталација. Пројекат електро инсталација треба да обезбеди напајање за сву новопроектвану опрему, укључујући повећање капацитета и екстерни кабел из трафостанице (у оквиру границе кат. парцеле) до техничких просторија у којима су смештене топлотне пумпе, као и напајање свих унутрашњих јединица.

Електроенергетске инсталације:

Пројекат електроенергетских инсталација Визиторског центра урадити на основу: пројектног задатка; услова за пројектовање, односно прикључење на мрежу надлежног предузећа за дистрибуцију електричне енергије; архитектонско - грађевинских подлога; пројеката: водовода и канализације, термотехничких инсталација, електромоторног погона, телекомуникационих и сигналних система, заштите од пожара, спољашњег уређења простора комплекса и подацима о технолошким потрошачима; прописима и стандардима за ову врсту инсталација.

Пројектом предвидети следеће:

1. Прикључак на нисконапонску дистрибутивну мрежу и мерење електричне енергије према условима надлежне електродистрибуције;
2. Диспозицију главних и локалних разводних ормана и табли, као и трасе главног кабловског развода у објекту;
3. Опште и антипанично осветљење;
4. Спољашње осветљење саобраћајница и паркинга;
5. Прикључнице и фиксне изводе за опште и технолошке потрошаче;
6. Напајање ормана електромоторног погона;
7. Уземљење и изједначење потенцијала металних маса;
8. Громобранску заштиту објекта.

Напајање објеката и мерење утрошене електричне енергије предвидети на основу услова за прикључење на мрежу надлежног предузећа за дистрибуцију електричне енергије.

За случај испада електродистрибутивне мреже предвидети дизел агрегат за напајање нужних потрошача, нужне расвете и сигурносних система објекта.

Електрично осветљење

Осветљење решити енергетски ефикасним изворима. Број и снагу сијалица одредити светлотехничким прорачуном. Светиљке одабрати према намени простора и типу плафона. Антипаничне светиљке поставити да осветљавају путеве евакуације, хидранте и излазе из објекта. Спољну расвету комплекса решити одговарајућим светиљкама постављеним на фасади објекта и на стубовима поред саобраћајница.

Прикључнице и фиксни изводи

Предвидети електроенергетске инсталације за потребе система телекомуникација, хидротехнике и термотехнике, а у складу са захтевима из предметних пројеката. Такође предвидети инсталацију за напајање и контролу електричних грејних каблова за потребне просторе, олучне хоризонтале и вертикале.

Инсталација електромоторног погона

Предвидети електричне инсталације за напајање потрошача грејања, вентилације и климатизације, а у свему према подлогама из термомашинског пројекта и елабората заштите од пожара. За напајање, пуштање у рад и управљање горе наведених потрошача предвидети разводне ормане смештене у машинским салама и електропросторијама у објекту. Ормане система грејања, вентилације и климатизације напојити са мреже.

Омогућити да се у случају пожара, на сигнал са противпожарне централе, сви системи вентилације искључе, а инсталације одимљавања и надпритиска укључе, како би се спречило ширење пожара.

#### Уземљење и громобранска инсталација

Предвидети темељни или тракасти уземљивач око објекта, као заједнички уземљивач за електричну и громобранску инсталацију.

Пројектну документацију урадити у складу са важећим прописима, техничким нормативима и стандардима за ову врсту електроенергетских инсталација.

#### Телекомуникационе системе и сигналне инсталације

Пројектом предвидети телекомуникационе и сигналне инсталације (опционо) за визиторски центар прилагођене специфичном режиму пословања и потреба корисника. Пројекат у свему урадити према важећим правилницима и стандардима, као и препорукама произвођача за ову врсту објекта. Сви материјали и опрема морају бити произведени по савременијој технологији.

#### Структурни кабловски систем

Пројектовати интеграцију рачунарске мреже, телефонског система (опционо) и осталих система заснованих на ИП протоколу у јединствен систем који омогућава пренос података, говора, звука и видео сигнала кроз јединствену инсталацију. Концентрације система пројектовати у рек орманима, потребне висине. Главну концентрацију система предвидети у посебној техничкој просторији.

Телекомуникационе утичнице распоредити у простору према захтевима корисника, намени просторија и ентеријерском решењу.

