

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОПШТИНЕ АПАТИН

Апатин, ул. Српских Владара бр.29  
[www.soapatin.org](http://www.soapatin.org)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 39/2018  
- јавна набавка мале вредности-

### ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	07.09.2018. године – 12,00 часова
Јавно отварање	07.09.2018. године – 13,00 часова

Апатин, август 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404- 330/2018-IV припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА јавна набавка мале вредности радова – ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦЕ У УЛИЦИ МАЈОРА ТЕПИЋА У АПАТИНУ**

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис радова, квалитет	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
6.	Образац понуде – Образац бр. 1 1.1. Подаци о подизвођачу 1.2. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	21 23 24
7.	Образац структуре понуђене цене – Образац бр. 2	25
8.	Изјаве о испуњености обавезних услова за понуђача – Образац бр. 3 Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача – Образац бр. 3.1	38 40
9.	Образац бр. 4 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	41
10.	Образац бр. 5 – Образац трошкова припреме понуде	42
11.	Образац бр. 6 – Обарацац изјаве о независнј понуди	43
12.	Образац бр. 7 - Модел уговора	44
13.	Образац бр. 8 – Изјава о прихватању услова из ЈП и КД	52
14.	Образац бр. 9 Образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења посла	53
15.	Образац бр. 10 Модел меничног овлашћења	54
16.	Образац 11. Списак изведених радова/Референтна листа	55
17.	Образац бр. 12 Потврда о референцама	56
18.	Образац број 13 Потврда о извршеном обиласку локације	57

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 57 (педесетседам) страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Апатин,  
Адреса: ул. Српских Владара 29.  
ПИБ: 101269416  
Матични број: 08350957  
Интернет страница наручиоца: [www.soapatin.org](http://www.soapatin.org)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. Гласник РС" бр. 30/10,18/16);
- и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 39/2018 је набавка радова – ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦЕ У УЛИЦИ МАЈОРА ТЕПИЋА У АПАТИНУ

### 4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 6. Контакт (лице или служба)

Особе за контакт: Ксенија Маљковић Поповић, [ksenija.m.popovic@soapatin.org](mailto:ksenija.m.popovic@soapatin.org) 025/772-122  
Снежана Радмановић Пејић, [apadir@soapatin.org](mailto:apadir@soapatin.org) 025/772-122

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке радова бр. 39/2018 – ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦЕ У УЛИЦИ МАЈОРА ТЕПИЋА У АПАТИНУ

Назив и ознака из општег речника набавки: 45233120 Радови на изградњи путева

### 2. Напомане уколико се набавка спроводи по партијама.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС радова, КВАЛИТЕТ, РОК извођења радова**

3.1. Врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр. 2 – табеларни део понуде (Предмер радова).

Предмет јавне набавке и опис предмета – набавка радова – ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦЕ У УЛИЦИ МАЈОРА ТЕПИЋА У АПАТИНУ

3.2. Захтеви у погледу квалитета, количина и описа радова,

#### **Опис**

**Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.**

Сви радови се изводе по датим описима у предмеру радова и техничким условима грађења, садржаним у Спецификацији радова. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан да се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења.

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току извођења радова. Сав материјал и опрема која се користе за радове по Уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета.

Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном израдом.

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, где је понуђач (извођач радова) коме буде додељен уговор дужан да и исте достави.

Сва претходна испитивања материјала и свега осталог што се користи на радовима, организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укаљуши у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

#### **ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

**Доставља се потписан и оверен од стране овлашћеног лица Понуђача Образац 13 – Потврда о обиласку локације, која је саставни део ове конкурсне документације.**

**Понуђачи се могу уверити у све услове градње, техничку документацију, стечи комплетан увид и извршити обиласак локације ради давања одговарајуће понуде у периоду од 08,00 до 14 часова, уз претходну најаву.**

**Особа за контакт:** Ксенија Маљковић Поповић, [ksenija.m.popovic@soapatin.org](mailto:ksenija.m.popovic@soapatin.org) 025/772-122

Снежана Радмановић Пејић, [apadir@soapatin.org](mailto:apadir@soapatin.org) 025/772-122

3.3. **Услови и начин плаћања:** Плаћање ће се вршити у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, састављеног на основу окончане ситуације изведеног радова, који се доставља уз рачун и чини његов саставни део, потписане и оверене од стране стручног надзора Наручиоца, сачињеној према стварно изведенним радовима

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

**Авансно плаћање није дозвољено.**

#### **3.4. Рок за завршетак радова:**

Рок за завршетак радова не може бити дужи од **45 (четрдесетпет) календарских дана** од дана увођења Извођача у посао.

#### **3.5. Место извођења радова:** Улица Средња у Апатину

**3.6. Рок за почетак извођења радова** не може бити дужи од **7 (седам) дана од дана потписивања уговора**

**3.7. Гарантни период за изведене радове** – не може бити краћи од **2 (две ) године.**

**3.8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Извођач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених радова.

Ако радови нису обављени квалитетно, односно у складу са одредбама подтаке 3.2 ове тачке, Законом и подзаконским актима који регулишу квалитет радова предметне јавне набавке, Извођач је дужан Наручиоцу надокнадити штету у складу са Законом и одредбама закљученог Уговора.

Квантитативан и квалитативан пријем радова извршиће комисија Наручиоца, уз присуство представника Извођача. У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, или других утврђених пропуста и грешака у раду, на предметним радовима, Извођач је обавезан да исте уклони и исправи у гарантном року.

## IV ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

### САОБРАЋАЈНИЦА И АТМ.КАНАЛИЗАЦИЈА У УЛИЦИ МАЈОРА ТЕПИЋА

#### КОЛОВОЗ

На основу пројектног задатка планира се изградња приступне саобраћајнице У делу улице мајора Тепића на парцели 777/1 К.О.Апатин. Радови на изградњи подразумевају

- Уградња ДК63 (дробљеног каменог агрегата) фракције 0 - 63 mm, у слоју  $d = 25$  cm, са планирањем и ваљањем. Обрачун подразумева набавку, транспорт и уградњу.
- Уградња ДК31,5 (дробљеног каменог агрегата) фракције 0 - 31,5 mm, у слоју  $d = 15$  cm, са планирањем и ваљањем. Обрачун подразумева набавку, транспорт и уградњу.
- Справљање, транспорт, машинска уградња и набијање BNS 22 у дебљини од  $d = 6$  cm у ширини од  $b = 5,40$  m ( лако саобраћајно оптерећење)
- Справљање, транспорт, машинска уградња и набијање AB 11 у дебљини од  $d = 4$  cm у ширини од  $b = 5,40$  m ( лако саобраћајно оптерећење)

#### Елементи стандардног геометријског попречног профиле и нормалног попречног профила

##### Ширина саобраћајнице D=4.0m

- Ширина возних трaka  $1 \times 4.0 = 4.0\text{m}$  (једносмерна)
- Скетни радијус у раскрсници  $p=3.00\text{m}$
- Скетни радијуси осовине саобраћајнице  $pc=10.0\text{ m}$
- Попречни нагиб коловоза на правцу  $2,50\%$
- Дужина осовине  $L=128,84\text{m}$

#### *Колловозна конструкција*

	$d=4.0\text{ cm}$	Асфалт АБ11
	$d=6.0\text{ cm}$	БНС 22
	$d=15.0\text{ cm}$	Дробљени камени агрегат 0/32 mm



d=25.0 cm Дробљени камени агрегат 0/63 mm

Postojeći teren

Постојеће локално тло (или замена песком)

## АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА

### КОНЦЕПЦИЈА РЕШЕЊА :

Колектор атмосферске канализације који је предмет овог пројекта треба да прихвати атмосферске воде од меродавне двадесетоминутне обилне кишне петогодишњег повратног периода.

