

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН,
ул. Српских владара бр. 29 25260 Апатин www.soapatin.org

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 41/2018 - јавна набавка мале вредности -

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	14.09.2018. године – 12,00 часова
Јавно отварање	14.09.2018.године – 12,30 часова

Апатин, септембар 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-333/2018-IV припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке услуге - КАТАСТАРСКО КЛАСИРАЊЕ

ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ К.О. КУПУСИНА, ОПШТИНА

АПАТИН

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис радова, квалитет	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује њихова испуњеност	6
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
6.	Образац понуде – Образац бр. 1 1.1. Подаци о подИзвршилацу 1.2. Подаци о понуђачу из групе понуђача	19
7.	Образац структуре понуђене цене – Образац бр. 2	23
8.	Изјаве о испуњености обавезних услова за понуђача – Образац бр. 3 Изјава о испуњености обавезних услова за подИзвршилаца – Образац бр. 3.1	24 25
9.	Образац бр. 4 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	26
10.	Образац бр. 5 – Образац трошкова припреме понуде	27
11.	Образац бр. 6 – Образац изјаве о независној понуди	28
12.	Образац бр.7 - Модел уговора	29
13.	Образац бр. 8 – Изјава о прихватању услова из ЈП и КД	34
14.	Образац бр. 9 - Потврда о извршеном обиласку локације	35
15.	Образац бр. 10 – Изјава у погледу кадровског капацитета	36
16.	Образац број 10.1 – Изјава у погледу кадровског капацитета – остали геодетски стручњаци	37
17.	Образац бр. 11 – Списак извршених катастарских класирања земљишта - закључених. уговора	38
18.	Образац бр. 12 – Потврде референтних наручилаца	39

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 39 (тридесетдевет) страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Апатин,
Адреса: ул. Српских владара 29.
25260 Апатин
ПИБ: 101269416
Матични број: 08350957
Интернет страница наручиоца: www.soapatin.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. Гласник РС" бр. 30/10,18/16);
- и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 41/2018 је набавка услуге – **КАТАСТАРСКО КЛАСИРАЊЕ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ К.О. КУПУСИНА, ОПШТИНА АПАТИН**

4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Особе за контакт:

Ксенија Маљковић Поповић, ksenija.m.popovic@soapatin.org 025/772-122

Жељко Киш тел: 025/772-122 poljo@soapatin.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке услуга бр. 41/2018 – **КАТАСТАРСКО КЛАСИРАЊЕ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ К.О. КУПУСИНА, ОПШТИНА АПАТИН**

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге у области пољопривреде – 77100000

2. Напомена уколико се набавка спроводи по партијама.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА/РАДОВА

У циљу извођења радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом, за катастарску општину Купусина у Општини Апатин, а сагласно Програму комасације за К.О. Купусина, Општина Апатин и члану 35. став 6. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09),

- ВЕЛИЧИНА ВАНГРАЂЕВИНСКОГ РЕОНА ИЗНОСИ ОКО 5961 ха и ГРАЂЕВИНСКОГ РЕОНА 243 ха**

Квалитет, обим радова, рокови извршења и начин утврђивања – провере квалитета извршених радова дати су у Програму комасације катастарске општине Купусина – Општина Апатин, август 2013. године

САДРЖАЈ КАТАСТАРСКОГ КЛАСИРАЊА ЗЕМЉИШТА:

Катастарско класирање земљишта се врши на начин описан важећим Правилником за катастарско класирање и бонитирање земљишта Републичког геодетског завода, са следећим активностима:

Катастарско класирање земљишта у катастарској општини обухвата:

- 1) формирање Комисије;
- 2) преузимање података о локацији, броју, морфолошком опису, физичко хемијским особинама и индикацијама средњег угледног земљишта за подручје среза, односно катастарске општине где се врши катастарско класирање (подаци се преузимају од надлежне унутрашње јединице Републичког геодетског завода);
- 3) наношење граничних катастарских култура и класа граничних катастарских општина на скице детаља, односно фотоскице (подаци се исписују оловком, а преузимају у Служби за катастар непокретности, за катастарску општину у којој се врши катастарско класирање земљишта);
- 4) рекогносцирање катастарске општине ради избора локалитета за теренско - лабораторијска испитивања и морфолошког описивања општинских угледних земљишта на Теренском опису педолошког профила - образац број 7, сагледавања врста култура и броја класа, уклапања постојећих распореда култура и класа из катастарског оператa са фактичким стањем на терену, уклапања оквирних култура и класа из катастарског оператa са фактичким стањем на терену и др;
- 5) отварање, теренско лабораторијско испитивање и морфолошко описивање средњег угледног земљишта на Теренском опису педолошког профила у граничној, односно граничним катастарским општинама;
- 6) утврђивање природних и економских услова производње, тј. преузимање статистичких података општине о климатским елементима, приносима, хидрологији и др;
- 7) одређивање општинских угледних земљишта, теренско лабораторијско испитивање, морфолошко описивање на Теренском опису педолошког профила и узимање земљишних узорака у поремећеном стању из општинских угледних земљишта;
- 8) детаљно класирање, тј. утврђивање културе и класе за сваку парцелу плодног земљишта и утврђивање врсте неплодних површина и земљишта намене;
- 9) означавање општинских угледних земљишта;

- 10) израду списка општинских угледних земљишта за пољопривредне културе и општинских угледних земљишта за шуме;
- 11) израду Прегледа делимичних промена култура
- 12) састављање записника о извршеном катастарском класирању земљишта;
- 13) израду Прегледа оквирних катастарских култура и класа, где су оквирне катастарске културе и класе одређене датом основом катастарског класирања земљишта;
- 14) лабораторијско испитивање земљишних узорака из општинских угледних земљишта и израду Резултата лабораторијског испитивања земљишних узорака;
- 15) израду елабората катастарског класирања земљишта који садржи спискове угледних земљишта за пољопривредне културе и шуме (у оригиналу или овереном препису, односно фотокопији), Записник о извршеном катастарском класирању земљишта у катастарској општини, Преглед делимичних промена култура, Преглед оквирних катастарских култура и класа и Резултате лабораторијског испитивања земљишних узорака.
- 16) Исписивање на скицама детаља култура и класа за сваку катастарску парцелу и овера од стране Извршилаца радова катастарског класирања земљишта

Наручилац обезбеђује Извршиоцу неопходне податке за израду катастарског класирања земљишта, путем СКН Апатин и Извршилаца геодетско техничких радова на комасацији КО Купусина без надокнаде, и то дигиталне облике:

- Базу података катастра земљишта пре комасације;
- ДКП стања пре комасације;
- Базу података катастра земљишта после комасације;
- ДКП стања после комасације;
- Скице детаља стања после комасације и премера од Извршилаца радова на комасацији
- Прегледну карту комасационе процене земљишта;

Услови и начин плаћања: Рок плаћања: на основу привремених/окончане ситуације оверених од стране Надзорног органа, у року од 45 дана од дана пријема оверене привремене, односно окончане ситуације у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12) Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Авансно плаћање није дозвољено.

Рок за завршетак радова: 90 (деведесет) дана од дана увођења власника у посед.

Рок за почетак извођења радова Изабрани понуђач ће бити обавезан да са извршењем услуга почне најкасније у року од 5 (пет) дана од дана увођења власника земљишта у посед.

Гарантни период за изведене радове – Гаранција за изведе предметне услуге не може бити краћа од 12 месеци од дана записничке примопредаје предметних услуга.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном документацијом.

Понуђач понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од задатих услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцено.

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 75. Закона Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, не доставља доказ за овај услов

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articiles/o-visem-sudu/obavesteње-ke-za-pravna-лица-и-физичка-лица.xhtml>
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. Понуђач је дужан да у састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. Услов: Понуђач (геодетска организација, предузетник, физичко лице) мора да поседује важећу лиценцу – дозволу Републичког геодетског завода за извођење

- катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земљишта .