Предвидети хоризонталну кабловску инсталацију. Прикључење објекта на спољну телекомуникациону инфраструктуру извести према техничким условима издатим од надлежних служби Телеком Србија.

#### Видео надзор

Пројектом предвидети савремен систем видео надзора базиран на ТЦП/ИП протоколу (опционо). Систем треба да обезбеди надгледање свих улаза у објекат, главне комуникације посетилаца.

Систем видео надзора чине:

- Видео сервер, за управљање и снимање,
- комуникациони свитч-еви,
- ИП камере,
- ПЦ рачунари и монитори,
- кабловска инсталација и
- потребни носачи, кућишта и напојни блокови.

Видео сервере и комуникационе свитч-еве сместити у посебне ормане.

#### Гашење пожара – спринклер систем

Пројектовати аутоматски стабилни систем за гашење пожара водом, спринклер инсталацију у новопроектваном објекту сходно Закону о заштити од пожара и захтевима из Елабората заштите од пожара, у циљу повећања степена заштите од пожара. Спринклер инсталација се активира аутоматски на појаву повишене температуре. Пројекат треба да садржи графички и текстуални део. У пројекту се у свему придржавати важећих закона, стандарда, правилника и позитивне законске регулативе.

#### Израда елабората заштите од пожара

По правилнику мере за испуњење основног захтева „заштита од пожара“ треба да обезбеде да се у случају дејства пожара:

- сачува потребна носивост конструкције објекта у одређеном временском периоду
- спречи ширење ватре и дима у објекту - спречи ширење ватре на суседне објекте
- омогући сигурна и безбедна евакуација људи и њихово спасавање

С тим у вези пројетом заштите од пожара потребно је усвојити степен отпорности објекта према пожару према СРПС ТП21, у зависности од броја људи, висине објекта, намене и издвојености.

У односу на усвојеним СОП-ом извршити избор конструкције и материјализације објекта, као и евентулану заштиту челичне конструкције у складу са увојеним СОП-ом.

Извршити поделу објеката у пожарне секторе према важећим прописима.

Унутар објекта решити евакуацију запослених и посетилаца, купаца, прописним димензионасањем евакуационих путева и излаза из објекта, као и потребним бројем и размештајем евакуационих излаза. У случају нестанка електричне енергије обезбедити светилке са сопственим батеријским напајањем које показује најкраћи евакуациони пут.

За гашење евентуалних пожара предвидети спољну и унутрашњу хидрантску мрежу, мобилне апарате за гашење пожара или спринклер инсталације у читавом објекту.

Елаборат заштите од пожара урадити у свему у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 111/2009 и 20/2015) као и техничким прописима и препорукама релевантним за ову врсту објеката и документације.

## ИЗРАДА И САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничком документацијом треба обрадити све планиране активности на реконструкцији и доградњи објекта “Харчаш чарде” у Апатину. Планиране активности на реконструкцији и доградњи овог објекта обухватају све активности на изради:

1. Снимака постојећег стања објекта
2. Идејног решење (ИДР) за прибављање локацијских услова;
3. Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) за исходавање одобрења за извођење радова, са посебним деловима:
  - а. Пројекат архитектуре
  - б. Пројекат конструкције
  - ц. Пројекат водовода и канализације
  - д. Пројекат електричних инсталација
  - е. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
  - ф. Пројекат машинских инсталација - термотехничких инсталација
  - х. Пројекат спољног уређења са синхон-планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура
- и. Елабората енергетске ефикасности
- ј. Елаборат заштите од пожара
4. Прилога за тендерску документацију за расписивање поступка јавне набавке;
5. Пројекта за извођење (ПЗИ), са посебним деловима:
  - а. Пројекат архитектуре
  - б. Пројекат конструкције
  - ц. Пројекат водовода и канализације
  - д. Пројекат електричних инсталација
  - е. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
  - ф. Пројекат машинских инсталација - термотехничких инсталација
  - х. Пројекат спољног уређења са синхон-планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура
- и. Главни пројекат заштите од пожара

Комплетна пројектна документација треба да буде израђена у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (“Сл. гласник РС”, бр. 72/2018).

