

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- УСЛУГЕ

ЈН 19/2018 Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	04.06.2018. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање:	04.06.2018. године у 12 ³⁰ часова

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка број 404-142/2018-IV од 21.5.2018. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке 404-142/2018-IV од 21.5.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
јавна набавка мале вредности-услуге
„Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације “

Конкурсна документација садржи 38 (тридесетосам) странице и то:

Поглавље	Назив поглавља	
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуге	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
V	Образац понуде - Техничка спецификација	15
VI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона	20
VII	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона у поступку јавне набавке	22
VIII	Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75.став 2. Закона	24
IX	Изјава о прихватању финансијске гаранције за озбиљност понуде - Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде	25
X	Изјава о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла - Менично писмо – овлашћење за добро извршење посла	27
XI	Изјава о прихватању финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року - Менично писмо – овлашћење за отклањање грешака у гарантном року	29
XII	Модел уговора	31
XIII	Образац трошкова припреме понуде	35
XIV	Образац изјаве о независној понуди	36
XV	Образац потврде – Референтна листа	37
XVI	Образац потврде – Обилазак локације	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Општине Апатин

Адреса: Апатин, ул. Српских владара бр. 29

ПИБ: 101269416

Матични број 08350957

Шифра делатности 8411

Интернет адреса наручиоца: www.soapatin.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке по партијама бр. 19/2018 су услуге – „Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације“

Ознака из општег речника набавке: 50200000- услуге поправке, одржавања и сродне услуге за опрему ваздухоплова, железничких пруга, путева и поморске опреме

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: НЕ

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: Не

8. Достава понуде:

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца најкасније дана **04.06.2018. године до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

9. Отварање понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно дана **04.06.2018. године у 12:30 часова** у просторијама Општине Апатин, Апатин, ул. Српских владара бр. 29, Плава сала- I спрат.

10. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:

Љиљана Бурсаћ

e-mail: ljiljana.bursac@soapatin.org

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ

Услуге одржавања хоризонталне сигнализације се врше континуирано у току године по потреби наручиоца, у услугу спада одржавање хоризонталне сигнализације у Апатину и насељима општине Апатин.

Рок изласка на терен је до 48 сати од упућивања позива од стране Наручиоца путем телефона, факса или мејла који је у понуди. **Наручилац не признаје додатне трошкове изласка на терен (пређене километре), манипулативне трошкове (транспорт средстава и људства) и сл.** За пружену услугу понуђач је дужан да да гаранцију од 12 месеци.

Обавезан је обилазак терена ради сагледавања обима посла. Сви потенцијални понуђачи су у обавези да пре достављања понуде, најкасније 1 дан пре истека рока за подношење понуде, уз претходно најављивање на телефон 065/91-99-163, контакт особа: Весна Станковић о обиласку свих локација. Понуђач ће добити одговарајућу Потврду, коју је у обавези да приложи уз тендерску документацију.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

НАПОМЕНА:

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. (Изјава на меморандуму понуђача и копија Решења о упису у регистар понуђача из АПР-а).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.1 Довољан технички капацитет и кадровски капацитет:

а) да понуђач поседује минимум 3 (три) самоходно возило за постављање хоризонталне сигнализације класичним поступком,

б) да понуђач поседује минимум 1 (једно) самоходно возило за постављање хоризонталне сигнализације и попречних ознака дебелослојном хладном пластиком,

в) да понуђач поседује минимум 2 (два) агрегата (компресора) за обележавање попречних ознака хоризонталне сигнализације,

- г) да поседује приколицу за превоз радних машина,
- д) да поседује машину за демаркирање,
- ђ) најмање 2 (два) теретна моторна возила – носивости минимум 2Т или камион путар за превоз радних опрема.

Доказ: *Фотокопија саобраћајне дозволе или уговор о закупу или лизингу.*

е) да понуђач пре објављивања јавног позива има у радном односу најмање 10 (десет) запослених, од којих је најмање један запослен по основу Одговорног извођача радова са важећом лиценцом 470.

