

Општинска управа Општине Апатин
ЈН 53/2018 Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде зграде МУП-а у Апатину

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА
РЕДНИ БРОЈ: 53/2018

Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде зграде МУП-а у Апатину

Рок за достављање понуда	3.1.2019. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда	3.1.2019. године у 12,30 часова

Апатин, децембар, 2018. год.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-462/2018-IV од 7.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-462/2018-IV од 7.12.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радова 53/2018 Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде зграде МУП-а у Апатину

Конкурсна документација садржи 40 (четрдесет) страница и то:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Критеријуми за доделу уговора	6
V	Обрасци који чине саставни део понуде	7
	Образац понуде – Образац 1	8
	Спецификација цена- Предмер радова – Образац 1.1	12
	Образац трошкова припреме понуде- Образац 2	14
	Образац изјава о независној понуди - Образац 3	15
	Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. Закона - Образац 4	16
	Образац изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона у поступку јавне набавке - Образац 5	17
	Изјава понуђача о посети локације – Образац бр. 6	18
	Изјава о прихваћању финансијске гаранције за добро извршење посла- Образац бр. 7 - Менично овлашћење – овлашћење за добро извршење посла	19
	Изјава о прихваћању гаранције за отклањање недостатака у гарантном року - Образац бр. 8 - Менично овлашћење – овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року	21
VI	Модел уговора	23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28
VIII	Прилог 1. Графички приказ – шема столарије	36

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Општине Апатин

Адреса: Апатин, ул. Српских владара бр. 29

ПИБ: 101269416

Матични број 08350957

Шифра делатности 8411

Интернет адреса наручиоца: www.soapatin.org

2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка мале вредности се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка радова - Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде зграде МУП-а у Апатину

4. Контакт:

Особа за контакт :

Љиљана Бурсаћ

ljiljana.bursac@soapatin.org

Снежана Радмановић Пејић

apadir@soapatin.org

Данијела Ђукић

danijela.djukic@soapatin.org

Биљана Десница

biljana.desnica@soapatin.org

5. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: - Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде зграде МУП-а у Апатину

Назив и ознака из општег речника набавки:

ОРН: 45420000 Радови на уградњи столарије

45421000 Столарски радови и уградња столарије

6. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца - www.soapatin.org

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Врста, опис, количина радова и Предмер радова која су предмет јавне набавке дати су у Обрасцу понуде – Образац 1 и Образац 1.1, који је саставни део конкурсне документације,

Рок за извођење радова не може бити дужи од 120 (стодвадесет дана) календарских дана од дана увођења у посао.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

Гарантни рок: Минимални гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од законском минимуму од 2 (две) године, рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Инвеститору.

Место извођења радова: Зграда МУП-а у Апатину у улици Српских Владара бр. 34, К.П. 2973 К.О.Апатин

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Доставља се потписан и оверен од стране овлашћеног лица Понуђача Образац 6 – Изјава о обиласку локације, која је саставни део ове конкурсне документације.

Понуђачи се морају уверити у све услове градње, техничку документацију, стећи комплетан увид и извршити обилазак локације ради давања одговарајуће понуде у периоду од 08,00 до 13,00 часова, уз претходну најаву. Особа за контакт: Снежана Радмановић Пејић, е-маил: apadir@soapatin.org

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Доказ у прилогу);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је насази у време подношења понуде.

2. Додатни услови:

У складу са чланом 76. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- да има најмање 5 (пет) запослених или на други начин радно ангажована лица у складу са Законом о раду .

2) да располаже неопходним финансијским капацитетом – под неопходним финансијским капацитетом сматра се

- да понуђач у свакој од претходне три године (2015., 2016. и 2017.), остварио укупан приход у минималном износу 15.000.000,00 динара.
- Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно предходни стечајни поступак до момента објављивања Позива за достављање понуда

3) да располаже неопходним техничким капацитетом – под неопходним техничким капацитетом сматра се да поседује специјализовану линију за производњу прозора.

3. Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност **обавезних** услова из члана 75. став 1. тачка **1.) до 5.)** Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - Образац бр. 4

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује испуњеност **додатних** услова из члана 76. став 2. Закона, достављањем следећих доказа:

Додатни услови:

1.) Доказ:

- копија М-обрасца или копија адекватног обрасца пријаве за сва запослена/ангажована лица;
- копија уговора о раду или уговора по којима су запослена/ангажована лица у складу са Законом о раду;

2) Доказ:

Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.), показатељ за оцену бонитета за наведене обрачунске године.

Понуђачи који воде књиге према Правилнику о пословним књигама и исказивању финансијског резултата по систему простог књиговодства ("Сл. гласник РС", бр. 140/2004) достављају

биланс успеха за предходне три године (2015., 2016. и 2017. годину) као доказ финансијског резултата пословања.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну.