Пројектант је у обавези да у току израде пројекта, врши сталну комуникацију са наручиоцем до њихове коначне сагласности на пројектну документацију.

Пројектант је у обавези да изврши Организацију вршења техничке контроле (ТК) пројеката од стране друге пројектне организације.

Пројектант се обавезује да поступи по свим примедбама имаоца јавних овлашћења и др. надлежних институција приликом прибављања услова, сагласности и дозвола као и примедби техничка контроле пројекта за грађевинску дозволу. Пројектант је дужан да у сваком тренутку омогући наручиоцу увид у свој рад.

Документацију је потребно доставити на следећи начин:

- ИДР је потребно доставити у електронској форми у законом прописаном формату на ЦД-у, потписано и оверено од стране одговорног и главног пројектанта, као и од стране овлашћеног лица пројектанта и у изворном формату (текстови DOC, предмер и предрачун радова у HLS и цртеже у DWG);
- ПГД је потребно доставити у електронској форми у законом прописаном формату на ЦД-у, потписано и оверено од стране одговорних пројектаната и главног пројектанта, као и од стране овлашћеног лица пројектанта и у изворном формату (текстови DOC, предмер и предрачун радова у HLS и цртеже у DWG);
- ПЗИ је потребно доставити у штампаном формату у 3 примерка у законски прописаној форми, овереног и потписаног од стране свих учесника у пројекту и у изворном формату (текстови DOC, предмер и предрачун радова у HLS и цртеже у DWG), као и затворен, потписан и оверен (како плавим печатима и потписима, тако и дигиталним) пројекат за извођење у ПДФ формату.

**Услови и начин плаћања:** Плаћање ће се вршити у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, састављеног на основу испостављене фактуре, потписане и оверене од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуга.  
**Авансно плаћање није дозвољено.**

**Крајњи Рок за извршење тражених услуга:**

Рок за извршење не може бити дужи од **90 (деведесет) дана** од дана потписивања Уговора.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга.

Ако услуге нису обављене квалитетно, односно у складу са захтевима наручиоца, Законом и подзаконским актима који регулишу квалитет услуга предметне јавне набавке, Понуђач је дужан Наручиоцу надокнадити штету у складу са Законом и одредбама закљученог Уговора.

## **IV ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

За ову јавну набавку није предвиђена посебна техничка документација.

# У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном документацијом.

**Понуђач понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.**

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцене.

## **5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 75. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

### **1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

**Доказ:**

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, не доставља доказ за овај услов

### **2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказ ( не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити
  - 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>)
  - 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):**

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. Понуђач је дужан да у састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

**Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. и 77. Закона**

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета – минималне захтева.

- 1) **да располаже неопходним финансијским капацитетом** – под неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се
  - да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно предходни стечајни поступак до момента објављивања Позива за достављање понуда,
  - да је понуђач до момента расписивања Јавног позива израдио пројектн техничку документацију на 5 објеката истоврсних предмету јавне набавке,
  - да понуђач поседује Овлашћење у складу са Законом о заштити од пожара ( „Службени гласник РС“ бр.111/2009 и 20/2015) – издато од стране МУП-а Републике Србије и то:
    1. Овлашћење за израду Главног пројекта заштите од пожара (А-1 лиценца);
    2. Овлашћења за обављање послова пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара:
      - 1) Израда пројеката стабилних система за гашење пожара и извођење ових система; (Б-1 лиценца)
      - 2) Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система; (Б-2 лиценца)
      - 3) Израде пројеката стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара и извођење ових система; (Б-3 лиценца)
    - 4) Пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте; (Б-6 лиценца)

**Доказ:**

- Потврда Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа, која мора бити издата после објављивања Позива за достављање понуда
- Доказ: 1. референц листа о изведеним радовима,
- Потврда издата од стране инвеститора, на обрасцу у конкурсној документацији
- Фотокопија лиценци

Услове у погледу финансијског капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача услуга.

2. **Да располаже неопходним кадровским капацитетом** – под неопходним кадровским капацитетом **сматра се**

да понуђач има радно ангажована лица са следећим личним лиценцама:

300,301,302, 310,311, 300, 302, 330, 350, 352, 353, 381

**Доказ:**

- 1) Фотокопија Уговора о раду или
- 2) Копије М образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за сва тражена запослена лица,
- 3) Фотокопија лиценци и потврда о важењу истих

### **5.3. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача услуга а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче, наведене у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 5.1. конкурсне документације - тачке 1) до 3).