Систем одводње улице у потпуности је усклађен са условима, конфигурацијом терена и нивелационим решењем новопројектованих саобраћајних површина и ревитализованих зелених површина. У складу са нивелацијом саобраћајнице, колских прилаза и тротоара систем одводње је конципиран са два сливна подручја. Обзиром да је планирани коловоз са једностраним попречним падом воде са новопројектованих површина се прикупљају са ниже стране. Услед специфичности нивелационих решења тротоара, зелених површина и коловоза вода се са тротоара прелива преко зелених површина и колских прилаза. Вода са зелених површина се усмерава ка ивиčијаку преко ког се прелива на коловоз и улива у сливнике.

Систем одводње коловоза је решен уградњом сливника. Сливници на коловозу су измештени у паркинг нишу како би се спречио негативан утицај на комфор саобраћајнице.

Колектор атмосферске канализације је трасиран углавном у профилу колских прилаза гаражама и зеленој површини, са леве стране посматрано у правцу раста стационаже. Колектор се гради од ПВЦ канализационих цеви са ревизионим шахтовима на потребном растојању. Сви сливници и сливничке везе се приклjuчују на колектор у шахтовима. Колектор АК са приклjuчује на постојећи колектор и улици Мајора Тепића. Пречник колектора је 250мм.

Друго сливно подручје чини западни део простора обраде и сва вода се прикупља на један сливник који се повезује на постојећи колектор у улици мајора Тепића.

Број сливника је усвојен на основу анализе падавина и капацитета сливника. Читав систем је конципиран тако да се атмосферске воде што је могуће брже евакуишу из профила и одведу до реципијента.

### ОПИС ПРОЈЕКТОВАНОГ РЕШЕЊА

#### Дефиниција трасе

Хоризонтални положај колектора је дефинисан ситуацијом колектора. Вертикални положај колектора је одређен дубином укопавања, што је видљиво на ситуацији, као и на подужном профилу колектора. Колектор је вођен тако да се, где год је то могуће, прати линија новопројектованог терена и избегну велика укопавања.

Трасе цевовода су постављене уз ивице саобраћајница у најнижим тачкама попречног профиле, у зони колских прилаза гаражама и у зеленим површинама. Сливници су постављени у складу са пројектом коловоза и налазе се уз ивицу пројектованих саобраћајница на нижој страни попречног профиле у нишама. Сливници се континуално распоређују по колектору. Размак сливника је усклађен са сливном површином коју може да прихвати сливник.

Излив је конципиран тако да се колектор улива у постојећи шахт атмосферске канализације у улици Мајора Тепића.

## **Преношење трасе на терен**

Сви подаци неопходни за преношење трасе на терен су дати у листу Елементи за исколчење. Траса се преноси тако што се геодетски из приложених координата исколче положаји сливника, шахтова. Све висинске “3” координате се односе на површину изведеног објекта, односно моделираног терена.

## **Намена и карактеристике шахтова**

На пројектованој мрежи атмосферске канализације предвиђена је изградња шахтова. Намена ових шахтова је да омогуће хоризонтални лом трасе, денивелацију колектора, прикључење сливника и ревизију канализационе мреже у експлоатацији.

Шахтови се граде спајањем монтажних префабрикованих елемената. Унутрашњи пречник елемента је 100 цм. Дебљина зидова и доње плоче је 20 цм. Изводи се од набијеног бетона МБ-30 са додатком адитива за водонепропусност.

Због могућег слегања шахта, ради заштите цевовода од пуцања, у елеменат се на предвиђеној висини уграђују У-кс фазонски комади ДН=250 или 300мм . Висина дна шахта је променљива и односи се на растојање између унутрашњег дна У-кс фазонског комада и горње ивице елемената. Елемент се поставља на тампонски слој од шљунка дебљине 20 цм.

На дно шахта се настављају монтажни префабриковани елементи који се спајају специјалном битуменском масом (по упутству производача) која обезбеђује водонепропусност шахта.

Прстенови шахта су префабриковани елементи висине 100, 50 и 25 цм, унутрашњег пречника 100 цм.

Изнад прстенова монтира се префабриковани завршни елеменат шахта (горња плоча или конусни комад), округлог облика пречника 120 цм, дебљине 19 цм са отвором  $\varnothing$  60 цм за силаз у шахт.

Изнад горње плоче бетонира се армираним бетоном МБ-30 завршна плоча шахта минималне висине 16 цм, за прихват оквира одговарајућег шахтног поклопца. Носивост шахтног поклопца је је прилагођена пешачком саобраћају јер се налазе у зеленој површини. Сви елементи шахта морају бити водонепропусни и имати прописану носивост. На растојању од 25 цм у шахт се уграђују ливено-гвоздене пењалице типа ЈУС М.J6.285.

Након монтаже у дну шахта се обликује кинета од набијеног бетона МБ-20, висине 15 цм. шахт се завршава тачно у нивоу будућег зелене површине.

## **Приључци сливника**

Прикључење сливника на канализацију предвиђено је директно на шахт преко сливничке везе.

Прикључак се изводи на следећи начин:

На месту прикључка цев у шахт се уграђује УКЦ спојница, и сливничком везом Ø160мм се повезује сливник на шахт.

Тачан хоризонталан положај сливника може минимално да одступа од пројектованог како би се избегло непотребно сечење цеви.

Врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр.2 – табеларни део понуде (Спецификација радова).

**\*Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.**

# **В УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И**

# УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку додељује уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном докемтацијом.

**Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.**

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњавање свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцене.

## **5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњавање истих, сходно члану 75. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

**Доказ:**

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, не доставља доказ за овај услов

**2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити

1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко

од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

**Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):**

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**4. Понуђач је дужан да у састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)**

**Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. и 77. Закона**

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета – минималне захтева.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом – под неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се**
  - да понуђач у свакој од претходне три године (2015., 2016. и 2017.), остварио укупан приход у минималном износу своје понуде без ПДВ-а.
  - Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно предходни стечајни поступак до момента објављивања Позива за достављање понуда
  - Да је понуђач у периоду од 2015. г. до 2017.г. успешно и квалитетно извео радове на путевима, улицама и тротоарима (инвестиционо одржавање, санација, реконструкција и грађење путева, улица и тротоара) и то у укупном кумулативном износу од најмање 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

**Доказ:**

Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.), показатељ за оцену бонитета за наведене обрачунске године.

Понуђачи који воде књиге према Правилнику о пословним књигама и исказивању финансијског резултата по систему простог књиговодства ("Сл. гласник РС", бр. 140/2004) достављају биланс успеха за предходне три године (2015., 2016. и 2017. годину) као доказ финансијског резултата пословања.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну.