Доказ: *Фотокопија М обрасца уговора о раду.*

ж) да понуђач поседује одговарајуће сертификате којима се доказује да понуђач или носилац посла има систем менаџмента у складу са СРПС ИСО 9001:2008, СРПС 14001:2005 и СРПС ОХСАС 18001:2008 из области хоризонталне сигнализације („ или одговарајуће“ други стандард који испуњава захтеве српског стандарда као и доказ који то потврђује). Замењујуће иностране одговарајуће исправе о усаглашености важе ако су признате сходно Уредби о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености (Сл.гласник РС бр.98/2009).

Доказ: *Понуђач треба да приложи Атесте о квалитету издате од стране овлашћене институције да квалитет за сваки поједини производ у свему одговара предвиђеном Стандарду СРПС ЕН 1436 за дату врсту производа и фотокопију Уговора са акредитованом лабораторијом за вршење услуга на контроли квалитета изведених радова на уградњи саобраћајне сигнализације на градилиштима на којима је Понуђач ангажован као Извођач радова и фотокопију обима акредитације лабораторије.*

1.2.2 Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

а) да му нису блокирани пословни рачуни за последњих 12 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ: *Потврда народне Банке Србије о броју дана неликвидности.*

б) финансијким капацитетом, односно да је у 2015; 2016. и 2017. години (укупно за све три године) остварио укупан приход у минималном износу од 15.000.000,00 динара.

Доказ: *Биланс стања и успеха.*

в) пословним капацитетом, тј. референце одржавању хоризонталне сигнализације у минималном износу од 3.000.000,00 динара, у свакој од последње три године (2014; 2015. и 2016. години).

Доказ: *Фотокопије уговора и потврде наручиоца за сваки наведени уговор.*

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да укаже на интернет адресу на којој се налази тражени доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се понуђач определи да се испуњеност услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност *обавезних услова* доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела

организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуде се дају на српском језику, с обзиром да наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Српских владара 29, 25260 Апатин, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ, ЈН бр. 19/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.06.2018. године до 12:00 часова. Отварање понуда ће бити 04.06.2018.. године у просторијама наручиоца у 12:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације, ЈН бр. 19/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације, ЈН бр. 19/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације, ЈН бр. 19/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације, ЈН бр. 19/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени уконкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до **45 дана од дана прихватања рачуна**, рок за проверу и прихватање рачуна је 10 дана од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

- Врста финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач уз понуду

а) средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде**

Потенцијални понуђач је дужан да приликом подношења понуде, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% понуде без ПДВ-а, за озбиљност понуде. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуде за више партија уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

- Потписана и печатом оверена Изјава о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла.

- Потписана и печатом оверена Изјава о прихватању финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

- Врста финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач при закључењу уговора

а) средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за добро извршење посла. Меница и менично писмо морају бити оверени

печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач ће код подношења понуде дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за добро извршење посла.

- Врста финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач при примопредаји завршеног посла

а.) средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за отклањање недостатака у гарантном року. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 12 месеца дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач ће код подношења понуде дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од законом загарантоване и рачуна се од дана пружене услуге .

8.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за излазак на терен приликом пружања услуга не може бити дужи од 48 часа од позива упућеног телефоном, факсом или маилом који је понуђач дао у својој понуди.

Место пружања услуге у зависности од потребе су локације Апатина и села: Пригревица, Свилојево , Сонта и Купусина у општини Апатин.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил адресу: ljiljana.bursac@soapatin.org или факсом на број 025/773-212 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 3 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок изласка на терен, ако је и рок изласка на терен исти онда ће као најповољнија понуда бити изабрана она која је пре пристигла - заведена код понуђача.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року до 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку по партијама 19/2018 –
ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

ОРН: 50200000

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ И РОКОВИ - ЈН 19/2018
Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	

У цену су урачунати сви трошкови и никакви накнадни трошкови неће бити обрачунавани.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7)ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Наручилац: Општинска управа Општине Апатин