Доказ:

-Решење Републичког геодетског завода којим се утврђује да понуђач испуњава прописане услове за: извођење катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земљишта

Решење мора бити важеће у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора за предметну јавну набавку.

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. и 77. Закона

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета – минималне захтева.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом – под неопходним финансијским капацитетом сматра се

- да понуђач у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био не ликвидан – у блокади.**
- да понуђач, који ће изводити услугу класирања земљишта, у претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) **није исказао финансијски губитак у пословању.**

Доказ:

Понуђач је дужан да достави:

1. Потврда Народне банке Р. Србије - Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац о броју дана блокаде за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда.
2. Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, који ће изводити услугу класирања земљишта, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017).

Понуђачи који воде књиге према Правилнику о пословним књигама и исказивању финансијског резултата по систему простог књиговодства ("Сл. гласник РС", бр. 140/2004) достављају биланс успеха за претходне три године (2015, 2016. и 2017. годину) као доказ финансијског резултата пословања.

2. да располаже неопходним пословним капацитетом – под неопходним пословним капацитетом сматра се:

Да је понуђач у претходне три године (релевантан је период од 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) у уговореном року, успешно и квалитетно извршио катастарско класирање земљишта у оквиру комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом на најмање два комплетна комасациона подручја.

Доказ:

- Попуњен, потписан и оверен Списак успешно **извршених катастарских класирања** земљишта (Образац бр. 11) и Потврда референтног наручиоца да је понуђач у уговореном року, успешно и квалитетно извршио катастарско класирање земљишта у оквиру комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом на најмање једном комплетном комасационом подручју (Образац бр. 12).

3. Да располаже неопходним кадровским капацитетом – под неопходним кадровским капацитетом сматра се да понуђач пре објављивања јавног позива има у радном односу на неодређено време најмање:

- 2 лица геодетске струке са мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно са основним студијама у трајању од најмање четири године у складу са прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, специјалистичким струковним студијама у укупном трајању од најмање четири године, са лиценцом РГЗ-а првог реда, **који морају бити наведени у Решењу РГЗ-а,**
- 4 стално запослена геодетска стручњака, **који морају бити наведени у Решењу РГЗ-а** (геодетски стручњаци у складу са Законом о државном премеру и катастру су и лица геодетске струке без геодетске лиценце која код понуђача учествује у обављању послова за које понуђач – геодетска организација има лиценцу за рад).
- 2 дипломирана пољопривредна инжењера, **који морају бити наведени у Решењу РГЗ-а,** са важећом Лиценцом ИКС број 376 и 476.

Доказ:

- 1) копија М-обрасца или копија адекватног обрасца пријаве за сва запослена/ангажована лица;
- 2) Копије геодетске лиценце првог реда Републичког геодетског завода за лица геодетске струке са мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно са основним студијама у трајању од најмање четири године у складу са прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, специјалистичким струковним студијама у укупном трајању од најмање четири године
- 3) Решење Републичког геодетског завода о издатој лиценци за рад понуђача – геодетске организације са именима запослених лица у истој.
- 4) Копије важећих Лиценци ИКС број 376 и 476 за пољопривредног инжењера

4. Да понуђач има уведен и сертифициван систем квалитета према стандарду ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007. који обухвата геодетске послове.

Доказ:

Сертификат ISO 9001:2018, Сертификат ISO 14001 и сертификат OHSAS 18001. Наведени доказ треба да гласи на име понуђача. У случају да је наведени сертификат на страном језику, потребно га је доставити са преводом на српски језик, оверен од стране судског тумача. Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача услов испуњава заједно. Ако понуђач наступа са подизвршилацем овај услов испуњава понуђач.