Потврда Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа, која мора бити издата после објављивања Позива за достављање понуда

Доказ: 1. референц листа о изведеним радовима,  
2. Потврда издата од стране инвеститора, на обрасцу у конкурсној документацији и  
3. Фотокопије уговора са овереним ситуацијама о изведеним радовима са референц листе

2) **Да располаже неопходним кадровским капацитетом – под неопходним кадровским капацитетом сматра се најмање 10 (десет) запослених или на други начин радно ангажованих лица у складу са Законом о раду, и то минимално:**

- 1 (један) диплом. грађев. инжењер – са личном лиценцом 413 или 414
- 1 (један) диплом. грађев. инжењер – са личном лиценцом 415
- 1 (један) техничар грађевинске струке;
- 1 (један) руковођаца грађевинским машинама

**Доказ:**

- копија М-обрасца или копија адекватног обрасца пријаве за сва запослена/ангажована лица;  
- копија уговора о раду или уговора по којима су запослена/ангажована лица у складу са Законом о раду;  
Копије лични лиценци са потврдом Инжењерске коморе Србије и доказима о радном односно другом статусу ангажованих одговорних извођача радова.

**Напомена: Занимање радника која се траже мора бити назначено у уговору о раду/уговору по којима су запослена/ангажована лица у складу са Законом о раду или у М –обрасцу.**

3) **да располаже неопходним техничким капацитетом – под неопходним техничким капацитетом подразумева се да минимално поседује:**

- један камион кипер носивости мин. 5 тона
- једна виброплоча
- један багер или комбинована радна машина

**Доказ:**

Поседовање неопходне опреме понуђач доказује: фотокопијом извода из листе инвентара, фотокопијом саобраћајних дозвола, уговорима или рачунима о куповини, доказ о закупу (ако возила нису у власништву понуђача) и важеће полисе осигурања за сва возила.;

Наручилац задржава право да провери стварно стање техничке опремљености код сваког од Понуђача.

### **5.3. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче, наведене у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 5.1. конкурсне докумнетације - тачке 1) до 3).

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

Услове у погледу финансијског, и пословног капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

#### **5.4.УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Понуду може поднети **група понуђача**.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из дела 5.1. конкурсне докумнетације - тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

#### **5.5. НАЧИН достављања доказа**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона и додатних услова, **писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 3)**.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама достављају наведне доказе.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, као и да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи извorno на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

## 2. Упутство о начину подношења понуде

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за предметне радове. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, услове уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписаны у приложене обрасце односно подаци који су уписаны мимо образца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање које попуњава. Потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

Начин и место подношења понуде: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у овереној затвореној коверти на адресу наручиоца: **Општинска управа општине Апатин, ул. Српских Владара 29, 25260 Апатин** са обавезном назнаком на лицу коверте: “Не отварати – набавка радова”, бр. 39/2018, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса. Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

**Рок за подношење понуда – 07.09.2018. године до 12,00 часова.**

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

**Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:**

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији)
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверила подизвођачу
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
5. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних услова
  - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача – Образац бр. 3
  - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву подизвођача – Образац бр. 3.1.
6. доказе на име додатних услова предвиђене конкурсном документацијом
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цена са упутством како да се попуни – (Образац бр. 2)
8. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 4. конкурсне документације)
9. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 5
10. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр.6
11. попуњени, парафирани, оверени печатом и потписани – модел УГОВОРА, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора (Образац бр. 7.)
12. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЈП и КД – Образац бр. 8
13. попуњен, печатом оверен и потписан – Образац бр.9, Образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења посла
14. Модел меничног овлашћења Образац бр.10
15. Образац 11. Списак изведенних радова/Референтна листа
16. Образац бр. 12 Потврда о референцима
17. Потврда о извршеном обиласку локације Образац бр. 13

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој се наводе датум и сат пријема понуде.

**Отварање понуда** обавиће се у просторијама Наручиоца на адреси ул. Српских Владара 29, дана **07.09.2018. године са почетком у 13,00 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

**Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, не достави тражено средство обезбеђења,
- понуди рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено

- 3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета**  
Јавна набавка се не спроводи по партијама .

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.  
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН, ул. Српских Владара 29, 25264 Апатин**

„Измена понуде за јавну набавку радова – “ Набавка радова ”, ЈН бр 39/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или „Допуна понуде за јавну набавку радова – “ Набавка радова ”, ЈН бр 39/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или „Опозив понуде за јавну набавку радова – “ Набавка радова ”, ЈН бр 39/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или „Измена и допуна понуде за јавну набавку радова– “ Набавка радова ”, ЈН бр 39/2018 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

#### **6. Самостално подношење понуде:**

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

#### **7. Услови за подизвођаче:**

**Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:**

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији, односно наведе назив и седиште подизвођача; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН
- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Услове о прописаном финансијском и пословном капацитету понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане члана 81.стav 4. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 1. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

**Услови и начин плаћања:** у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, састављеног на основу окончане ситуације изведеног радова, који се доставља уз рачун и чини његов саставни део, потписане и оверене од стране стручног надзора Наручиоца, сачињеној према стварно изведеним радовима

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

**Авансно плаћање није дозвољено.**

**9.2.** Рок за завршетак радова не може бити дужи од **45 (четрдесетпет) календарских дана од дана увођења Извођача у посао.**

**9.3. Гарантни период за изведене радова:** не може бити краћи од 2 (две) године.

**9.4. Место извођења радова:** Улица Средња у Апатину

**9.5. Рок за почетак извођења радова** не може бити дужи од **7 (седам) дана од дана потписивања уговора**

**9.6. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.7. Други захтеви**

- Радови морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним Спецификацијом и Конкурсном документацијом.
- рокови морају бити прецизно одређени, Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су напр. одмах, по договору, од - до, и сл.);

## **10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**Валута:** вредности у понуди исказују се у динарима.

**Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:** Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, *с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.*

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени понуђач треба да урачуна и вредност добара и услуга који су неопходни за извршење уговора о јавној набавци радова.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцима наведени.

Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове (вредност материјала, радова и услуга које су нужно везане за извођење радова која су предмет ове набавке (осигурање, превоз, истовар, утовар, монтажа и други зависни трошкови).

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити парафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

#### **Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у периоду важења Уговора.**

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

#### **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуда мора да садржи:

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана рока завршетка посла. Наручилац ће уновчiti меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и конкурсној документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

- Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана рока завршетка радова. Наручилац ће уновчiti меницу дату уз понуду у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року због којих је умањена могућност коришћења предметног објекта.

#### **Обавештење о начину означавања повериљивих података у понуди Понуђача:**

Наручилац је дужан да:

- чува као повериљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као повериљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду повериљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **12. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Зainteresовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца у времену од 7,00 -14,00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е- mail – а након 14,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

У року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима конкурсне документације, наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка радова”, ЈН бр. 39/2018

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

1. писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
2. ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.**

## **13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и исправке грешака у поднетој понуди**

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

## **14. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламираје потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеном радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означене у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**15. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносноизражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Одлука о додели уговора донеће се на основу **критеријум најниже понуђене цене**.