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

Услове у погледу **финансијског, кадровског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално**, без обзира на број подизвођача услуга.

### **5.4. УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Понуду може поднети **група понуђача**.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из дела 5.1. конкурсне документације - тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## **5.5. НАЧИН достављања доказа**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона и додатних услова, **писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 3).**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама достављају наведне доказе.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, као и да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. Упутство о начину подношења понуде**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за предметне радове. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију,



укључујући све прилоге, инструкције, услове уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање ко попуњава. Потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља у **једном примерку**, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

Начин и место подношења понуде: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у овереној затвореној коверти на адресу наручиоца: **Општина Апатин, ул. Српских владара 29, 25260 Апатин** са обавезном назнаком на лицу коверте: “Не отварати – набавка услуга“, бр. 5/2019, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса. Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

**Рок за подношење понуда – 05.03.2019. године до 12,00 часова.**

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

**Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:**

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији)
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
5. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних услова
  - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача – Образац бр. 3
  - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву подизвођача услуга – Образац бр. 3.1.
6. доказе на име додатних услова предвиђене конкурсном документацијом
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цена са упутством како да се попуни – (Образац бр. 2)
8. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 4. конкурсне документације)

9. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 5
10. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр.6
11. попуњени, парафирани, оверени печатом и потписани – модел УГОВОРА, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора (Образац бр. 7.)
12. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЈП и КД – Образац бр. 8
13. попуњен, печатом оверен и потписан – Образац бр.9 Модел Меничног овлашћења за озбиљност понуде
14. Бланко сопствена Меница
15. попуњен, печатом оверен и потписан – Образац бр.10, Образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења посла
16. попуњена референц листа о изведеним радовима,
17. попуњена Потврда издата од стране инвеститора, на обрасцу у конкурсној документацији

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој се наводе датум и сат пријема понуде.

**Отварање понуда** обавиће се у просторијама Наручиоца на адреси ул. Српских владара 29, дана **05.03.2019..** године са почетком у **12,30 часова**.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

#### **Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, не достави тражено средство обезбеђења,
- понуди рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији. Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно

### **3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

## Општинска управа Општине Апатин, ул. Српских владара 29, 25260 Апатин

„Измена понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга ”, ЈН бр 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или  
„Допуна понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга ”, ЈН бр 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или  
„Опозив понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга», ЈН бр 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или  
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга– “ Набавка услуга ”, ЈН бр 5/2019 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

### 6. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

### 7. Услови за подизвођаче:

**Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:**

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача услуга
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији, односно наведе назив и седиште подизвођача услуга; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача услуга
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН
- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача услуга.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача услуга, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Условне о прописаном финансијском и пословном капацитету понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача услуга.

### 8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане члана 81. став 4. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 1. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### 9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

## 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

**Услови и начин плаћања:** у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре од стране Понуђача, потписане и оверене од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуга радова.

*Авансно плаћање није дозвољено.*

9.2. Рок за завршетак радова не може бити дужи од **90 (деведесет) дана од дана потписивања**

## Уговора

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 9.6. Други захтеви

- Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним Спецификацијом и Конкурсном документацијом.
- рокови морају бити прецизно одређени, Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од - до, и сл.);

## 10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

**Валута:** вредности у понуди исказују се у динарима.

**Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:** Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, *с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.*

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**Структура цене:** У цени понуђач треба да урачуна и вредност добара и услуга који су неопходни за извршење уговора о јавној набавци.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцима наведени.

Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове (вредност материјала, радова и услуга које су нужно везане за извођење услуга која су предмет ове набавке

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити парафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

**Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у периоду важења Уговора.**

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове, осигурања и све остале зависне трошкове Понуђача.