5. Понуђач је у обавези да изврши обилазак КО Купусина у организацији наручиоца и упозна се са тереном, техничком спецификацијом и документацијом, а Наручилац је у обавези да му изда Потврду о обиласку наручиоца и КО Купусина, која је саставни део предметне конкурсне документације. Особа за контакт и обилазак: Жељко Киш, телефон: 025/772-122 лок.559.

Доказ:

Потврда наручиоца о извршеном обиласку терена (Образац бр.9)

5.3. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да за подизвођаче, наведене у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 5.1. конкурсне документације - тачке 1), 2) и 3).

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

Обавезан услов под редним бројем 5) и додатне услове **понуђач испуњава самостално**, без обзира на број подизвођача.

5.4. УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из дела 5.1. конкурсне документације - тач. 1) до 4), **а обавезни услов под тачком број 5) мора да испуњава понуђач који изводи катастарско класирање земљишта према подели послова из Споразума о заједничком наступу**. Додатне услове, осим услова да понуђач који изводи послове класирања није исказао финансијски губитак у претходне три обрачунске године, понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

5.5. НАЧИН достављања доказа

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4)

Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 3).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду не оверених копија.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама достављају наведене доказе.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, као и да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Упутство о начину подношења понуде

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за предметне радове. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, услове уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање ко попуњава. Потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља у **једном примерку**, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана не обрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

Начин и место подношења понуде: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у овереној затвореној коверти на адресу наручиоца: **Општинска управа општине Апатин, ул. Српских Владара 29, 25260 Апатин** са обавезном назнаком на лицу коверте: “Не отварати – набавка услуга“, бр. 41/2018, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса. Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

Рок за подношење понуда – 14.09.2018. године до 12,00 часова.

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији)
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
5. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних услова
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача – Образац бр. 3
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву подизвођача – Образац бр. 3.1.
6. доказе на име додатних услова предвиђене конкурсном документацијом
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цена са упутством како да се попуни – (Образац бр. 2)
8. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 4. конкурсне документације)
9. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 5
10. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр.6
11. попуњени, парафирани, оверени печатом и потписани – модел УГОВОРА, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора (Образац бр. 7.)
12. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЈП и КД – Образац бр. 8
13. Оригинал писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла,
14. Потврда о извршеном обиласку локације Образац бр. 9
15. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 10 – Изјава у погледу кадровског капацитета
16. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 10.1 – Изјава у погледу кадровског капацитета – остали геодетски стручњаци
17. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 11 – Списак извршених катастарских класирања - закључених уговора.
18. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 12– Потврде референтних наручилаца

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој се наводе датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца на адреси ул. Српских Владара 29, дана 14.09.2018. године **са почетком у 12,30 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, не достави тражено средство обезбеђења,
- понуди рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета

Јавна набавка се не спроводи по партијама .

4. Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН, ул. Српских Владара 29, 25264 Апатин

„Измена понуде за јавну набавку радова – “ Набавка услуга ”, ЈН бр 41/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – “ Набавка услуга ”, ЈН бр 41/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – “ Набавка услуга», ЈН бр 41/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова– “ Набавка услуга ”, ЈН бр 41/2018 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

6. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

7. Услови за подизвођаче:

Понуђач који понуду подноси са подИзвршилацем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији, односно наведе назив и седиште подизвођача; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН
- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Услове о прописаном финансијском и пословном капацитету понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) закона, а услов под тачком 5 понуђач који изводи катастарско класирање. Додатне услове, осим услова да Извршилац класирања није смео имати финансијски губитак у претходне три обрачунске године, понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане члана 81. став 4. ЗЈН. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 1. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услови и начин плаћања: Рок плаћања: на основу привремених/окончане ситуације оверених од стране Надзорног органа, у року од 45 дана од дана пријема оверене привремене, односно окончане ситуације у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12) Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Рок за завршетак услуга не може бити дужи од 90 (деведесет) дана од дана увођења власника у посед.

9.3. Гарантни период за изведене услуге: Гаранција за изведе предметне услуге не може бити краћа од 12 месеци од дана записничке примопредаје предметних услуга.