**16. Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или једнаким бројем пондера.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео краћи рок за завршетак радова. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за завршетак радова, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео дужи гарантни рок за изведене радове.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исте рокове за завршетак радова и исте гарантне рокове, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33. ЗЈН и које имају исту најнижу понуђену цену, исте рокове за завршетак радова и исте гарантне рокове да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће чланови комисије и биће обављено у просторијама Општинска управа општине Апатин, Српских Владара 29. О поступци жребања води ће се записник. Комисија обезбеђује посуду и куглице у којима ће бити папирчићи са називима понуђача који су ушли у поступак жребања. Жребање се завршава извлачењем једне куглице од стране члана комисије, из које се вади папирчић и чита назив понуђача коме ће бити додељен уговор у предметном поступку.

## **17. Обавештење да накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. Обавештење о начину и роковима за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на **број жиро рачуна**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253; **позив на број**: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха уплате**: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права); **корисник**: буџет Републике Србије.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона.

## **19. Обавештење о року у коме ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. ЗЈН. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЈН радова бр. 39/2018 – ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦЕ У УЛИЦИ МАЈОРА ТЕПИЋА У АПАТИНУ, дајемо понуду како следи:

1) **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
<b>Рок и начин плаћања</b>	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема коначног обрачуна изведених радова овереног од стране стручног надзора Наручиоца
<b>Рок важења понуде</b> (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	дана
<b>Рок за завршетак радова</b> не може бити дужи од 45 календарских дана	дана
<b>Рок за отклањање грешака у гарантном року</b>	дана
<b>Гарантни период за изведене радове</b> (не може бити краћи од 2 године)	

- 4) Обавезујемо се да радове отпочнемо у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора (рок не може бити дужи од 7 дана од дана потписивања Уговора).
- 5) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпиши, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцију понуде наведени.*

Образац бр. 1.1.

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – mail	

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је  
од 50 %), што износи \_\_\_\_\_ динара  
(Словима: \_\_\_\_\_).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

Образац бр. 1.2.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди: (подаци о члану групе – носиоцу посла)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс		

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром понуђене цене –  
ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦЕ У УЛИЦИ МАЈОРА ТЕПИЋА У АПАТИНУ  
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

<b>I PREDMER I PREDRAČUN RADOVA ZA KOLEKTOR ATMOSferske kanalizacije</b>					
<b>1</b>	<b>Pripremno-završni radovi</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>količina</b>	<b>Jedinicna cena bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cena bez PDV-a</b>
1	Trasiranje kolektora prema elementima iz projekta. Trasiranjem se označavaju slivnici i šahtovi i temena kao i položaj i gabariti ostalih objekata na trasi kolektora. Horizontalno lociranje kolektora vršiti na osnovu koordinata (vidi situaciju). Vertikalno lociranje kolektora vršiti nivelmanom vezujući se za kotu repera na gradilištu. Obračun po m <sup>1</sup> kolektora.				
	kolektor br.1	m <sup>1</sup>	76.50		
2	Geodetsko snimanje i kartiranje kolektora. Snimanjem se utvrđuje horizontalni i vertikalni položaj kolektora i objekata na njemu. Snimanje vrši ovlašćena ustanova i to pre zatvaranja cevi u rovu. Podaci o snimanju i grafička prezentacija istih su sastavni deo dokumentacije za tehnički prijem. Obračun po m <sup>1</sup> kolektora.				
	kolektor br.1	m <sup>1</sup>	76.50		
3	Planiranje i uređenje zelenih površina nakon zatrpanjavanja. Obračun po m <sup>2</sup> površine.				
	kolektor br.1	m <sup>2</sup>	91.80		
	<b>Ukupno pripremno-završni radovi:</b>				

<b>2</b>	<b>Zemljani radovi</b>				
1	Mašinski i ručni iskop rova u materijalu II i III kategorije sa odbacivanjem iskovanog materijala na min. 1m od ivice rova. Iskop se vrši u uslovima snižavanja nivoa podzemne vode i podgrađivanja rova. Jediničnom cenom je obuhvaćeno prethodno šlicovanje poprečnih profila i otkrivanje položaja podzemnih instalacija, pažljivi iskop, geomehanička ocena stanja tla u raskopu (po potrebi ispitivanje) kao i planiranje dna rova ručnim iskopom. Obračun po m <sup>3</sup> samoniklog materijala.				
	kolektor br.1				
	mašinski 85%	m <sup>3</sup>	31.21		
	ručni 15%	m <sup>3</sup>	5.51		
2	Ugrađivanje zemlje iz iskopa u rov po završenoj montaži cevovoda. Materijal iz iskopa se ugrađuje u slojevima po 20-30 cm uz ručno zbijanje do nadstola od 1 m nad temenom cevi i mašinsko zbijanje ostalog dela. Za ugradnju u rov se koristi kvalitetniji materijal (homogen, rastresit). Obračun po m <sup>3</sup> zatrpanog rova.				
	kolektor br.1	m <sup>3</sup>	13.77		
3	Nakon ugradnje I zatrpananja cevovoda višak zemlje rasplanirati po okolnom terenu. Jediničnom cenom je obuhvaćeо planiranje materijala po terenu. Obračun po m <sup>3</sup> samoniklog materijala.				
	kolektor br.1	m <sup>3</sup>	22.95		
4	Nabavka, dopremanje i ugrađivanje peska na dnu rova 10cm ispod cevi, oko i 30 cm iznad temena cevi. Pri ugradnji pesak se zbijja odgovarajućom mehanizacijom prema uputstvu proizvođača cevi. Sloj peska ispod cevi zbiti i planirati sa tačnošću +-0,5 cm. Obračun po m <sup>3</sup> rova.				
	kolektor br.1	m <sup>3</sup>	22.95		

	<b>Ukupno zemljani radovi:</b>			
<b>3</b>	<b>Montažerski radovi</b>			
1	Nabavka, isporuka i lagerovanje kanalizacionih PVC cevi zajedno sa svih spojnim i zaptivnim materijalom.			
	Cevi su namenjenje za izgradnju kolektora,			
	Jediničnom cenom je obuhva}ena nabavka, transport, istovar i lagerovanje cevi. Predmet isporuke su samo neoštećene i ispravne cevi koje poseduju dokaz o kvalitetu (atest): JUS G.C6. 507 (DIN 8061), za hemijsku postojanost JUS G.S3. 507 i kojima debljina zida nije manja 4.5 mm za cevi ND 200 mm, 6.1 mm za cevi ND 250 mm, 7.7 mm za cevi ND 315 mm i 9.8 mm za cevi ND 400 mm. Projektom su predviđene PVC kanalizacione cevi koje se ugrađuju na sloj peska debljine 10 cm, pesak se postavlja i oko cevi i 30 cm iznad temena cevi. Nadsloj nad temenom cevi se kreće u intervalu od 0.5 do 1.20 . U navedenim uslovima cev treba da ima takve karakteristike da može prihvati temeni pritisak od tla i povremeno saobraćajno opterećenje od teretnog vozila težine 450 kN na površini terena.			
	Predmet isporuke mogu biti i cevi drugih proizvođača i od drugog materijala pod uslovom da imaju mehaničke i hidrauličke karakteristike jednakе ili bolje od karakteristika navedenih cevi, odnosno da ugrađene u cevovod pri transportu otpadne vode imaju hrapavost cevovoda manju ili jednaku 0.4 mm, otpornost na hemijsku i mehaničku agresivnost komunalnih otpadnih voda, vodonepropusnost, statičku stabilnost pri nadsloju od 0.60 do 1.20 m uz povremeno saobraćajno opterećenje teretnog vozila od 450 kN. Obračun po m <sup>1</sup> cevovoda.			
	PVC 600 JUS G.C6.501, s-20 kanalizacija, za kolektor			