## 11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуда мора да садржи:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 45 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

При потписивању уговора или најкасније у року који не може бити дужи од 7 дана од потписивања Уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **12. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **13. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца у времену од 8,00 -14,00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-маил – а након 14,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

У року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима конкурсне документације, наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка услуга”, ЈН бр. 5/2019

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

1. писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
2. ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.**

#### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача услуга и исправке грешака у поднетој понуди**

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача услуга (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача услуга, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача услуга.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

#### **15. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**16. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносноизражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Одлука о додели уговора донеће се на основу *критеријум најниже понуђене цена*.

**17. Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или једнаким бројем пондера.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исте рокове важења понуде, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33. ЗЈН и које имају исту најнижу понуђену цену и рокове важења понуде да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће чланови комисије и биће обављено у просторијама Општинске управе општине Апатин, Српских владара 29. О поступку жребања водиће се записник. Комисија обезбеђује посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача који су ушли у поступак жребања. Жребање се завршава извлачењем једне куглице од стране члана комисије, из које се вади папирић и чита назив понуђача коме ће бити додељен уговор у предметном поступку.

**18. Обавештење да накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. Обавештење о начину и роковима за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на **број жиро рачуна**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253; **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха уплате**: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права); **корисник**: буџет Републике Србије.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона.

## **20. Обавештење о року у коме ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. ЗЈН. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЈН услуга бр. 5/2019 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1.ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА У СОНТИ, 2 ВИЗИТОРСКИ ЦЕНТАР У АПАТИНУ : ПАРТИЈА \_\_\_\_\_

1) **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

2) **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок за завршетак не може бити дужи од 90 (деведесет) дана од дана потписивања уговора	_____ дана

- 4) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

Назив подизвођача услуга:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице подизвођача услуга - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – маил	

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача услуга је \_\_\_\_\_ и износи \_\_\_\_\_% укупне вредности понуде (не може бити већи од 50 %), што износи \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_).

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача услуга од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача услуга.

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди: (подаци о члану групе – носиоцу посла)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром понуђене цене –  
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ)  
1.ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА У СОНТИ ПАРТИЈА 1**

1	2	3	4
Ред.бр.	Опис	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом
1.	<b>ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА У СОНТИ</b>		

<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ –а</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>УКПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ - ом</b>	

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

***Упутство за попуњавање образаца структуре цене:***

- у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак

***Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 2), морају се slagати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 1).***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром понуђене цене –  
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ)  
ВИЗИТОРСКИ ЦЕНТАР У АПАТИНУ ПАРТИЈА 2**

1	2	3	4
Ред.бр.	Опис	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом
2.	<b>ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 2 ВИЗИТОРСКИ ЦЕНТАР У АПАТИНУ</b>		

<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ –а</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>УКПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ - ом</b>	

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

***Упутство за попуњавање образаца структуре цене:***

- у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак

***Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 2), морају се slagати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 1).***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама) ПАРТИЈА 1 и 2**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 5/2019 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1.ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА У СОНТИ, 2 ВИЗИТОРСКИ ЦЕНТАР У АПАТИНУ и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;
- да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно предходни стечајни поступак до момента објављивања Позива за достављање понуда

**да располаже неопходним финансијским капацитетом – под неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се**

- да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно предходни стечајни поступак до момента објављивања Позива за достављање понуда,
- да понуђач поседује Овлашћење у складу са Законом о заштити од пожара ( „Службени гласник РС“ бр.111/2009 и 20/2015) – издато од стране МУП-а Републике Србије и то:

1. Овлашћење за израду Главног пројекта заштите од пожара (А-1 лиценца);

2. Овлашћења за обављање послова пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара:

1) Израда пројеката стабилних система за гашење пожара и извођење ових система; (Б-1 лиценца)

2) Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система; (Б-2 лиценца)

3) Израде пројеката стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара и извођење ових система; (Б-3 лиценца)

4) Пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте; (Б-6 лиценца)

**да располаже неопходним кадровским капацитетом – под неопходним кадровским капацитетом сматра се**

да понуђач има радно ангажована лица са следећим личним лиценцама:

300,301,302, 310,311, 300, 302, 330, 350, 352, 353, 381

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач



## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА УСЛУГА

### УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач \_\_\_\_\_ као подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 5/2019 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1.ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА У СОНТИ, 2 ВИЗИТОРСКИ ЦЕНТАР У АПАТИНУ и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу 5. конкурсне документације (5.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача услуга.