Објекат: Општински и некатегорисани путеви

Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације

I Фарбарски радови на путевима – танкослојне ознаке и дебелослојна хладна пластика

Р.бр.	Врста услуге	Количина	Јед.мере	Јед.цена	Укупно
1	Фарбање пешачких прелаза, зауставних линија и осталих пуних површина-танкослојне ознаке	3.000,00	м2		
2	Фарбање пешачких прелаза, поред беле боје, црвеном бојом због бољег уочавања-танкослојне ознаке	140,00	м2		
3	Фарбање паркинг линија d=12 cm - танкослојне ознаке	2.500,00	м		
4	Фарбање стрелица-једносмерне (5м) - танкослојне ознаке	20,00	ком		
5	Фарбање стрелица-двосмерне (5м) - танкослојне ознаке	14,00	ком		
6	Фарбање слова "Школа", "Р", "БУС", "Стоп"-танкослојне ознаке	205,00	ком		
7	Фарбање симбола деца на путу -танкослојне ознаке	2,00	ком		
8	Фарбање непрекидане линије -танкослојне ознаке	40.000,00	м		
9	Фарбање непрекидане линије - танкослојне ознаке	3.000,00	м		
10	Фарбање пешачких прелаза, зауставних линијаи осталих путних површина – дебелослојна хладна пластика	120,00	м2		
11	Фарбање пешачких прелаза, поред беле боје, црвеном бојом због бољег уочавања – дебелослојна хладна пластика	120,00	м2		
12	Фарбање стрелица – једносмерне (5м) – дебелослојна хладна пластика	12,00	ком		
13	Фарбање стрелица – двосмерне (5м) – дебелослојна хладна пластика	10,00	ком		
14	Фарбање слова „ Школа“, „ Р“, „ БУС“, „ Стоп“ – дебелослојна хладна пластика	50,00	ком		
15	Фарбање непрекидане линије–дебелослојна хладна пластика	40,00	м2		
16	Вибро траке	100,00	м		

навести цене без ПДВ-а

Свега:

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке _____
[навести предмет јавне набавке]

испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. да понуђач поседује минимум 1 (једно) самоходно возило за постављање хоризонталне сигнализације класичним поступком,
5. да понуђач поседује минимум 1 (једно) самоходно возило за постављање хоризонталне сигнализације и попречних ознака дебелослојном хладном пластиком,
6. да понуђач поседује минимум 2 (два) агрегата (компресора) за обележавање попречних ознака хоризонталне сигнализације,
7. да поседује приколицу за превоз радних машина,
8. да поседује машину за демаркирање,
9. најмање 2 (два) теретна моторна возила – носивости минимум 2Т или камион путар за превоз радних опрема.
10. да понуђач пре објављивања јавног позива има у радном односу најмање 10 (десет) запослених, од којих је најмање један запослен по основу Одговорног извођача радова са важећом лиценцом 470.
11. да понуђач поседује одговарајуће сертификате којима се доказује да понуђач или носилац посла има систем менаџмента у складу са СРПС ИСО 9001:2008, СРПС 14001:2005 и СРПС ОХСАС 18001:2008 из области хоризонталне сигнализације („ или одговарајуће“ други стандард који испуњава захтеве српског стандарда као и

доказ који то потврђује). Замењујуће иностране одговарајуће исправе о усаглашености важе ако су признате сходно Уредби о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености (Сл.гласник РС бр.98/2009).

12. да му нису блокирани пословни рачуни за последњих 12 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда.
13. финансијким капацитетом, односно да је у 2014; 2015. и 2016. години (укупно за све три године) остварио укупан приход у минималном износу од 15.000.000,00 динара.
14. пословним капацитетом, тј. референце одржавању хоризонталне сигнализације у минималном износу од 3.000.000,00 динара, у свакој од последње три године (2014; 2015. и 2016. години).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VII ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке _____
[навести предмет јавне набавке]