	PVC 315 JUS G.C6.501, s-20 kanalizacija, za kolektor				
	PVC 250 JUS G.C6.501, s-20 kanalizacija, za kolektor				
	PVC 160 JUS G.C6.501, s-20 kanalizacija, za kolektor				
	kolektor br.1				
	PVC DN 250	m <sup>1</sup>	76.50		
	PVC DN 200	m <sup>1</sup>	8.00		
2	Dopremanje na gradilište i ugradnja kanalizacionih cevi, fazonskih komada i spojnih elemenata po datoj niveleti iz projekta.				
	Pre ugradnje svaka cev se vizuelno mora pregledati i utvrditi njen eventualno oštećenje. Manipulisanje sa cevima treba da je u svemu saglasno uslovima koje propisuje proizvođač cevi. Cevi se spajaju odgovarajućim spojnicama, sa propisanim gumičama. Montirana deonica se ispituje na pritisak od 0,2 bara. Ugrađena cev mora celom svojom dužinom ravnomerno ležati na sloju peska. Ispod spojnice se pesak iskopa. Ugradnja cevi se kontroliše nivelmanom. Dozvoljeno odstupanje od projektovane kote je +0,5 cm.				
	Jediničnom cenom je obuhvaćena nabavka, transport, istovar i lagerovanje cevi. Predmet isporuke su samo neoštećene i ispravne cevi koje poseduju dokaz o kvalitetu (atest): JUS G.C6. 507 (DIN 8061), za hemijsku postojanost JUS G.S3. 507 i kojima debljina zida nije manja 6.1 mm za cevi ND 250 mm, odnosno 3,6 mm za ND 160. Projektom su predviđene PVC kanalizacione cevi koje se ugrađuju na sloj peska debljine 10 cm, pesak se postavlja i oko cevi i 30 cm iznad temena cevi. Nadsloj nad temenom cevi se kreće u intervalu od 0.60 do 1.20 m. U navedenim uslovima cev treba da ima takve karakteristike da može prihvatiti temeni pritisak od tla i povremeno saobraćajno opterećenje od teretnog vozila teine 450 kN na				

	površini terena.				
	Jediničnom cenom je obuhvaćen celokupan rad na ugradnji cevovoda i ispitivanju na pritisak. Šahtovi se ne odbijaju. Sečenje cevi i otpadni materijal se ne plaćaju posebno.				
	Napomena: Na deonicama sa nivoom podzemne vode minimum 0,5 m nad temenom cevi, umesto ispitivanja na pritisak, kvalitet ugradnje cevi se može kontrolisati proverom da li ima dotoka podzemnih voda u kolektor (eksfiltracija). Obračun po m <sup>1</sup> cevovoda.				
	PVC 250 JUS G.C6.501, s-20 kanalizacija, za kolektor				
	PVC200JUS G.C6.501, s-20 kanalizacija, za priključke sливника				
	pvc cevi	m <sup>1</sup>	84.50		
3	Nabavka, dopremanje i lagerovanje prefabrikovanih elemenata za šahtove. Šahtove čine sledeći elementi:				
	_ početni donji prsten sa dnom i ugrađenim UKS spojnicama za cevi prečnika od 250 do 315mm, unutrašnjeg prečnika 80 cm, debljine zida 10 cm i visine 60 cm, vodonepropusni izrađeni od armiranog betona potrebne marke da prihvate napon tla od 43 N/cm <sup>2</sup> i vertikalni napon od 43 N/cm <sup>2</sup> .				
	_ Prstenovi, unutrašnjeg prečnika 80 cm, debljine zida 10 cm i visine 25, 50 i 100 cm, vodonepropusni izrađeni od armiranog betona potrebne marke da prihvate napon tla od 43 N/cm <sup>2</sup> i vertikalni napon od 43 N/cm <sup>2</sup> .				
	_ Završni elemenat šahta, konusnog oblika, spoljnog prečnika 100 cm sa otvorom fi 60 cm.				
	početni prsten sa dnom 40-60 cm	kom.	4		
	prsten 25 cm	kom.	4		
	prsten 50 cm	kom.	0		

	prsten 100 cm	kom.	0		
	završni konus 60cm	kom.	4		
	završna ploča 15cm	kom.	4		
4	Nabavka, dopremanje i lagerovanje livenogvozdenih šahtnih kanalizacionih poklopaca za srednje teški saobraćaj prečnika 600 mm. Obračun po komadu.				
	kolektor br.1	kom.	4		
5	Nabavka, dopremanje i lagerovanje penjalica za šahtove tipa JUS M.J6.285. Obračun po isporučenom komadu.				
	kolektor br.1	kom.	8		
6	Nabavka, dopremanje i ugradnja slivnika i slivničkih rešetki za srednje težak saobraćaj				
	kolektor br.1	kom.	3		
	na postojeći kolektor	kom.	1		
7	Izrada (montaža) revizionih šahtova na trasi kolektora. Jediničnom cenom je obuhvaćeno sledeće:				
	_ Nabavka materijala i izrada tampona od šljunka prirodne granulacije ispod donje ploče šahta. Debljina tampona je 20 cm.				
	_ Nabavka spajnog materijala, dopremanje na gradilište i montaža prefabrikovanih prstenova. Cenom obuhvatiti spojni materijal i rad na montaži.				
	_ Doprmanje na gradilište i montaža prefabrikovanog završnog komada šahta. Cenom obuhvatiti spojni materijal i rad na montaži.				

	<p>_ Nabavka materijala i izrada livenjem na licu mesta završnih prstenova za prihvati šahtnih poklopaca. Prsten se izrađuje od armiranog betona MB-30. Unutrašnji prečnik prstena je 60 cm, debljine 20 cm i obračunska visina 20 cm. Visina prstena se određuje na licu mesta tako da se obezbedi završetak šahta tačno u visini terena. Dozvoljena tolerancija je +-0,5 cm. U prsten se ugrađuje armatura od betonskog gvožđa d=8mm koju čine 2 prstena prečnika 65 cm, dva prstena prečnika 95 cm i 20 uzengija kvadratnog oblika 15x15 cm od betonskog gvožđa d=6mm. Paralelno sa izradom prstena u njega se postavlja okvir livenog vozdenog poklopca d=600 mm.</p>			
	<p>_ Doprmanje i ugradnja liveno-željeznog poklopca d=600 mm za laki saobraćaj. Poklopac se postavlja tačno (+-0,5 cm) u nivou kolovoza ili zelene površine</p>			
	<p>_ Nabavka materijala i izrada kinete u šahu od nabijenog betona MB 30 sa gletovanjem vidljive površine. Kinet je visine 0,15 m, oblikovana prema cevi. Orientacioni utrošak betona je 0,20 m<sup>3</sup> po ahtu. Izrađenu kinetu treba negovati 3 dana. Cenom obuhvatiti rad i beton.</p>			
	<p>_ Doprmanje na gradilište i ugradnja na rastojanju 25 cm penjalice tipa JUS MJ6.285. Max neto visina šahta je 1.4 m, minimalna 0,90 m. Obračun po kompletnom šahu.</p>			
	Kolektor br.1	kom.	4	
7a	Obrada šahova na mestu prodora ulivne cevi pozicija obuhvata prosecanje zida šahta i obradu prodora radi postizanja vodonepropusnosti šahta. Obračunava se po komadu gotovo obrađenog šahta.	kom	2.00	
	<b>Ukupno montažerski radovi:</b>			

<b>R E K A P I T U L A C I J A</b>					
<b>1</b>	<b>PRIPREMNO-ZAVRŠNI RADOVI</b>				
<b>2</b>	<b>ZEMLJANI RADOVI</b>				
<b>3</b>	<b>MONTAŽERSKI RADOVI</b>				
<b>UKUPNO</b>					

## II ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА САОБРАЋАЈНИЦА

р.б.	опис позиције радова	ј.м.	Кол.	Јед. Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
------	----------------------	------	------	------------------------	------------------

### НАПОМЕНА:

Технички услови за извођење радова дати у одвојеном делу техничке документације представљају саставни део предмера и предрачуна радова и детаљније објашњавају позиције из предмера радова и као такви се морају обавезно поштовати и примењивати.