## ИЗЈАВА

### О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга бр. 5/2019 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1.ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА У СОНТИ, 2 ВИЗИТОРСКИ ЦЕНТАР У АПАТИНУ, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..*

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Сл.гласник РС“ 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци услуга бр. 5/2019 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1.ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА У СОНТИ, 2 ВИЗИТОРСКИ ЦЕНТАР У АПАТИНУ и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
<b>УКУПНО:</b>			

*Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, није у обавези да достави потписан и оверен празан Образац.

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач – \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга бр. 5/2019 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1.ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА У СОНТИ, 2 ВИЗИТОРСКИ ЦЕНТАР У АПАТИНУ **поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**  
**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1.ЗЕЛЕНА**  
**ПИЈАЦА У СОНТИ / 2 ВИЗИТОРСКИ ЦЕНТАР У АПАТИНУ**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2019. године у Апатину између

1. Општинска управа општине Апатин, Српских владара 29, коју заступа Начелник општинске управе Општине Апатин дипл.прав. Недељко Вученовић (у даљем тексту: Наручилац), МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код УТ и,

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ - \_\_\_\_\_, МБ - \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Даваоц услуге)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. \_\_\_\_\_:

1. Одлука о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_;

2. Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_:

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је испоручилац носилац заједничке понуде групе понуђача број \_\_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

Споразум групе понуђача бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је извршилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1.ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА У СОНТИ / 2 ВИЗИТОРСКИ ЦЕНТАР У АПАТИНУ , у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, по Позиву за подношење понуда бр. \_\_\_\_\_ објављеном дана \_\_\_\_\_ год. на Порталу јавних набавки, и понуди Извршиоца услуга на начин како следи:

<b>Укупна вред. понуде без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b>	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре
<b>Рок важења понуде</b> (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
<b>Рок за завршетак</b> не може бити дужи од 90 (деведесет) дана од дана потписивања уговора	_____ дана

Извршилац је дужан да пружи уговорене услуге на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке.

## ВРЕДНОСТ УСЛУГА

### Члан 2.

Уговорена вредност услуга износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ – а (словима: \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена, укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Плаћање из члана 2. овог Уговора Наручилац ће вршити, на основу фактуре о пруженим услугама, потписане и оверене од стране Наручиоца, сачињеној према стварно изведеним услугама, применом цена из понуде Даваоца услуга, које су фиксне и непроменљиве, у року утврђеном чланом 1. овог Уговора, преносом средстава на рачун Даваоца услуга.

Плаћање ће се вршити у року \_\_\_\_\_ дана (не дужи од 45 дана од дана предаје Финалне верзије пројектно-техничке документације Наручиоцу).

### Члан 4.

Понуђач је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора

#### Члан 5.

Даваоц услуге се обавезује да Услугу израде пројектно-техничке документације изврши у потпуности у року од \_\_\_\_\_ (рок не може да буде дужи од 90 дана) од дана закључења уговора.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Даваоцу услуге пружи помоћ у погледу давања потребних и захтевних услова за израду пројекта.

За потребе израде пројектне документације инвеститор обезбеђује:

- доказ о решеним имовинско – правним односима;
- копију плана парцеле са копијом плана водова;
- геодетске подлоге грађевинске парцеле, односно топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом у двтг и пдф формату – пре почетка пројектовања;
- пројекат геолошких истраживања тла на локацији и елаборат о резултатима геолошких истраживања;
- сходно важећем ЗоПИ именује Главног пројектанта;
- плаћање такси и дажбина уколико их буде.

Давалац услуге се обавезује да:

- изврши израду пројекта у складу са налогом наручиоца, важећим прописима и правилима струке;
- изврши Услугу израде пројектно-техничке документације;
- пружи потребну помоћ у погледу правилне примене и реализације пројекта.
- изврши Организацију вршења техничке контроле (ТК) пројектата од стране друге пројектне организације.