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. да понуђач поседује минимум 1 (једно) самоходно возило за постављање хоризонталне сигнализације класичним поступком,
5. да понуђач поседује минимум 1 (једно) самоходно возило за постављање хоризонталне сигнализације и попречних ознака дебелослојном хладном пластиком,
6. да понуђач поседује минимум 2 (два) агрегата (компресора) за обележавање попречних ознака хоризонталне сигнализације,
7. да поседује приколицу за превоз радних машина,
8. да поседује машину за демаркирање,
9. најмање 2 (два) теретна моторна возила – носивости минимум 2Т или камион путар за превоз радних опрема.
10. да понуђач пре објављивања јавног позива има у радном односу најмање 10 (десет) запослених, од којих је најмање један запослен по основу Одговорног извођача радова са важећом лиценцом 470.
11. да понуђач поседује одговарајуће сертификате којима се доказује да понуђач или носилац посла има систем менаџмента у складу са СРПС ИСО 9001:2008, СРПС 14001:2005 и СРПС ОХСАС 18001:2008 из области хоризонталне сигнализације („или одговарајуће“ други стандард који испуњава захтеве српског стандарда као и доказ који то потврђује). Замењујуће иностране одговарајуће исправе о усаглашености важе ако су признате сходно Уредби о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености (Сл.гласник РС бр.98/2009).
12. да му нису блокирани пословни рачуни за последњих 12 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда.

- 13.финансијким капацитетом, односно да је у 2014; 2015. и 2016. години (укупно за све три године) остварио укупан приход у минималном износу од 15.000.000,00 динара.
- 14.пословним капацитетом, тј. референце одржавању хоризонталне сигнализације у минималном износу од 3.000.000,00 динара, у свакој од последње три године (2014; 2015. и 2016. години).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке *ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ бр. 19/2018* поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач: _____

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____
доставља:

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

На основу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013) као Понуђач у поступку јавне набавке 19/2018 – ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ, ОРН: 50200000, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 25.5.2018.године, уз понуду достављамо наручиоцу финансијску гаранцију - бланко сопствену меницу, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% вредности понуде без ПДВ-а, оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење **за озбиљност понуде**, као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.
Ово финансијско обезбеђење траје 60 дана од дана отварања понуда.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета)

Дужник:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За озбиљност понуде

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Општинска управа Општина Апатин, Српских владара бр. 29, Матични број: 08350957, ПИБ: 101269416, ж.рч. 840-54640-41

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на тендеру за набавку по партијама
19/2018 – ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ,
ОРН: 50200000,
ЈНМВ бр. 19/2018

Овлашћујемо Општинску управу општину Апатин, Српских владара бр. 29, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од:

(_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

**Х ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач: _____

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____
доставља:

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013) као Понуђач у поступку јавне набавке набавке 19/2018 – *ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ*, ОРН: 50200000, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 25.5.2018.године, приликом потписивања уговора, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - соло бланко меницу, копију регистрационе пријаве, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење на 10% уговореног износа без ПДВ-а оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за добро извршење посла као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета)

Дужник:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За добро извршење посла

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Општинска управа Општина Апатин, Српских владара бр. 29, Матични број: 08350957, ПИБ: 101269416, ж.рч. 840-54640-41

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на тендеру за набавку по партијама
19/2018 – ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ,
ОРН: 50200000,
ЈНМВ бр. 19/2018

Овлашћујемо Општинску управу општину Апатин, Српских владара бр. 29, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од:

(_____) динара са свих
наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____ М.П. _____

**XI ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Понуђач: _____

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____
доставља:

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

На основу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013) као Понуђач у поступку јавне набавке набавке 19/2018 – *ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ*, ОРН: 50200000, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 25.5.2018.године, приликом потписивања уговора, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - соло бланко меницу, копију регистрационе пријаве, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење на 10% уговореног износа без ПДВ-а оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за добро извршење посла као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____ М.П. _____

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета)

Дужник:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
За отклањање грешака у гарантном року
- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Општинска управа Општина Апатин, Српских владара бр. 29, Матични број:
08350957, ПИБ: 101269416, ж.рч. 840-54640-41