<b>1 ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
1	1	Извршити обележавање саобраћајних површина преко детаљних тачака ситуационог и нивелационог плана датих у пројекту (X,Y,Z координате). Тачке је потребно обележити у координатном систему у свему према подацима из пројекта и елабората о геодетским снимањима.	m <sup>2</sup>	1,295.10	
1	2	Рушење ивичњака заједно са бетонским јастуком МВ20 и одвоз на депонију ван градилишта. Плаћа се по m порушеног и одвеженог ивичњака.			
		а) путни ивичњак	m'	20.00	
1	3	Припрема радних спојева на постојећем коловози за уклапање са новим коловозом. Обухвата правилно сечење постојећег асф.коловоза у слоју дебљине	m'	20.00	

		5cm ширине 50cm на дужини уклапања. Обрачунава се и плаћа по m.				
1	4	Сечење ниског растинја засађених на зеленој површини. Позиција обухвата сечење грана, сечење ниског растинја, живе ограде, вађење корена растинја, планирање земље и чишћење локације заједно са одвозом на депонију која је за то одређена, без обзира на којој удаљености се налази. Обрачун по m <sup>2</sup> површине која се чисти.	m <sup>2</sup>	5.00		
1	5	Сечење дрвећа моторном тестером, укључујући одсецање грања и одлагање на депонију. Обрачунава се и плаћа по комаду посеченог и одлозеног стабла. до Ø 15 cm	ком.	2.00		
1	6	Нивелисанје шахтних поклопаца. Позиција обухвата вертикално усклађивање шахтних поклопаца у складу са нивелационим решењем новопројектованих површина. Обрачунава се и плаћа по комаду.	ком.	4.00		
<b>Укупно рушење и припремни радови:</b>						
<b>2 ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>						
Пријава и снимање изведених темеља објекта је обавеза извођача						
2	1	Скидање слоја хумуса на локацији у слоју од са 30cm. Ако се у току рада установи потреба за откопавањем хумуса у дебљем слоју, надзорни орган је обавезан да извођачу изда налог	m <sup>2</sup>	1,489.3 7		

		да изврши потребно скидање. Хумусни материјал се депонује уз локацију и користи за поновно хумузирање и израду банкина. Израђује се према техничким условима датим у пројекту. Обрачун по m2.			
2	2	Ископ земљаног материјала на локацији . Позиција обухвата ископ материјала будуће приступне саобраћајнице ,паркинга и пешачких стаза до пројектованих кота. Ископани материјал се одвози на депонију. Израђује се према техничким условима датим у пројекту. Плаћа се по m3 ископаног и транспортованог материјала.	m <sup>3</sup>	292.59	
2	3	Израда насипа од песка (замена тла). Позиција обухвата набавку и уградњу. Насип изводити у слојевима уз потребно збијање и испитивање сваког слоја. Слојеве збијати механичким средствима до 100% збијености према Проктор-у (СРПС У.Б1.038) или до захтеване збијености ако се испитује кружном плочом. Израђује се према техничким условима датим у пројекту. Обрачун по m3.	m <sup>3</sup>	84.81	
2	4	Обрада постельице СРПС У.Е8.010. После изведеног завршног слоја насипа и усека, извршити планирање постельице другим одговарајућим средствима за набијање до постизања модула стишљивости у износу од мин 25MPa или најмање 98% збијености по Proctor-у.. Приликом тог планирања потребно је строго се придржавати потребних попречних и подужних нагиба. Израђује се према техничким условима датим у пројекту. Обрачун по m2.	m <sup>2</sup>	975.32	

2	5	Машински утовар и транспорт материјала на депонију. Обрачунава се по м3 утовареног и одвезеног материјала.	m <sup>3</sup>	487.66		
2	6	Израда слоја од хумуса на зеленим површинама, банкинама и косинама насыпа до границе парцеле. Насип изводити у слојевима уз потребно збијање и испитивање сваког слоја. (из профиле). Израђује се према техничким условима датим у пројекту.	m <sup>2</sup>	447.00		
2	7	Набавка и сејање траве на припремљену подлогу од песка, хумуса и тиње. Израђује се према техничким условима датим у пројекту. Обрачун по m <sup>2</sup> засејане траве.	m <sup>2</sup>	447.00		
<b>Укупно земљани радови:</b>						
<b>3 ГОРЊИ СТРОЈ</b>						
3	1	Израда доњег носећег тампонског слоја од дробљеног каменог материјала крупноће зрна 0-63mm, d=20-25cm. Квалитет употребљеног материјала мора одговарати Стандардима и Прописима. Разастирање тампона у слојевима у зависности од могућности средстава за збијање. Пре разастирања тампона постельица мора бити припремљена. Тампон се збија при оптималној влажности вибрационим средствима за збијање. При испитивању збијености кружном плочом Ø30 захтева се модул стишљивости Ms=60kN/mm <sup>2</sup> . Израђује се према техничким условима датим у пројекту. Обрачун по m <sup>3</sup> утовареног тампона. (не узима се део испод горње плоче резервоара)	m <sup>3</sup>	197.17		

3	2	Набавка, транспорт и уградња слоја туцаника, крупноће зрна 0-31.5mm, дебљине 15-25cm испод асфалтног коловоза и брхатона у уваљаном стању. Израђује се према техничким условима датим у пројекту. Обрачун по m3.	m <sup>3</sup>	146.33		
3	3	Набавка, транспорт и уграђивање СИВИХ бетонских ивичњака МБ40 на слоју бетона МБ15. Полагање ивичњака извести са спојницама ширине 1cm, а затим их испунити цементним малтером 1:3 од сејаног шљунка. Фуге се обрађују са упуштањем од 0.5cm, а размакнуте су за испуштање атмосферске воде. Не сме се уграђивати ивичњак ако на видним површинама има више од 5% оштећења. Квалитет се доказује атестом. Обрачун по m постављеног ивичњака.				
	a)	ивичњак 18/24/80 закривљеност 3cm	m'	231.03		
	б)	ивичњак 24/18/80 закривљеност 3cm	m'	20.34		
	в)	ивичњак 18/24/80 прелазни	m'	0.00		
	г)	ивичњак 8/18/80	m'	55.00		
3	4	Израда тротоара од бехатон коцки d=6cm дим. 20x10cm и 10x10cm по избору Инвеститора шеми полагања из детаља пројекта, на слоју фракције 4-8 d=3cm . Слој је ма подлози од ДКА 0-31. Израђује се према техничким условима датим у пројекту. Обрачун по m2 изведеног тротоара.	m <sup>2</sup>	116.00		
3	6	Израда битуминизираног носећег слоја БНС 16, дебљине 6cm на месту асфалтног коловоза. Слој је потребно урадити у свему према важећем стандарду СРПС.У.Е9.021. Производња мешавине се врши машински. Све карактеристике уграђивања и	m <sup>2</sup>	732.10		

