



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ АПАТИН

ГОДИНА LIV

Апатин, 03. априла 2018. године

БРОЈ 5

59.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ , број 129/07, 83/14 и 101/16) , члана 38. и 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ , број 15/2016) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени гласник Републике Србије“ , број 10/2008- пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016 ) Скупштина општине Апатин на 22. седници, одржаној 03. априла 2018. године , доноси:

**ОДЛУКУ**  
**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТНИЧКИМ ПРИСТАНИШТЕМ И**  
**МАРИНОМ „АПАТИН“ АПАТИН**

Члан 1.

Расписује се јавни Конкурс за именовање директора Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин.

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата, као и доношење одговарајућих правних аката у складу са законом.

Члан 3.

Услови за учешће на конкурс су наведени у Огласу о јавном конкурс, који се сматра саставним делом ове одлуке.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „ Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-17/2018-I  
Дана, 03. април 2018. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

Скупштина општине Апатин, на основу члана 36. став 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ , број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени гласник Републике Србије“ , број 10/2008- пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016 ) и члана 50. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за управљање путничким

пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 13/2018), дана 03. априла 2018. године, објављује

**ОГЛАС О ЈАВНОМ КОНКУРСУ  
за именовање директора Јавног предузећа за  
управљање путничким  
пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин  
на период од четири године**

**Подаци о јавном предузећу:**

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин.

Скраћени назив пословног имена је : ЈП ПУТНИЧКО ПРИСТАНИШТЕ И МАРИНА „АПАТИН“ АПАТИН.

Седиште предузећа је у Апатину, ул. Дунавска обала број бб.

Матични број 20820420, ПИБ 107546195

Претежна делатност Предузећа је: Услугне делатности у воденом саобраћају 52.22

**Јавни конкурс се спроводи за радно место:**

Директор Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин.

Директора Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин именује Скупштина општине Апатин на период од четири године.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин заснива радни однос на одређено време.

**Услови за именовање директора:**

Право пријављивања имају сви заинтересовани кандидати који испуњавају следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или

специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

**Место рада:**

Апатин, ул. Дунавска обала бр. бб

**Стручна оспособљеност, звање и вештина:**

У изборном поступку, усменим разговором, проверава се поседовање стручних, организационих и других способности за успешно организовање и обављање функције директора.

**Докази који се прилажу уз пријаву:**

Уз пријаву са биографијом кандидати подносе:

- извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија)

- уверење о држављанству (оригинал или оверена копија не старија од 6. месеци)

- оверена копија дипломе којом се потврђује стручна спрема

- исправа којом се доказује радно искуство ( потврда и други акти из којих се доказује да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање од чега три године на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа - оригинал или оверена копија)

- уверење МУП-а да кандидат није

осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци

- уверење МУП-а да му нису изречене мере безбедности којим се уређују кривична дела и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности

- изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да лице није члан органа политичке партије, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке

Пријава са доказима о испуњености услова као и Програм рада и развоја предузећа подноси се у року од од 30. дана од дана објављивања конкурса у „Службеном гласнику РС“ Комисији за именовање директора Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин, на адресу: општина Апатин 25260 ул. Српских владара број 29 или преко писарнице Општинске управе општине Апатин са назнаком „Пријава на конкурс за именовање директора Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин, – НЕ ОТВАРАТИ.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је Недељко Вученовић, тел. 025/772-122 локал 508.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Комисије ће закључком одбацити против кога није дозвољена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурсима објавити у „Службеном гласнику РС“, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници општине Апатин.

60.

На основу члана 22. став 7. и 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.пропис, 108/2016 и 113/2017) члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр.10/2008 - пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику

општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 11/2008), а на захтев Дома здравља Апатин, Скупштина општине Апатин на 22. седници одржаној дана, 03. априла 2018. године, доноси

## О Д Л У К У

### I

**ОДУЗИМА СЕ** Дому здравља Апатин, Нушићева бб, Апатин, право коришћења на следећим непокретностима у јавној својини општине Апатин:

- на згради здравства бр. 1 површине 380 м<sup>2</sup>, згради здравства бр.2 површине 23 м<sup>2</sup> и згради здравства бр.3 површине 11 м<sup>2</sup> у улици Српских владара бр. 49 у Апатину, изграђених на парцели бр. 3235/2 к.о. Апатин, а уписаних у листу непокретности бр. 3 к.о. Апатин;

- на згради здравства бр. 1 површине 211 м<sup>2</sup> у ул. Петефи Шандора бр. 39 у Свилојеву изграђеног на парцели бр. 494 к.о. Свилојево, а уписаног у листу непокретности бр. 1739 к.о. Свилојево;