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на тендеру за набавку по партијама
19/2018 – ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ,
ОРН: 50200000,
ЈНМВ бр. 19/2018

Овлашћујемо Општинску управу општину Апатин, Српских владара бр. 29, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од:

(_____) динара са свих
наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____ М.П. _____

ХП МОДЕЛ УГОВОРА ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Закључен дана _____ . године између:

1. Општинска управа Општине Апатин, Српских владара бр. 29, коју заступа Недељко Вученовић, Матични број: 08350957, ПИБ: 101269416

2. _____ , (у даљем тексту: Понуђач)

са седиштем у _____

кога заступа _____

Матични број _____

П И Б _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет уговора је одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације у складу са одобреном понудом бр. _____ од _____ . год; која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА:

Члан 2.

Утврђује се да укупна вредност радова по овом уговору које Извођач треба да изведе износи _____ дин. без ПДВ-а.тј. _____ дин. са ПДВ-ом.

РОКОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 3.

Извођач је обавезан да радове изведе по налогу наручиоца.

За датум предаје објекта на коришћење сматра се датум потписивања записника о пријему објекта на коришћење.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање на у оквиру вредности дефинисане чланом 2. овог Уговора, Наручилац ће вршити у року од 45 дана од дана пријема испостављених ситуација од стране наручиоца.

Представник Инвеститора обавезан је да изврши оверу неспорног дела ситуације изведених радова.

Инвеститор је обавезан да привремену месечну ситуацију овери у року од пет дана од дана предаје, односно од дана завођења ситуације код Инвеститора.

По завршетку свих радова Извођач ће саставити и поднети Инвеститору окончану ситуацију, потписану од стране овлашћених представника Извођача, надзора и заступника инвеститора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

Гарантни рок за радове из члана 1. овог Уговора износи 12 месеци.

У гарантном року Извођач је обавезан да на свој терет отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не поступи по захтевима Наручиоца у примереном року, Инвеститори имају право да на терет Извођача отклоне утврђене недостатке ангажовањем другог Извођача.

НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА

Члан 6.

Стручни надзор над извођачем радова Наручилац ће вршити преко свог овлашћеног стручњака или организације регистроване за вршење стручног надзора за овакву врсту радова на начин, и са правима и овлашћењима регулисаним законом.

Инвеститор ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова, као и обим његових овлашћења.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног руководиоца радова и да о томе обавести Инвеститора одмах након потписа овог уговора.

Члан 7.

Извођач радова дужан је да: изводи радове према налогу инвеститора, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме; организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштиту околине за све време трајања грађења; обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница); обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме; да уредно води грађевински дневник и обезбеђује књигу инспекције са свим прилозима који морају бити редовно потписани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова Извођача; обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова; на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту.

ЛИЦЕНЦЕ

Члан 8.

У року од 5 (пет) дана од датума потписивања овог Уговора, Извођач је дужан да достави оверене копије лиценци својих подизвођача као и своје лиценце.

Уколико рок важења наведених лиценци истекне пре завршетка извођења радова по овом Уговору, онда Извођач о свом трошку треба да предузме одговарајуће мере за продужење рока њиховог важења.

Члан 9.

Наручилац има право на одустанак од уговора, уколико се Извођач не придржава динамике извршења радова, или настави са извођењем радова који не задовољавају критеријуме квалитета. У том случају Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, с тим да Извођач сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Члан 10.

Извођач је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 11.

Преглед и пријем изведених радова вршиће се према Закону о планирању и изградњи објеката и другим прописима и стандардима. Захтев за обављање прегледа и пријема надлежном органу подноси Инвеститор, на основу писменог обавештења Извођача да су радови заршени и спремни за преглед и увид у стање изведених радова.

Уговорне стране су обавезне да комисији за преглед и пријем изведених радова пре почетка њеног рада, ставе на располагање сву потребну документацију и сређене и оверене књиге.

Члан 12.

По обављеном прегледу и пријему уговорне стране ће преко својих овлашћених представника у року од 30 дана извршити примопредају и коначни обрачун изведених радова.

Члан 13.