		квалитет уграђене мешавине морају одговарати стандарду за БНС сА. Израђује се према техничким условима датим у пројекту. Плаћа се по m2.				
3	7	Израда коловозног застора од асфалтбетона АБ 11с дебљине 4cm на месту саобраћајних површина. Начин уграђивања квалитет и колочине везива као и све потребне поступке спровести према стандарду СРПС У.Е4.014. Израђује се према техничким условима датим у пројекту. Плаћа се по m2 уграђеног слоја.	m <sup>2</sup>	732.10		
<b>Укупно горњи строј:</b>						
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА</b>						
1		<b>Укупно рушење и припремни радови:</b>				
2		<b>Укупно земљани радови:</b>				
3		<b>Укупно горњи строј:</b>				
<b>УКУПНО САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ:</b>						

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ПРЕДМЕР РАДОВА	Укупно без ПДВ-а:	Укупно са ПДВ-ом:
<b>I КОЛЕКТОР АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ</b>		
<b>II САОБРАЋАЈНИЦА</b>		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ I+II+III:</b>		

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

*Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 2), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 1).*

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

### УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН за учешће у јавна набавка мале вредности бр. 39/2018 – ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦЕ У УЛИЦИ МАЈОРА ТЕПИЋА У АПАТИНУ и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;

**да располаже неопходаним финансијским и пословним капацитетом** – под финансијским и пословним капацитетом сматра се

- да понуђач у свакој од претходне три године (2015., 2016. и 2017.), остварио укупан приход у минималном износу своје понуде без ПДВ-а.
- Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно предходни стечајни поступак до момента објављивања Позива за достављање понуда

**Да располаже неопходним кадровским капацитетом** – под неопходним кадровским капацитетом сматра се **најмање 10 (десет) запослених или на други начин радно ангажованих лица у складу са Законом о раду, и то минимално:**

- 1 (један) диплом. грађев. инжењер – са личном лиценцом 413 или 414
- 1 (један) диплом. грађев. инжењер – са личном лиценцом 415
- 1 (један) техничар грађевинске струке;
- 1 (један) руковаоца грађевинским машинама

**Да располаже неопходаним техничким капацитетом – под неопходним техничким капацитетом подразумева се:**

- један камион кипер носивости мин. 5 тона
- једна виброплоча
- један багер или комбинована радна машина

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за горе наведене обавезне и додатне услове поднети одговарајуће доказе неведене у делу 5. конкурсне документације.

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође,

изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач \_\_\_\_\_ као подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у јавна набавка мале вредности бр. 39/2018 – ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦЕ У УЛИЦИ МАЈОРА ТЕПИЋА У АПАТИНУ и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу 5. конкурсне документације (5.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац бр. 4

## ИЗЈАВА

### О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова  
бр. 39/2018 – ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦЕ У УЛИЦИ МАЈОРА ТЕПИЋА У АПАТИНУ, је поштовао  
обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне  
средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити  
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл.гласник РС“ 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци радова бр. 39/2018 – ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦЕ У УЛИЦИ МАЈОРА ТЕПИЋА У АПАТИНУ и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
<b>УКУПНО:</b>			

*Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, није у обавези да достави потписан и оверен празан Образац.

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач – \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова бр. 39/2018 – ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦЕ У УЛИЦИ МАЈОРА ТЕПИЋА У АПАТИНУ **поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

## МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018. године у Апатину између

1. **Општинске управе Општине Апатин, Српских владара бр. 29, коју заступа в.д. Начелник Општинске управе Општине Апатин Недељко Вученовић, МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код Министарства финансија, Управа за трезор,** (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ - \_\_\_\_\_, МБ - \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. \_\_\_\_\_:

1. Одлука о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_;
2. Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_;
3. Спецификација радова као саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констатују (*у случају да је дата заједничка понуда*):

- да је испоручилац носилац заједничке понуде групе понуђача број\_\_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

Споразум групе понуђача бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(*понуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора*)

Да је испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

- \* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активнсоти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.
- \* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активнсоти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.
- \* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, активнсоти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.
- (*понуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверио делимично извршење набавке*).

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет уговора је извођења радова – ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦЕ У УЛИЦИ МАЈОРА ТЕПИЋА У АПАТИНУ, у спроведеном поступку јавна набавка мале вредности, по Позиву за подношење понуда бр. објављеном дана год. на Порталу јавних набавки, и понуди Извођача на начин како следи:

<b>Укупна вред. понуде без ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b>	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна/коначног обрачуна изведених радова овереног од стране стручног надзора Наручиоца
<b>Рок важења понуде</b> (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	дана
<b>Рок за завршетак радова</b> (не може бити дужи од 45 календарских дана)	дана
<b>Рок за отклањање грешака у гарантном року</b>	дана
<b>Гарантни период за изведене радове</b> (не може бити краћи од 2 године)	

Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке. Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

## **ВРЕДНОСТ РАДОВА**

### **Члан 2.**

Уговорена вредност радова износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ – а (словима: \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве, тако да укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене буџетом, када овај уговор и престаје.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Плаћање уговорене цене из члана 2. овог Уговора Наручилац ће вршити, на основу рачуна састављеног у складу са окончаном ситуацијом изведених радова, који се доставља уз рачун и чини његов саставни део, потписане и оверене од стране стручног надзора Наручиоца, сачињеној према стварно изведеном радовима, применом јединичних цена из понуде Извођача, које су фиксне и непроменљиве, у року утврђеном чланом 1. овог Уговора, преносом средстава на рачун Извођача.

Плаћање се врши након завршетка и успешно извршене примопредаје радова и обострано усаглашеног коначног обрачуна радова, у уговореном року.

Наручилац задржава право да динамику уплате уговорених средстава из овог члана усклађује са ликвидним могућностима буџета локалне самоуправе, шта Извођач безусловно прихвата.

## **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 4.**

Рок за почетак извођења радова је \_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.

Извођач је у обавези да радове из предмета овог уговора заврши: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао (максимално 45(четрдесетпет) календарских дана)

Даном увођења у посао сматра се дан кумулативног стицања следећих услова:

- да је наручилац предао извођачу инвестиционо техничку документацију
- да је наручилац обезбедио извођачу несметан прилаз градилишту,

Дан увођења у посао, стручни надзор Наручиоца, уписује као дан почетка радова.

Под роком завршетка радова сматра се дан целовите спремности истих за технички преглед, а што стручни надзор Наручиоца констатује грађевинским дневником.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

### **Члан 5.**

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### **Члан 6.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од уговорене вредности.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведенih радова од Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне, и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

## *ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА*

### Члан 7.

Наручилац се обавезује да :

- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- обезбеди вршење стручног надзора
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова са Извођачем.

Надзор над извођењем радова биће одређен од стране наручиоца посебним решењем.