9.4. Рок за почетак извођења радова Рок за почетак извођења радова Изабрани понуђач ће бити обавезан да са извршењем услуга почне најкасније у року од 5 (пет) дана од дана увођења власника у посед.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, *с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.*

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени понуђач треба да урачуна и вредност добара и услуга који су неопходни за извршење уговора о јавној набавци радова.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцима наведени.

Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове (вредност материјала, радова и услуга које су нужно везане за извођење радова која су предмет ове набавке (осигурање, превоз, истовар, утовар, монтажа и други зависни трошкови).

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити парафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у периоду важења Уговора.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извршилаца.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла, плативу на први позив без приговора, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ - а и са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак радова (гласи на општину Апатин). Уколико понуђач не достави писма о намери банке за издавање наведене банкарске гаранције, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (Еуропеан Сецуритиес анд Маркетс Аутхоритиес - ЕСМА).

Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца у времену од 7,00 -14,00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-маил – а након 14,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

У року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима конкурсне документације, наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка услуга”, ЈН бр. 41/2018

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

1. писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
2. ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подИзвршилаца и исправке грешака у поднетој понуди

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подИзвршилаца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подИзвршилаца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подИзвршилаца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

14. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; б) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвршилаци, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора донеће се на основу *критеријум најниже понуђене цена*.

16. Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или једнаким бројем пондера.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је доставио доказе да је извршио већи број катастарских класирања земљишта.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и са истим бројем извршених катастарских класирања, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33. ЗЈН и које имају исту најнижу понуђену цену, да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће чланови комисије и биће обављено у просторијама Општинска управа општине Апатин, Српских Владара 29. О поступку жребања водиће се записник. Комисија обезбеђује посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача који су ушли у поступак жребања. Жребање се завршава извлачењем једне куглице од стране члана комисије, из које се вади папирић и чита назив понуђача коме ће бити додељен уговор у предметном поступку.

17. Обавештење да накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Обавештење о начину и роковима за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на **број жиро рачуна**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253; **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха уплате**: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права); **корисник**: буџет Републике Србије.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона.

19. Обавештење о року у коме ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама). Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. ЗЈН. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЈН услуга бр. 41/2018 – КАТАСТАРСКО КЛАСИРАЊЕ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ К.О. КУПУСИНА, ОПШТИНА АПАТИН, дајемо понуду како следи:

1) **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВРШИЛАЦЕМ - _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подИзвршилацу, уколико се понуда подноси са подИзвршилацем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) **ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Укупна вредност понуде без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема оверених привремених/окончане ситуације оверених од стране стручног надзора Наручиоца
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок за завршетак радова не може бити дужи од 90 (деведесет) дана од дана увођења у посао	_____ дана
Гарантни период (не може бити краћи од 12 месеци)	_____ месеци

4) Обавезујемо се да радове отпочнемо у року од _____ дана од дана потписивања Уговора (рок не може бити дужи од 5 дана од дана потписивања Уговора).

5) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац бр. 1.1.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број текућег рачуна са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – маил	

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је _____ и износи _____% укупне вредности понуде (не може бити већи од 50 %), што износи _____ динара
(Словима: _____).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди: (подаци о члану групе – носиоцу посла)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

У колони бр. 2 уписати:

- цену услуге, у динарима без ПДВ-а
- стопу и износ ПДВ-а
- цену услуге, у динарима са ПДВ-ом

ОПИС УСЛУГА	Цена у динарима
1	2
Цена услуге катастарског класирања земљишта у поступку комасације К.О. Купусина, Општина Апатин, без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а (____ %) и износ ПДВ-а	
Цена услуге катастарског класирања земљишта у поступку комасације К.О. Купусина, Општина Апатин, са ПДВ-а	

Место _____
Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају да понуђач наступа самостално или са подизвршилацем Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, образац бр. 2 попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач

_____ испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке бр. 41/2018 – **КАТАСТАРСКО КЛАСИРАЊЕ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ К.О. КУПУСИНА, ОПШТИНА АПАТИН** и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за горе наведене обавезне и додатне услове поднети одговарајуће доказе неведене у делу 5. конкурсне документације.