3) Доказ:

Поседовање неопходног техничког капацитета понуђач доказује: фотокопијом извода из листе инвентара, фотокопијом уговорима или рачуна о куповини, доказ о закупу (ако специјализована линија за производњу прозора није у власништву понуђача или подизвођача).

Ове доказе подноси: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач и подизвођач заједно испуне овај услов и доставе доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача Образац бр. 5, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају ИЗЈАВА Образац бр. 5, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је дао дужи рок важења понуде, уколико две или више прихватљивих понуда имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде, наручилац ће доделити уговор понуђачу који има краћи рок за извођење радова/ извршење посла.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде, исте рокове за извођење радова/извршење посла, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33. ЗЈН и које имају исту најнижу понуђену цену исти рок важења понуде, исте рокове за извођење радова/извршење посла да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће чланови комисије и биће обављено у просторијама Општинске управе општине Апатин, Српских Владара 29- Плава сала. О поступку жребања водиће се записник. Комисија обезбеђује посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача који су ушли у поступак жребања. Жребање се завршава извлачењем једне куглице од стране члана комисије, из које се вади папирић и чита назив понуђача коме ће бити додељен уговор у предметном поступку.

V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац бр. 1),
- 2) Спецификација цена- Предмер радова (Образац бр. 1.1),
- 3) Образац трошкова припреме понуде, ако се понуђач одлучи да исказа трошкове припремања понуде (Образац бр. 2);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН (Образац бр. 4),
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (Образац бр. 5);
- 6) Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 3),
- 7) Модел уговора;
- 8) Изјава понуђача о посети локације (Образац бр. 6)
- 9) Изјава о прихваћању финансијске гаранције за добро извршење посла (Образац бр. 7)
- 10) Изјава о прихваћању финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (Образац бр. 8)
- 11) Доказе о испуњености додатних услова.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова број 404-462/2018-IV - Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде зграде МУП-а у Апатину

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –

Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде зграде МУП-а у Апатину

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања :	по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације.
Рок важења понуде (у данима, не краћи од 30 дана):	_____ дана од дана јавног отварања понуда.
Гарантни рок за све радове и уграђене материјале:	у трајању од _____ (словима: _____) месеци (не краћи од 24 месеца). Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје радова.
Рок извођења радова/рок за извршење посла (у данима, не може бити дужи од 120 календарских дана):	_____ (словима: _____) календарских дана од дана увођења у посао

НАПОМЕНА: Услови наручиоца за рок и начин плаћања, рок важења понуде, рок извођења радова (рок за извршење посла) су искључивог карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као **неприхватљива**.

Дана, __. __. 2018. год.

Понуђач/носилац групе

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6. СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНА - ПРЕДМЕР РАДОВА

Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде зграде МУП-а у Апатину у улици Српских Владара бр. 34 у Апатину, К.П. 2973 К.О.Апатин“

Пос. пред.	ВРСТА И ОПИС	јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
Е.	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
	Набавка потребног материјала, транспорт, израда и монтажа нових прозора на фасадама. Прозори су двокрилни, дупли са фиксним лучним надсветлом. Прозоре израдити од првокласне трослојно ламелиране боровине и застаклити једноструким стаклом дебљине д=4мм. Спој дрвета и стакла мора бити адекватно заптивен. Профилација и подела прозорских крила у свему према пројекту. Прозоре опремити оковом израђеним по узору на окове прозора објекта из истог периода градње (шарке на увртање, бравице и полуоливне ручице). Крила и рам прозора импрегнирати акрилном импрегнацијом и завршно фарбати акрилном бојом на воденој бази. Ценом обухваћен сав потребан рад и материјал, транспорт и пренос материјала и уградња прозора.				
	Обрачун по комаду и димензијама.				
	– двокрилни прозор са лучним надсветлом дим. 133/265цм	ком.	6		
	– двокрилни прозор са лучним надсветлом дим. 129/265цм	ком.	10		
	Набавка потребног материјала, израда, транспорт и уградња двокрилних улазних врата са фиксним надсветлом дим.188/377цм. Конструкција крила врата се ради од првокласног трослојно ламелираног боровог масива дим. 120x42 мм, а испуна филунга је од фурнираног шпера. Шток пресека 80x42мм ради се од трослојно ламелираног боровог масива.				

<p>Конструкција футера је од трослопјно ламелираног боровог масива са филунгама од фурнираног шпера. Оков који се уграђује: четири укопавајуће носеће шарке, квака МИРА хромат, брава АГБ са обичним кључем, подни стопер. Врата застаклити нискоемисионим термопан стаклом 4+16+4 мм. Лучно надсветло израдити са широком кутијом и дуплим прозорима (спољашње надсветло је фиксно, а унутрашње се отвара). Крила надсветла застаклити једноструким стаклом дебљине д=4мм. Све дрвене елементе врата импрегнирати акрилном импрегнацијом и завршно фарбати акрилном бојом на воденој бази.</p> <p>Ценом обухваћен сав потребан рад и материјал, потребан транспорт и пренос материјала.</p>				
Обрачун по комаду	ком.	1		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
Е.	УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ			
	УКУПНО без ПДВ-а			
	ПДВ			
	УКУПНО са ПДВ-ом			

Упутство за попуњавање: потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца тако што ће у колони **6.)** уписати колико износи укупан износ без ПДВ-а и то тако што ће помножити укупну количину по јединици мере **4.)** са јединичном ценом **5.)**

Дана, __. __.2018.год.