Стручни надзор пуноправно заступа наручиоца и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са предметом овог уговора, а у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

## *ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА*

### Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно у складу са понудом, и квалитетно, према пројектима, техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника.

Извођач радова је такође дужан и да:

- уредно и по прописима води неопходну документацију са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова
- омогући вршење стручног надзора;
- набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
- обезбеди атесте за коришћени материјал, уколико се такви материјали користе;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- радове врши у уговореном року;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
- у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
- на погодан начин обезбеди и чува градилиште, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведенih радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова,

замену набављеног или уграђеног материјала и опреме, или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;

- да гарантује квалитет изведенih радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
- наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведенih радова, оверен од стране стручног надзора са предлогом окончане ситуације;
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуни;
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведенih радова, у року који одреди Комисија;
- након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију и
- врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

#### Члан 9.

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев, пружи на увид сву документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима предвиђеним овим уговором.

Извођач је дужан да поступи по свим основаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

#### Члан 10.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта предузимајући све потребне мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине утврђене законом.

Извођач се обавезује да ће се у току извођења радова, придржавати и примењивати свих законских пропис из области безбедности и здравља на раду, заштите на раду, заштите животне средине, противпожарне заштите и других законских прописа који регулишу област рада предметне јавне набавке, те сходно томе, безусловно, признаје искључиву личну прекршајну и кривичну одговорност за сву насталу материјалну и нематеријалну штету коју претрпе запослени или трећа лица, проузроковану његовим не спровођењем законских прописа, при чему на овај начин Наручиоца ослобађа од сваке одговорности по овом основу.

#### *ГАРАНТНИ РОК*

#### Члан 11.

Гарантни рок за квалитет радова је \_\_\_\_\_ година (минимум 2 године) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова.

За материјал коју уграђује извођач, важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

#### Члан 12.

Материјал, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач радова.

Извођач радова је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опрему која се угађује набавља Извођач радова, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уколико Наручилац преко стручног надзора, утврди да угађени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

## Члан 13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, утрађених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става, по пријему писменог позива од стране Наручиоца, а у року утврђеном у члану 1. овог Уговора, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

## Члан 14.

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и обавести стручни надзор и наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је сагласност наручиоца.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, за које је добијено писмено мишљење стручног надзора и који су усвојени од стране наручиоца, извођач радова је дужан да изведе. Исти ће се констатовати у окончаном рачуну.

## *ДОДАТНИ (непредвиђени) РАДОВИ*

### Члан 15.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмет и предрачун радова, Извођач је дужан да застане за извођењем радова.

## Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

## *ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА*

### Члан 17.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава стручни надзор Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник или други документ. Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски.

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови комисије.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор наручиоца или комисија за примопредају и коначан обрачун Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун извођача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Наручилац се обавезује да обезбеди технички преглед радова и употребну дозволу.

#### Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведенih радова оверених од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

#### *RASKID UGOVORA*

#### Члан 19.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- ако Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана у односу на уговорену динамику - ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа Наручиоца,
- ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира средство обезбеђења за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### Члан 21.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

#### Члан 22.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора.

*ИЗМЕНА УГОВОРА:*

Члан 23.

- Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, односно до лимита прописаног одредбама Посебних узанси о грађењу
- У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

*ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ*

Члан 24.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и други релевантни прописи.

Члан 25.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два ) примерка задржава свака уговорна страна.

За НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

*НАПОМЕНА:*

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА  
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном  
одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног позива за  
подношење понуда за јавну набавку радова бр. 39/2018 – ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦЕ У УЛИЦИ МАЈОРА  
ТЕПИЋА У АПАТИНУ

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање  
нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне набавке.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјаву копирати у довольном броју примерака и иста мора бити  
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 9

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛА**

*Општинска управа општине Апатин, Српских владара бр.29, 25260 Апатин,*

*ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦЕ У УЛИЦИ МАЈОРА ТЕПИЋА У АПАТИНУ 39/2018*

Изјављујемо под пуном материјалном и моралном одговорношћу да ћемо, по потписивању уговора, предати наручиоцу:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана рока завршетка посла.
- **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана рока испоруке добра.

Средства финансијског обезбеђења ће бити издати на начин и у вредности одређеним Конкурсном документацијом и Понудом.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

*Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.*

Образац бр. 10

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун(и): \_\_\_\_\_

Код банке (банака) \_\_\_\_\_  
доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ  
- за корисника бланко сопствене менице -**

Корисник: Општинска управа Општина Апатин, Српских владара бр. 29, Матични број: 08350957, ПИБ: 101269416, ж.рч. 840-54640-41

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на јавној набавци 39/2018 – ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦЕ У УЛИЦИ МАЈОРА ТЕПИЋА У АПАТИНУ

Овлашћујемо Општинску управу општину Апатин, Српских владара бр. 29, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од:

(\_\_\_\_\_) динара са свих наших рачуна као  
Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

\_\_\_\_\_.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Образац бр. 11

## Списак изведенних радова/Референтна листа

Навести радове који су предмет јавне набавке (радове на путевима, улицама и тротоарима (инвестиционо одржавање, санација, реконструкција и грађење путева, улица и тротоара) и то у укупном кумултивном износу од најмање 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Наручилац	Период извођења радова	Уговор бр. и датум	Вредност изведенних радова (без ПДВ-а)
		УКУПАН ИЗНОС ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА	

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. године

МП

\_\_\_\_\_

*Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака*

Образац бр. 12

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив Наручиоца : \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) купац/наручилац издаје

**ПОТВРДУ**

да је извођач /понуђач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште извођача/понуђача)

у претходне три године (2015, 2016 и 2017. години) у уговореном року, обиму и квалитету извео радове на -

---

---

---

(уписати предметна радове)

у укупној вредности од:

\_\_\_\_\_  
(у динарима са ПДВ – ом)

	динара са ПДВ - ом
Укупна вредност у 2015. години:	
Укупна вредност у 2016. години:	
Укупна вредност у 2017. години:	

Потврда се издаје на Захтев понуђача/ добављача \_\_\_\_\_ ради  
учешћа у јавна набавка мале вредности 39/2018 – ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦЕ У УЛИЦИ МАЈОРА ТЕПИЋА  
У АПАТИНУ и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
потврђује:

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

Образац бр.13

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Наручилац: Општинска управа општине Апатин

Адреса: Српских владара 29

Место: Апатин

Број: 404- 330/2018-IV

Датум: \_\_\_\_\_.2018.год.

**П О Т В Р Д А**

Којом Наручилац потврђује: да је овлашћени представник Понуђача: \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_, са ЈМБГ: \_\_\_\_\_ на основу пуномоћи  
бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ 2018.г. извршио обилазак локације, на којој ће се извршити предметни радови .

Понуђач потврђује: да је по обиласку локације и оствареног увида, од Наручиоца добио све додатне тражене податке и информације о условима извођења предметних радова који су му неопходни за састављање понуде, за јавну набавку број 39/2018, набавка радова- ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦЕ У УЛИЦИ МАЈОРА ТЕПИЋА У АПАТИНУ, и истиче да они, као такви од стране овог Понуђача, не могу и неће бити основ за било какве накнадне промене понуђених јединичних цена и понуђеним роковима реализације предметне набавке, који ће бити изнети у њиховој понуди.

Понуђач

Наручилац

МП