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач _____ као подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке бр. 41/2018 – **КАТАСТАРСКО КЛАСИРАЊЕ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ К.О. КУПУСИНА, ОПШТИНА АПАТИН** и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу 5. конкурсне документације (5.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвршилаца.

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке услуга бр. 41/2018 – **КАТАСТАРСКО КЛАСИРАЊЕ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ К.О. КУПУСИНА, ОПШТИНА АПАТИН**, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Сл.гласник РС“ 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци услуга бр. 41/2018 – **КАТАСТАРСКО КЛАСИРАЊЕ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ К.О. КУПУСИНА, ОПШТИНА АПАТИН** и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
	УКУПНО:		

Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, није у обавези да достави потписан и оверен празан

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач – _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. _____ за јавну набавку услуга бр. 41/2018 - **КАТАСТАРСКО КЛАСИРАЊЕ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ К.О. КУПУСИНА, ОПШТИНА АПАТИН** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

УГОВОР –

УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА КАТАСТАРСКОГ КЛАСИРАЊА ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ К.О. КУПУСИНА, ОПШТИНА АПАТИН

Закључен у Апатину, дана _____ 2018. године између:

1. Општинске управе Општине Апатин, Српских владара бр. 29, коју заступа в.д. Начелник Општинске управе Општине Апатин Недељко Вученовић, МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код Министарства финансија, Управа за трезор, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа _____, ПИБ _____, ТР _____ код Пословне банке _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Основ за закључење уговора за ЈН бр.41/2018:

1. Одлука о додели уговора број: _____ од дана _____;
2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____;
3. Спецификација услуга као саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је Извршилац носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.
2. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.
3. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке - Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____, који је саставни део овог уговора и којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Да је испоручилац делимично извршење набавке поверио под Извршилацу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде. *
_____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде. *
_____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____,

МБ _____, које заступа директор _____, активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде. (попуњава се само у случају понуде са подИзвршилацем/има; навести све подИзвршице којима је поверено делимично извршење набавке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора о јавној набавци је вршење услуге катастарског класирања земљишта у поступку комасације К.О. Купусина, Општина Апатин, на основу спроведеног поступка јавне набавке, бр.41/2018, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Извршиоца бр. _____ од _____ год., које су саставни део овог Уговора.

ОБИМ УСЛУГА

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће услугу из члана 2. овог Уговора, вршити на начин описан важећим Правилником за катастарско класирање и бонитирање земљишта Републичког геодетског завода, поред осталих са следећим активностима:

- рекогносцирање комасационог подручја;
- утврђивање природних и економских услова производње, тј. преузимање статистичких података општине о климатским елементима, приносима, хидрологији и др;
- избор места, отварање и опис педолошких профила будућих општинских угледних земљишта;
- узимање узорака у поремећеном стању из педолошких профила будућих општинских угледних земљишта;
- анализа података о профилима и лабораторијско испитивање узетих узорака;
- детаљно класирање, тј. утврђивање културе и класе за сваку парцелу плодног земљишта и утврђивање врсте неплодних површина и земљишта намене;
- израда Записника о извршеном катастарском класирању земљишта у катастарској општини;
- израда Елабората катастарског класирања земљишта;
- Исписивање на скицама детаља култура и класа за сваку катастарску парцелу и овера од стране Извршиоца радова катастарског класирања земљишта

Извршилац је дужан да Елаборат катастарског класирања земљишта за К.О. Кулпин, достави Комисији за комасацију, која исти излаже на јавни увид у трајању од 15 дана.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац је у обавези да Извршиоцу обезбеди неопходне податке за израду катастарског класирања земљишта, и то дигиталне облике:

- Базу података катастра земљишта пре комасације;
- ДКП стања пре комасације;

- Базу података катастра земљишта после комасације;
- ДКП стања после комасације;
- Скице детаља стања после комасације и премера од Извршилаца радова на комасацији
- Прегледну карту комасационе процене земљишта;

Члан 5.