М.П. _____
Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде зграде МУП-а у Апатину број 53/2018 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:	

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – 53/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова - Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде зграде МУП-а у Апатину, бр. 53/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

У _____, дана _____ 2018.год.

Понуђач

М.П. _____

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1. Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде зграде МУП-а у Апатину, бр.53/2018 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

У _____, дана _____ 2018.год.

Подизвођач

М.П. _____

НАПОМЕНА: уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде зграде МУП-а у Апатину - број 53/2018 и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујем да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

За Наручиоца потврђујемо да је _____,
(име и презиме представника понуђача)

дана _____ 2018. године обишао предметну локацију

У име наручиоца - Општинске управе општине Апатин- потпис

Образац не мора бити потписан од стране Општинске управе општине Апатин односно лица задуженог за обилазак локације.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач: _____

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____
доставља:

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013) као Понуђач у поступку јавне набавке 53/2018 - Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде зграде МУП-а у Апатину - број 404-462/2018-IV , ОРН: 45420000, 45421000, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана _____.године, приликом потписивања уговора, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - соло бланко меницу, копију регистрационе пријаве, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење на 10% уговореног износа без ПДВ-а оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за **добро извршење посла** као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета)

Дужник:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
За добро извршење посла
- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Општинска управа Општина Апатин, Српских владара бр. 29, Матични број: 08350957, ПИБ: 101269416, ж.рч. 840-54640-41

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

_____ у складу са условима за учешће на тендеру за набавку по партијама 53/2018 – Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде зграде МУП-а у Апатину - број 404-462/2018-IV , ОРН: 45420000, 45421000, ЈНМВ бр. 53/2018

Овлашћујемо Општинску управу општину Апатин, Српских владара бр. 29, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од:

(_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач: _____

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____
доставља:

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013) као Понуђач у поступку јавне набавке 53/2018 – Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде зграде МУП-а у Апатину - број 404-462/2018-IV, ОРН:45420000, 45421000, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана _____.године, приликом потписивања уговора, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - соло бланко меницу, копију регистрационе пријаве, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење на 10% уговореног износа без ПДВ-а оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење **за отклањање недостатака у гарантном року** као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року почиње да тече од дана примопредаје извршених радова, а траје петнаест дана дуже од гарантног рока који је предвиђен у понуди Извођача .

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета)

Дужник:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
За отклањање недостатака у гарантном року
- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Општинска управа Општина Апатин, Српских владара бр. 29, Матични број: 08350957, ПИБ: 101269416, ж.рч. 840-54640-41

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

_____ у складу са условима за учешће на тендеру за набавку
53/2018 – Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде зграде МУП-а у Апатину - број
404-462/2018-IV, ОРН: 45420000, 45421000, ЈНМВ бр. 53/2018

Овлашћујемо Општинску управу општину Апатин, Српских владара бр. 29, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од:

_____ (_____) динара са свих наших
рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ .
Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци радова за:

Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде

зграде МУП-а у Апатину

закључен у Апатину, између:

1. Општина Апатин, Српских владара бр. 29, (у даљем тексту: **Наручилац**) коју заступа Председник општине Апатин Милан Шкрбић, број: 08350957, ПИБ: 101269416, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: **Извођач радова**), кога заступа _____.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности, број 53/2018 извршио прикупљање понуда за предметне радове.

Да је Извођач радова доставио понуду број _____ од _____ године која је саставни део овог Уговора. (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

Да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Извођачу радова Одлуком број _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет овог Уговора су Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде зграде МУП-а у Апатину, на захтев и према потребама Наручиоца у свему према усвојеној понуди, у складу са важећим прописима, техничким нормативима, обавезним стандардима који важе за ову врсту радова.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да изврши радове стручно и све у складу са условима и роковима из понуде бр. _____ од _____. 2018. године и конкурсне документације.

Члан 3.

Укупна вредност уговорених радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом коју је Извођач радова дао у понуди бр. _____ од _____. 2018. године.

Уговорене јединичне цене радова су фиксне и непроменљиве.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеном и овереном рачуну од стране стручног надзора, у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана завршетка радова.

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора **изведе у року од _____ (словима: _____) календарских дана**, рачунајући од дана увођења у посао.

Члан 6.