- посебног дела бр. 1 у згради здравства бр.1 изграђеној на парцели бр. 408 к.о. Купусина у ул. Апатински пут бр.3 у Купусини, а уписаног у листу непокретности бр. 543 к.о. Купусина као пословни простор, осам просторија здравства површине 133 м<sup>2</sup>, коришћења посебног дела бр. 1 у породичној стамбеној згради бр.2 изграђеној на парцели бр. 408, а уписаног у листу непокретности бр. 543 к.о. Купусина као трособан стан површине 99 м<sup>2</sup>, помоћне зграде 4 површине 18 м<sup>2</sup> и помоћне зграде бр. 5 површине 16 м<sup>2</sup> уписане у лист непокретности бр. 543 к.о.Купусина,

- посебног дела бр. 2 у стамбено-пословној згради у ул. Нине Марковића бр. 48. изграђене на парцели бр. 1379 к.о. Пригревица, а уписаног у листу непокретности бр. 2535 к.о. Пригревица као пословни простор, две просторије здравства - Апотека површине 88 м<sup>2</sup>;

- зграде бр.1, на потезу Урбаријална шума, изграђене на парцели бр. 3664/1 к.о. Пригревица, а уписане у листу непокретности бр. 2429 к.о. Пригревица као пословна зграда за коју није утврђена делатност површине 828 м<sup>2</sup>;

- зграде бр.1, на потезу Урбаријална шума, изграђене на парцели бр. 3664/4 к.о.

Пригревица, а уписане у листу непокретности бр. 2429 к.о. Пригревица као Помоћна зграда површине 150 м<sup>2</sup>;

## II

Ова одлука доноси се у циљу брисања права коришћења Дома здравља Апатин на непокретностима наведеним у претходном поглављу у јавним књигама катастра непокретности Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Апатин.

## III

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:46-9/2017-I  
Дана, 03. април 2017. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

61.

На основу члана 90. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 – у даљем тексту: Закон) и члана 21. тачка 8. и тачка 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), а у вези са чланом 201. Закона, Скупштина општине Апатин на 22. седници одржаној дана 03. априла 2018. године доноси

### **ОДЛУКУ** **О ОСНИВАЊУ ПРЕДШКОЛСКЕ** **УСТАНОВЕ** **„ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН**

#### ***I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ***

##### Члан 1.

Овом Одлуком, општина Апатин као оснивач јавне установе за предшколско образовање и васпитање на територији

општине Апатин – Предшколске установе „Пчелица“ Апатин, усаглашава оснивачки акт са важећим прописима, Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и Законом о предшколском васпитању и образовању (у даљем тексту: Посебан закон).

##### Члан 2.

Назив установе је: Предшколска установа „Пчелица“ Апатин (у даљем тексту: Установа).

Седиште установе је у Апатину, ул. Блок 112 бр.56.

Установа може да врши статусну промену, промену назива или седишта.

Одлуку о статусној промени установе доноси орган управљања, уз сагласност оснивача.

Одлуку о промени назива или седишта јавне установе доноси орган управљања, уз сагласност надлежног органа аутономне покрајине.

##### Члан 3.

Установа је правно лице са правима, обавезама и одговорностима која има на основу закона и ове Одлуке.

За своје обавезе у правном промету Установа одговара целокупном својом имовином.

Установа има рачун код Управе за трезор, а право располагања средствима преко рачуна Установе утврђује се статутом Установе.

##### Члан 4.

Установа има Статут, као основни општи акт којим се ближе уређује организација, начин рада, управљање и руковођење у установи, запослени у установи, поступање органа установе ради обезбеђивања остваривања права и обавеза детета, права и обавеза родитеља односно другог законског заступника, заштита и безбедност деце и запослених и мере за спречавање повреда забрана утврђених законом, начин објављивања општих аката и обавештавања свих заинтересованих страна о одлукама органа и друга питања, у складу са законом.

##### Члан 5.

Установа има свој печат и штамбиљ. Изглед и садржина печата и штамбиља уређују се Статутом Установе.

## **II ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**

### **Члан 6.**

Установа обавља следеће делатности

- 85.10 – предшколско образовање
- 88.91 – делатност дневне бриге о деци.

Установа која има решење о верификацији може да обавља и другу делатност којом се унапређује и доприноси квалитетнијем и рационалнијем обављању образовања и васпитања (у даљем тексту: проширена делатност) под условом да се њоме не омета обављање делатности образовања и васпитања.

Проширена делатност установе може да буде пружање услуга, производња, продаја и друга делатност, у складу са прописима којима се уређује класификација делатности.

Остваривање проширене делатности установе планира се годишњим планом рада.

Одлуку о проширеној делатности доноси орган управљања установе, уз сагласност надлежног органа аутономне покрајине.