Документацију је потребно доставити на следећи начин:

- ИДР је потребно доставити у електронској форми у законом прописаном формату на ЦД-у, потписано и оверено од стране одговорног и главног пројектанта, као и од стране овлашћеног лица пројектанта и у изворном формату (текстови DOC, предмер и предрачун радова у HLS и цртеже у DWG);
- ПГД је потребно доставити у електронској форми у законом прописаном формату на ЦД-у, потписано и оверено од стране одговорних пројектаната и главног пројектанта, као и од стране овлашћеног лица пројектанта и у изворном формату (текстови DOC, предмер и предрачун радова у HLS и цртеже у DWG);
- ПЗИ је потребно доставити у штампаном формату у 3 примерка у законски прописаној форми, овереног и потписаног од стране свих учесника у пројекту и у изворном формату (текстови DOC, предмер и предрачун радова у HLS и цртеже у DWG), као и затворен, потписан и оверен (како плавим печатима и потписима, тако и дигиталним) пројекат за извођење у ПДФ формату.

#### Члан 7.

Измене пројекта може се вршити само уз сагласност Наручиоца и Даваоца услуге.

Уколико надлежни орган стави примедбе, или не одобри пројекат, Даваоц услуге је обавезан да у новом року који одреди Наручилац отклони примедбе, односно изради нови пројекат све на терет Даваоца услуге.

Даваоц услуге је дужан да поступи по примедбама из извештаја техничке контроле и да их отклони у року који одреди Наручилац.

### *АНЕКСИРАЊЕ УГОВОРА*

#### Члан 8.

Овај уговор је могуће анексирати до законом прописаног износа, по члану 115. Закона о јавним набавкама до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да

буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН, али само у случају објективно непредвиђених потреба за услугама које нису предвиђене овом конкурсном документацијом а спадају у домен ове услуге.

#### *ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ*

##### Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и други релевантни прописи.

##### Члан 10.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Сомбору.

##### Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два ) примерка задржава свака уговорна страна.

За НАРУЧИОЦА

---

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

---

#### НАПОМЕНА:

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА**  
**И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном  
одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног позива за  
подношење понуда за јавну набавку услуга бр. 5/2019 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
(2 ПАРТИЈЕ) 1.ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА У СОНТИ, 2 ВИЗИТОРСКИ ЦЕНТАР У АПАТИНУ

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање  
нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне набавке.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити  
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 9

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Општинска управа Општине Апатин, Српских владара бр.29, 25260 Апатин,**

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1.ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА У СОНТИ, 2  
ВИЗИТОРСКИ ЦЕНТАР У АПАТИНУ 5/2019**

Изјављујемо под пуном материјалном и моралном одговорношћу да ћемо, по потписивању уговора, предати наручиоцу:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од дана рока завршетка посла.

Средства финансијског обезбеђења ће бити издати на начин и у вредности одређеним Конкурсном документацијом и Понудом.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

*Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.*

Образац бр. 10

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун(и): \_\_\_\_\_

Код банке (банака) \_\_\_\_\_  
доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

Корисник: Општинска управа Општине Апатин, Српских владара бр. 29, Матични број: 08350957, ПИБ: 101269416, ж.рч. 840-54640-41

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

\_\_\_\_\_

у складу са условима за учешће на јавној набавци 5/2019 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1.ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА У СОНТИ, 2 ВИЗИТОРСКИ ЦЕНТАР У АПАТИНУ

Овлашћујемо Општинску управу Општине Апатин, Српских владара бр. 29, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од:

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

\_\_\_\_\_.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

**Прилози:**

- Картон депонованих потписа
- Меница број \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Образац бр. 11

**Списак изведених услуга/Референтна листа**

Навести пројекте који су предмет јавне набавке (**пројекте објеката истврских предмету јавне набавке**)

Наручилац	Рок за израду	Уговор бр. и датум	Назив пројекта

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ 2019. године

МП

\_\_\_\_\_

**Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака**

Образац бр. 12

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА**

Назив Наручиоца : \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 )  
купац/наручилац издаје

**ПОТВРДУ**

да је понуђач \_\_\_\_\_

(назив и седиште извођача/понуђача)

у уговореном року, обиму и квалитету израдио пројектно техничку документацију -

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(уписати назив пројекта)

Потврда се издаје на Захтев понуђача \_\_\_\_\_ ради  
учешћа у поступку јавне набавке мале вредности 5/2019 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1.ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА У СОНТИ, 2 ВИЗИТОРСКИ ЦЕНТАР У АПАТИНУ и у  
друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
потврђује:

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_