Извођач радова има право на продужене рокове за извођење радова:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није крив Извођач радова.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више Извођача радова, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да:

- послове који су предмет овог Уговора изврши у складу са важећим законима, прописима и стандардима који важе за ову врсту посла;
- послове који су предмет овог Уговора изради у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора;
- обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме за извођење уговором преузетих радова;
- осигура безбедност свих лица на терену на ком се изводе радови, као и складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа одговорности према свим државним органима, у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- омогући вршење Стручног надзора;
- по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор.

Извођач радова се обавезује да поступа у складу са претходно наведеним обавезама као и писменим инструкцијама Наручиоца, у противном Наручилац има право да раскине Уговор и уведе другог Извођача радова у посао. Трошкови ангажовања другог Извођача радова падају на терет уговореног Извођача радова.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди вршење Стручног надзора над извођењем радова.

Стручни надзор над извођачем радова Наручилац ће вршити преко свог овлашћеног стручњака или организације регистроване за вршење стручног надзора за овакву врсту радова на начин, и са правима и овлашћењима регулисаним законом.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача радова о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова, као и обим његових овлашћења.

Извођач радова се обавезује да решењем одреди одговорног руководиоца радова и да о томе обавести Наручиоца одмах након потписа овог уговора.

Члан 9.

Извођач се обавезује да, приликом потписивања овог уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- соло меницу **за добро извршење посла** без ПДВ-а (са депо картоном, меничним овлашћењем и потврдом банке о регистрацији менице), у корист Наручиоца, у износу 10% уговореног износа без ПДВ-а, која треба да буде са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока завршетка радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Ова бланко сопствена меница и менично овлашћење се враћа Извођачу по истеку рока важности бланко сопствене менице.

- соло меницу **за отклањање недостатака у гарантном року** без ПДВ-а (са депо картоном, меничним овлашћењем и потврдом банке о регистрацији менице), у корист Наручиоца, у износу 10% уговореног износа без ПДВ-а, која треба да буде са роком важења 24 (двадесетчетири) месеца дужим од уговореног рока завршетка радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року почиње да тече од дана примопредаје извршених радова, а траје петнаест дана дуже од гарантног рока који је предвиђен у понуди Извођача .

Ова бланко сопствена меница и менично овлашћење се враћа Извршиоцу по истеку рока важности бланко сопствене менице.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ (словима: _____) месеци рачунајући од дана примопредаје радова.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико Извођач не поступи по захтевима Наручиоца у примереном року, Инвеститори имају право да на терет Извођача отклоне утврђене недостатке ангажовањем другог Извођача.

Члан 12.

Недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања, у супротном Наручилац ће активирати примљено средство обезбеђења.

Члан 13.

Уколико Извођач радова не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити виши од 10% од вредности укупно уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова а умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је виша од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 14.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Понуђача, а Извођач радова није поступио по примедбама Стручног надзора;
- ако Извођач радова знатно касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику, и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења, Наручилац у том случају задржава право раскида уговора.

Члан 15.

Уговор се раскида Изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања Изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник Комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 16.

1. Сви усмени договори или писмени споразуми у вези посла који су предмет овог уговора, који су постојали пре потписивања овог Уговора, престају да важе након његовог потписивања.
2. Сви прилози, наведени у Уговору чине његов саставни део.
3. Било који договор између Наручиоца и Извођача радова који повлачи за собом нове обавезе које не проистичу из Уговора уговорне стране треба да потврде у форми анекса уз Уговор или Записника потписаног од овлашћених представника уговорача.
4. Све допуне и измене уз Уговор се сматрају важећим само уколико су сачињене у писменој форми и уколико су их уговорне стране потписале.
5. Извођач радова нема право да своја права и обавезе по Уговору преноси трећим лицима без писмене сагласности Наручиоца.
6. Представници Наручиоца и Извођача радова могу да дају узајамне бесплатне консултације по техничким и другим питањима.

Члан 17.

Саставни делови Уговора су:

1. Инвестиционо техничка документација
2. Понуда Извођача радова, са свим прилозима уз понуду.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране.

Члан 19.

Измене овог Уговора вршиће се сагласно чл. 115. Закона о јавним набавкама, односно одредбама Посебних узанси о грађењу, а у случају додатних радова, исти ће се вршити сагласно чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није дефинисано овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) за Извођача.

Општинска управа општине Апатин

Извођач радова

дипл.правник Недељко Вученовић

(потпис овлашћеног лица)

VII . УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општинска управа општине Апатин ул.Српских Владара бр.29, 25260 Апатин, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку мале вредности - Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде зграде МУП-а у Апатину бр. 404-462/2018-IV - НЕ ОТВАРАТИ“

Рок за подношење понуда је 3.1.2019. године до 12,00 часова.