Елаборат катастарског класирања земљишта потписују председник и чланови Комисије за катастарско класирање земљишта, као и лице именовано од Наручиоца за обављање стручног надзора.

Наручилац је дужан да Елаборат катастарског класирања земљишта за К.О. Купусина, Општина Апатин, излаже на јавни увид у трајању од 15 дана.

На Елаборат катастарског класирања земљишта за К.О. Купусина, Општина Апатин, учесници комасације за време трајања излагања имају могућност приговора.

Уговорне стране су сагласне да, уколико буде приговора на Елаборат катастарског класирања земљишта за К.О. Купусина, Општина Апатин, рок за корекцију износи 21 дан.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора, извршити најкасније у року од _____ дана од дана увођења у посао (не може бити дужи од 90 радних дана), а увођење у посао најкасније пет дана од дана увођења власника у посед.

Ако Извршилац или Наручилац у току радова буде услед дејства више силе привремено у немогућности да изводи радове на терену или да се придржава чланом 6. овог уговора утврђених рокова, дужан је да о наступу дејства више силе писмено обавести Наручиоца преко надзорног органа, односно Извршилаца преко руководиоца радилишта.

Под дејством више силе не подразумевају се уобичајене дугогодишње временске прилике на комасационом подручју.

ЦЕНА

Члан 7.

Уговорена цена за услугу из члана 2. овог Уговора износи _____ динара, без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунаним ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Уговорена цена садржи све трошкове које извршилац има у реализацији ове јавне набавке.

Цена дата у понуди Извршиоца, која је саставни део овог Уговора је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Наручилац се обавезује, да ће Извршиоцу плаћање из члана 7. овог Уговора вршити на следећи начин:

- 50% од укупно уговорене цене, у износу од _____ динара, без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара, са урачунаним ПДВ-ом, након отварања педолошких профила Општинских угледних земљишта и добијања Основе за катастарско класирање земљишта од стране Републичког геодетског завода, у року до 45 дана од дана испостављања фактуре понуђача,

- 40% од укупно уговорене цене, у износу од _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом, након овере Елабората катастарског класирања земљишта од стране председника и чланова комисије за катастарско класирање земљишта и лица које врши стручни надзор, најкасније у року до 45 дана од дана испостављања фактуре понуђача,
- остатак од 10% од укупно уговорене цене, у износу од _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом, након корекције Елабората о катастарском класирању земљишта по приговорима учесника комасације који изјаве исти за време трајања јавног увида, односно ако не буде уложен ниједан приговор, након истека времена предвиђеног за трајање јавног увида, најкасније у року до 45 дана од дана испостављања фактуре понуђача, на рачун Извршиоца бр. _____ код банке _____.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Извршилац гарантује да ће у свему поштовати уговорне обавезе према Наручиоцу и да ће се приликом реализације истог понашати као добар домаћин и савестан привредник.

Извршилац се обавезује да ће као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза Наручиоцу предати:

1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла – у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ – а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од истека уговореног рока за извођење предметних радова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Не може да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац.

Члан 10.

Извршилац гарантује за квалитет извршене услуге.

Уговорне стране су сагласне да рекламациони рок почиње даном завршетка теренских радова катастарског класирања земљишта, а завршава се даном усвајања Елабората катастарског класирања земљишта од стране комисије за комасацију.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 11.

Над извођењем геодетских радова Наручилац ће организовати Стручни надзор, сходно члану 29. Закона о државном премеру и катастру.

Стручни надзор је дужан да у току извођења радова врши стручну контролу над извођењем радова, преглед и оверу извршених радова и привремене ситуације.