Извођач је дужан да по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада.

ОСТАЛИ УСЛОВИ

Члан 14.

- Сви усмени договори или писмени споразуми у вези посла који су предмет овог уговора, који су постојали пре потписивања овог Уговора, престају да важе након његовог потписивања.
- Сви прилози, наведени у Уговору чине његов саставни део.
- Било који договор између Наручиоца и Извођача који повлачи за собом нове обавезе које не проистичу из Уговора уговорне стране треба да потврде у форми анекса уз Уговор или Записника потписаног од овлашћених представника уговарача.
- Све допуне и измене уз Уговор се сматрају важећим само уколико су сачињене у писменој форми и уколико су их уговорне стране потписале.
- Извођач нема право да своја права и обавезе по Уговору преноси трећим лицима без писмене сагласности Наручиоца.
- Извођач нема право да пројектну документацију, даје трећим лицима без писмене дозволе Наручиоца, или да је користи у циљу који није дефинисан Уговором.
- Представници Наручиоца и Извођача могу да дају узајамне бесплатне консултације по техничким и другим питањима.
- Сва рудна богатства, новац, вредни предмети и историјске вредности, а такође посмртни остаци, ствари које имају геолошки и археолошки интерес, а које је Извођач нашао приликом извођења радова, представљају искључиву својину Републике Србије. Извођач је дужан да предузме све одговарајуће мере предострожности приликом

откривања таквих предмета и ствари. У тим случајевима он је дужан да без одлагања обавести Наручица о таквим налазима и да изврши сва његова упутства везана за ископавање тих предмета и ствари. Ископавање таквих налаза врши заступник Наручиоца.

- Све обрачунае са својим кооперантима ће вршити Извођач. У случају да настану рекламације према Извођачу од стране трећих лица, Наручилац у вези тога неће сносити никакву одговорност.

СПИСАК ПРИЛОГА УЗ УГОВОР

Члан 15.

Саставни делови Уговора су:

- Понуда Извођача, са свим прилозима уз понуду,
- Грађевински дневник,
- Грађевинска књига,
- Динамика извођења радова,
- Решење Извођача о лицу које руководи грађењем објекта,
- Записник о примопредаји изведених радова,
- Лиценца Извођача и подизвођача.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 17.

Овај уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Члан 18.

Радови по овом Уговору могу да почну и напредују по динамици коју ће писмено предложити Извођач а одобрити Инвеститор.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ХИИ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, број 19/2018 Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**

НАЗИВ ПРАВНОГ

ЛИЦА/НАРУЧИОЦА: Општинска управа Општине Апатин

СЕДИШТЕ: Апатин

УЛИЦА И БРОЈ: Српских Владара 29

ТЕЛЕФОН: 025/772 122

МАТИЧНИ БРОЈ: 08350957

ПИБ: 101269416

ПОТВРДА

којом потврђује да је понуђач

_____ ((назив и седиште
понуђача)

извео радове у _____ години.

(описати врсту изведених радова)

у вредности од _____ динара (без ПДВ).

Потврда се издаје на захтев подносиоца пријаве _____

ради учешћа у поступку јавне набавке ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ
СИГНАЛИЗАЦИЈЕ, ОРН : 50200000, ЈН 19/2018, и у друге сврхе се не може користити.

Подносилац потврде одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

дана _____

Законски заступник

НАПОМЕНА: За случај већег броја потврда, копирати потребну страницу

XVI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – ОБИЛАЗАК ТЕРЕНА

Дана _____ године

Представник _____
(назив фирме, седиште, адреса)

(име представника понуђача)

Дана _____ 2018.године извршио обилазак локација на којима ће се обављати послови који су предмет јавне набавке „Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације“ – бр. 19/2018.

Увид је неопходан ради сагледавања свих услова за учешће у поступку јавне набавке „Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације“ –бр. 19/2018.

М.П За Понуђача

М.П За Наручиоца

Обавезан је обилазак терена ради сагледавања обима посла. Потврда о обиласку терена је обавезна и саставни је део понуде.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.