Понуде ће се отворати 3.1.2019. године у 12,30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

1. Образац понуде (Образац бр. 1),
2. Спецификација цена- Предмер радова (Образац бр. 1.1),
3. Образац трошкова припреме понуде, ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде (Образац бр. 2);
4. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН (Образац бр. 4),
5. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (Образац бр. 5);

6. Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 3),
7. Модел уговора;
8. Изјава понуђача о посети локације (Образац бр. 6)
9. Изјава о прихваћању финансијске гаранције за добро извршење посла (Образац бр. 7)
10. Изјава о прихваћању финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (Образац бр. 8)
11. Доказе о испуњености додатних услова.

3. Партије:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. Понуда са варијантама:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Апатин ул.Српских Владара бр.29, 25260 Апатин, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде зграде МУП-а у Апатину бр. 404-462/2018-IV - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку - Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде зграде МУП-а у Апатину бр. 404-462/2018-IV - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку - Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде зграде МУП-а у Апатину бр. 404-462/2018-IV - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Столарски радови на санацији и рестаурацији уличне фасаде зграде МУП-а у Апатину бр. 404-462/2018-IV - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање радова које је предмет ове јавне набавке извршиће се:

- у року до **45** (словима:четрдесет пет) дана од дана пријема фактуре.

Вредност испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу понуде.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова/рока за извршење посла

Рок за извођење радова не може бити дужи од 120 (стодвадесет дана) календарских дана од дана увођења у посао.

9.3 Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за све радове и уграђене материјале не може бити краћи од 24 месеца од дана извршења радова.

Извршилац је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

- Врста финансијског обезбеђења које доставља понуђач уз понуду:

- Потписана и печатом оверена Изјава о прихваћању финансијске гаранције за добро извршење посла.

- Потписана и печатом оверена Изјава о прихваћању финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

- Врста финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач при закључењу уговора:

а) средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за добро извршење посла. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач ће код подношења понуде дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за добро извршење посла.

б.) средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за отклањање недостатака у гарантном року. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 24 месеца дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач ће код подношења понуде дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Апатин ул.Српских Владара бр.29, 25260 Апатин, или путем електронске поште: ljiljana.bursac@soapatin.org, apadir@soapatin.org, daniijela.djukic@soapatin.org, biljana.desnica@soapatin.org тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 53/2018. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Обилазак локације

Понуђач је дужан да се увери у све услове, техничку документацију, као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити.

Обилазак локације и увид у документацију биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је **Снежана Радмановић Пејић**, apadir@soapatin.org у периоду од **8.00 до 13.00 часова сваким радним даном**.

Као доказ да је обишао локацију, понуђач у оквиру своје понуде обавезан да достави потписан и оверен Образац бр.6. из конкурсне документације – Изјава о посети локације, која не мора бити оверена од стране лица задуженог за обилазак локације.

15. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача односно његовог Подизвођача:

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail; ljiljana.bursac@soapatin.org, apadir@soapatin.org, daniijela.djukic@soapatin.org или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Апатин; јавна набавка 53/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 4).

19. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року до 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VIII . ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ – ШЕМА СТОЛАРИЈЕ

Прилог 1. у наставку текста

ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ САНАЦИЈЕ И
РЕСТАУРАЦИЈЕ ГЛАВНЕ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ
ЗГРАДЕ МУП-А У УЛИЦИ СРПСКИХ ВЛАДАРА БР.34
У АПАТИНУ, К.П. 2973, К.О. АПАТИН

intellinea d.o.o.

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ, ИНЖЕЊЕРИНГ
И ОПРЕМАЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА
11111 БЕОГРАД, КУМАНОВСКА 2