Стручни надзор није овлашћен да у име Наручиоца преузима имовинско-правне обавезе на терет Наручиоца.

Извршилац се обавезује да у предвиђеном року отклони све неправилности пронађене у току прегледа радова.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других релевантних прописа.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће спор ће решити Привредни суд у Сомбору.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВРШИЛАЦ

НАПОМЕНА:

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и
кривичном одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног
позива за подношење понуда за јавну набавку услуга бр. 41/2018 – **УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА КАТАСТАРСКОГ
КЛАСИРАЊА ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ К.О. КУПУСИНА, ОПШТИНА АПАТИН**

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање
нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне набавке.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.9.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Наручилац: Општина Апатин
Адреса: Српских владара 29
Место: КО КУПУСИНА, Број:
404-333/2018-IV
Датум: _____.2018.год.

П О Т В Р Д А

Којом Наручилац потврђује: да је овлашћени представник Понуђача: _____
из _____, са ЈМГ: _____ на основу пуномоћи
бр. _____ од дана _____ 2018.г. извршио обилазак локације, на којој ће се извршити предметни радови .

Понуђач потврђује: да је по обиласку локације и оствареног увида, од Наручиоца добио све додатне тражене податке и информације о условима извођења предметних услуга који су му неопходни за састављање понуде, за јавну набавку број 41/2018, набавка услуга- **ИЗВОЂЕЊЕ КАТАСТАРСКОГ КЛАСИРАЊА ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ К.О. КУПУСИНА, ОПШТИНА АПАТИН**, и истиче да они, као такви од стране овог Понуђача, не могу и неће бити основ за било какве накнадне промене понуђених јединичних цена и понуђеним роковима реализације предметне набавке, који ће бити изнети у њиховој понуди.

Понуђач

МП

Наручилац

Образац број 10.

ИЗЈАВА

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА - запослени геодетски стручњаци

(назив и седиште понуђача)

Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података, да располажем довољним кадровским особљем и да ће наведени извршиоци бити ангажовани за све време пружања услуга на реализацији предметне јавне набавке.

РБ	Име и презиме радно ангажованог лица	Врста и степен стручне спреме	Послови на којима је ангажован и основ запослења
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Уколико понуду подноси група понуђача: Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

ОБРАЗАЦ

**ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ – ЗА ЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ГЕОДЕТСКЕ
СТРУКЕ СА ЛИЦЕНЦОМ РГЗ I РЕДА**

Ред. Бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ГЕОДЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ (уписати број лиценце)	
1.			Бр.лиц. РГЗ првог реда	
2.			Бр. лиц. РГЗ првог реда	
3.			Бр. лиц. РГЗ првог реда	
4.			Бр. лиц. РГЗ првог реда	

Напомена:

Уз овај образац доставити копије лиценци I реда РГЗ и Решење о издавању лиценце I реда РГЗ, као и копије образаца М за горе наведена лица.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац број 11

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

јавна набавка услуга бр. 41/2018 – ИЗВОЂЕЊЕ КАТАСТАРСКОГ КЛАСИРАЊА ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ К.О. КУПУСИНА, ОПШТИНА АПАТИН

СПИСАК ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

у претходне три године у односу на датум објаве Позива за подношење понуда

Ред. број	Референтни Наручилац	Број уговора и датум	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)	Предмет уговора	Вредност уговора са ПДВ-ом
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Контакт особа и телеф:	

Потврђујем да је понуђач _____

_____,
(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подИзвршилац)

из _____ по Уговору број _____ од дана _____

успешно извршио катастарско класирање у оквиру комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом на најмање једном комплетном комасационом подручју у уговореном року, обиму и квалитету у вредности од _____ динара са ПДВ – ом.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – **УСЛУГЕ КАТАСТАРСКО КЛАСИРАЊЕ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ К.О. КУПУСИНА, ОПШТИНА АПАТИН**, наручиоца општине Апатин, ЈН бр. **41/2018** и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

М.П.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