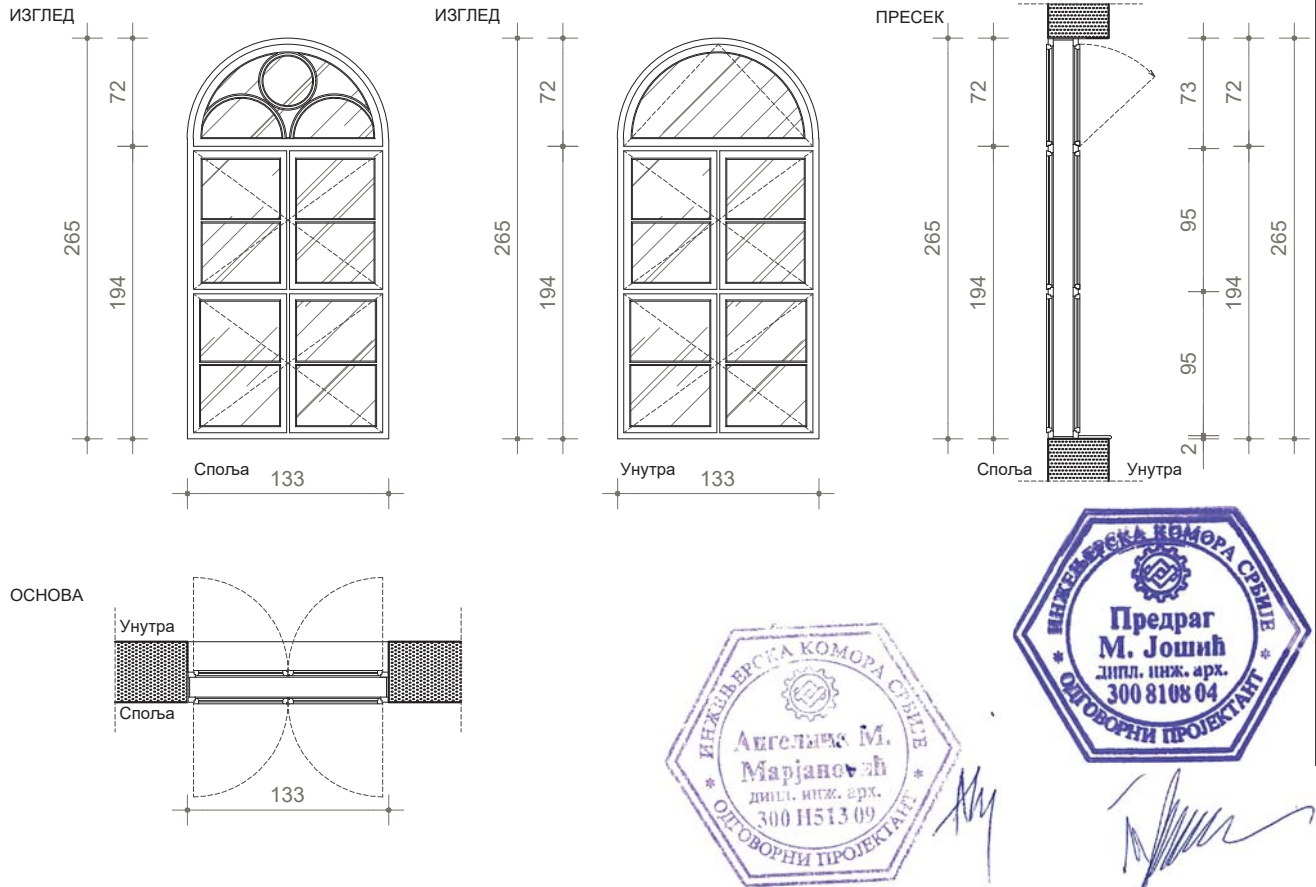
позиција


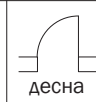
1

ШЕМА СТОЛАРИЈЕ

Двокрилни, двоструки прозор са лучним надсветлом

133/265



димензије	133/265 цм		
површина	3.33 м ²		
ниво	Приземље		
			укупно 6

ОПИС: Набавка потребног материјала, транспорт, израда и монтажа двокрилног, дуплог прозора са фиксним лучним надсветлом, димензија 133/265 цм. Прозор израдити од првокласне трослојно ламелиране боровине и застаклити једноструким стаклом дебљине $d=4\text{mm}$. Спој дрвета и стакла мора бити адекватно заптивен. Профилација и подела прозорских крила у свему према пројекту. Прозор опремити оковом израђеним по узору на окове прозора објеката из истог периода градње (шарке на увртање, бравице и полуоливне ручице). Крила и рам прозора импрегнирати акрилном импрегнацијом и завршно бојити акрилном бојом на воденој бази.

* НАПОМЕНА:
СВЕ МЕРЕ ПРОВЕРИТИ НА ЛИЦУ МЕСТА

датум	размера	лист број
септембар 2018.	1:50	14

ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ САНАЦИЈЕ И
РЕСТАУРАЦИЈЕ ГЛАВНЕ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ
ЗГРАДЕ МУП-А У УЛИЦИ СРПСКИХ ВЛАДАРА БР.34
У АПАТИНУ, К.П. 2973, К.О. АПАТИН

intellinea d.o.o.

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ, ИНЖЕЊЕРИНГ
И ОПРЕМАЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА
11111 БЕОГРАД, КУМАНОВСКА 2

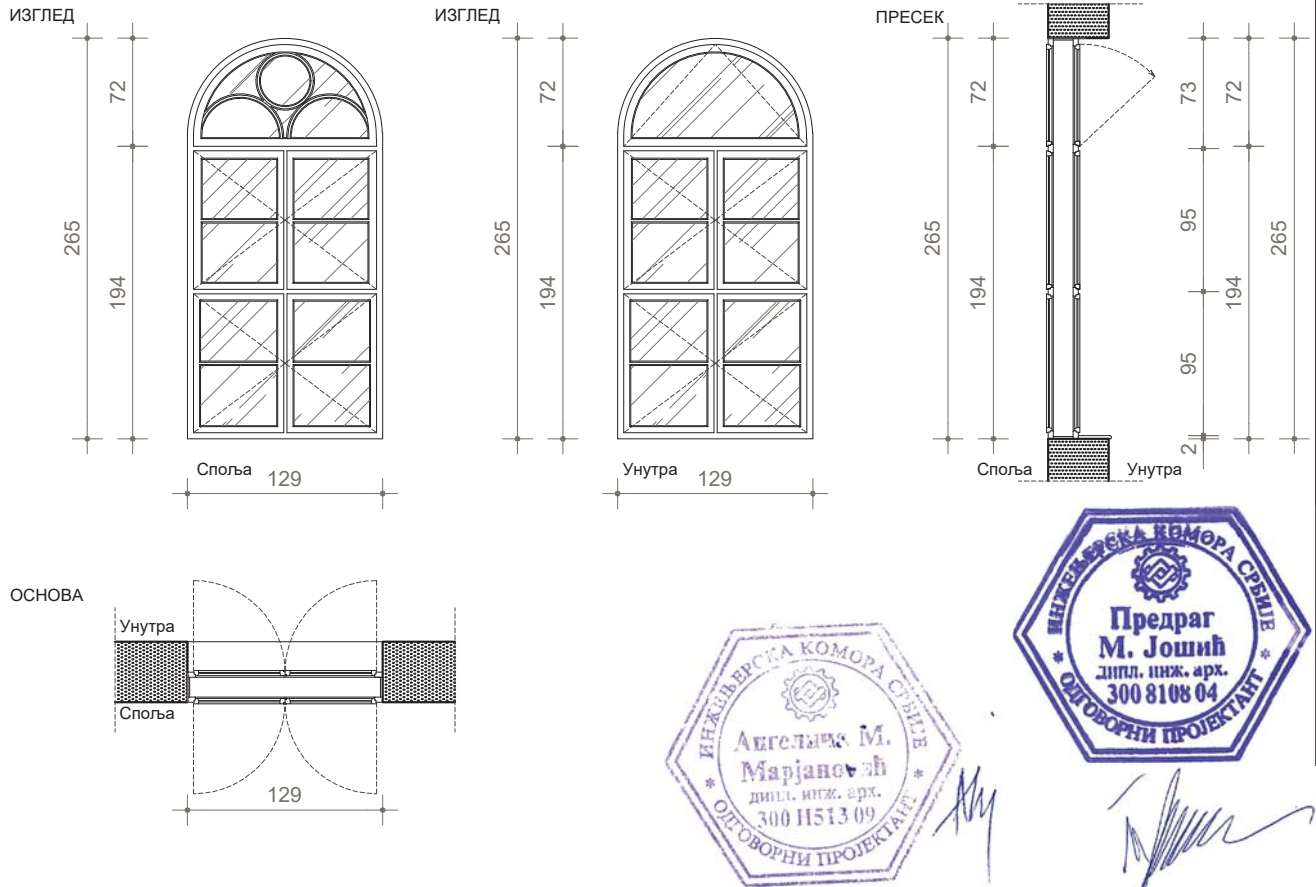
позиција


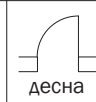
2

ШЕМА СТОЛАРИЈЕ

Двокрилни, двоструки прозор са лучним надсветлом

129/265



димензије	129/265 цм		
површина	3.33 м ²		
ниво	Приземље		
			укупно
	лева	десна	10

ОПИС: Набавка потребног материјала, транспорт, израда и монтажа двокрилног, дуплог прозора са фиксним лучним надсветлом, димензија 129/265 цм. Прозор израдити од првокласне трослојно ламелиране боровине и застаклити једноструким стаклом дебљине $d=4\text{mm}$. Спој дрвета и стакла мора бити адекватно заптивен. Профилација и подела прозорских крила у свему према пројекту. Прозор опремити оковом израђеним по узору на окове прозора објеката из истог периода градње (шарке на увртање, бравице и полуоливне ручице). Крила и рам прозора импрегнирати акрилном импрегнацијом и завршно бојити акрилном бојом на воденој бази.

* НАПОМЕНА:
СВЕ МЕРЕ ПРОВЕРИТИ НА ЛИЦУ МЕСТА

датум	размера	лист број
септембар 2018.	1:50	15

ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ САНАЦИЈЕ И
РЕСТАУРАЦИЈЕ ГЛАВНЕ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ
ЗГРАДЕ МУП-А У УЛИЦИ СРПСКИХ ВЛАДАРА БР.34
У АПАТИНУ, К.П. 2973, К.О. АПАТИН

intellinea d.o.o.

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ, ИНЖЕЊЕРИНГ
И ОПРЕМАЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА
11111 БЕОГРАД, КУМАНОВСКА 2

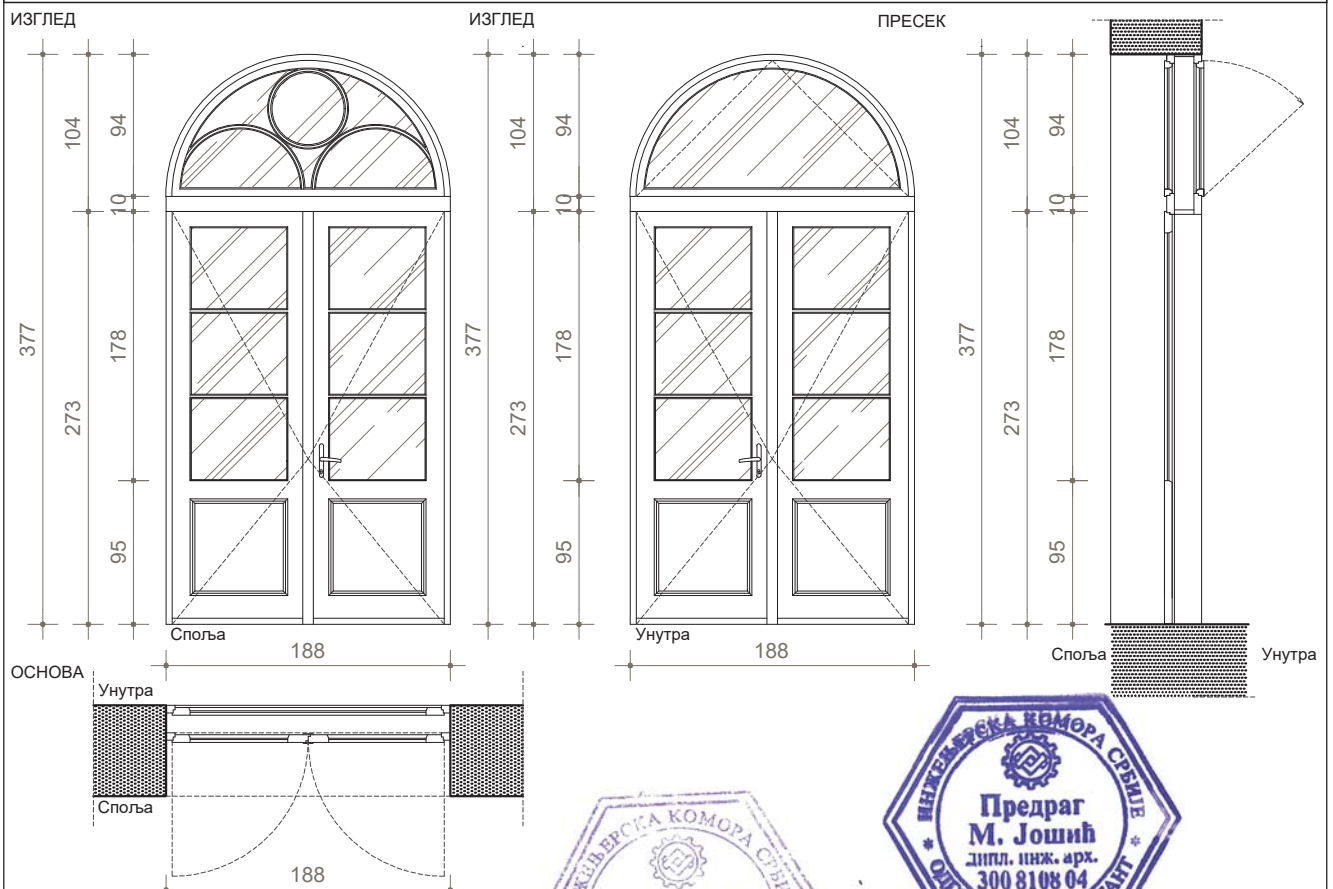
позиција

3

ШЕМА СТОЛАРИЈЕ

Двокрилна, једнострука врата са лучним надсветлом

188/377



димензије 188/377 цм

површина 6.71 м²

ниво Приземље



лева

1



десна

1

укупно

ОПИС:

Набавка потребног материјала, израда, транспорт и уградња двокрилних улазних врата са фиксним надсветлом дим.188/377цм. Конструкција крила врата се ради од првокласног трослојно ламелираног боровог масива дим. 120x42 мм, а испуна филунга је од фурнираног шпера. Шток пресека 80x42мм ради се од трослојно ламелираног боровог масива. Конструкција футера је од трослојно ламелираног боровог масива са филунгама од фурнираног шпера. Оков који се уграђује: четири укопавајуће носеће шарке, квака МИРА хромат, брава АГБ са обичним кључем, подни стопер. Врата застаклити нискоемисионим термопан стаклом 4+16+4 мм. Лучно надсветло израдити са широком кутијом и дуплим прозорима (спољашње надсветло је фиксно, а унутрашње се отвара). Крила надсветла застаклити једноструким стаклом дебљине д=4мм. Све дрвене елементе врата импрегнирати акрилном импрегнацијом и завршно бојити акрилном бојом на воденој бази.

* НАПОМЕНА:

СВЕ МЕРЕ ПРОВЕРИТИ НА ЛИЦУ МЕСТА

датум

септембар 2018.

размера

1:50

лист број

16