### **Члан 7.**

Регистровану делатност Установа обавља у свом седишту и објектима ван седишта, као и у другим просторима прилагођеним за обављање делатности установе, утврђен Актом о мрежи предшколских установа на територији општине Апатин.

Акт о мрежи јавних предшколских установа доноси скупштина јединице локалне самоуправе на основу критеријума које утврди Влада.

У јединици локалне самоуправе у којој је у службеној употреби и језик и писмо националне мањине, односно у којој се образовно-васпитни рад изводи на језику и писму националне мањине, акт о мрежи јавних предшколских установа доноси се уз претходно прибављено мишљење националног савета националне мањине чији је језик и писмо у службеној употреби у јединици локалне самоуправе, односно чији се језик и писмо користи у образовно-васпитном раду.

### **Члан 8.**

Средства за финансирање делатности установе обезбеђују се у складу са Законом и то:

- у буџету јединице локалне самоуправе,
- буџету Републике Србије,
- непосредно од корисника – родитеља, односно другог законског заступника детета
- из донација и спонзорстава;
- из других извора у складу са Законом.

### **Члан 9.**

Надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује цену услуга и начин и услове регресирања трошкова боравка деце у Установи у зависности од материјалног положаја породице, а у складу са релевантним законским и подзаконским актима.

### **Члан 10.**

Установа је дужна да:

- пропише мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује установа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе;
- у остваривању делатности поступа по предлазима Скупштине општине – као оснивача;
- Скупштини општине подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје.

## **III УПРАВЉАЊЕ У УСТАНОВИ**

### **Члан 11.**

Установа има органе управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе у складу са законом.

### **Члан 12.**

Орган управљања у установи јесте управни одбор.

Орган управљања има девет чланова укључујући и председника.

Орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, у складу са законом, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

У установи у којој се образовно – васпитни рад изводи и на језику националне мањине чланови органа управљања - представници јединице локалне самоуправе именују се уз прибављено мишљење одговарајућег националног савета националне мањине. Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од 30 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

Мандат органа управљања траје четири године.

Поступак за именовање чланова органа управљања покреће се најкасније три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања, а предлог овлашћених предлагача доставља се скупштини јединице локалне самоуправе најкасније месец дана пре истека мандата претходно именованим члановима.

#### Члан 13.

Орган управљања установе:

1) доноси статут у сагласност оснивача, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

6) расписује конкурс за избор директора установе;

7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;

8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. закона;

9) одлучује о правима и обавезама директора установе;

10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;

11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

13) одлучује по жалби на решење директора;

14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања. Начин рада

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

Начин рада и одлучивања органа управљања уређује се Пословником о раду, а у складу са законом, статутом и овом одлуком.

#### Члан 14.

Директор руководи радом установе.

Директора установе именује министар, на период од четири године, уз претходно прибављену сагласност надлежног органа аутономне покрајине, по поступку и под условима прописаном Законом и статутом установе.

#### Члан 15.

Вршиоца дужности директора именује надлежни орган аутономне покрајине до избора новог директора у року од осам дана од дана наступања разлога за именовање вршиоца дужности директора, по поступку и под условима прописаном Законом.

Права, обавезе и одговорности директора установе односе се и на вршиоца дужности директора.

#### Члан 16.

Директор је одговоран за законитост рада

и за успешно обављање делатности установе.

Директор установе за свој рад одговара министру, надлежном органу аутономне покрајине и органу управљања.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;

8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручних сарадника;

10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. закона;

11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;

14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, педагошког већа, без права одлучивања;

15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у

установи;

16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце установе и саветом родитеља;

17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима деце и запослених, у складу са законом;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности запослених, у складу са законом;

22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

#### Члан 17.

Дужност директора установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, навршавањем 65 година живота и разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора доноси министар, уз претходно прибављену сагласност надлежног органа аутономне покрајине, по поступку и под условима прописаном Законом и статутом установе.

#### Члан 18.

Установа има Савет родитеља, као саветодавни орган.

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;

3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора учбеника;

4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;

5) разматра извештаје о остваривању

програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце;

9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. закона;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;

12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

Члан 19.

Стручни органи установе јесу васпитно-образовно веће и стручни активи васпитача и медицинских сестара – васпитача, актив за развојно планирање и други стручни активи и тимови, у складу са статутом.

За остваривање одређених задатака, програма или пројеката директор образује тимове на начин и под условима предвиђеним законом.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа и тимова утврђује се Статутом Установе, у складу са Законом.

Члан 20.

Установа води прописану евиденцију у штампаном и/или електронском облику и издаје јавне исправе, у складу са законом и посебним законима.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом, посебним и законом којим се уређује заштита података о личности.

Члан 21.

Запослени у установи остварују право на штрајк у складу са законом, под условом да се обезбеди минимум процеса рада.

Минимум процеса рада у складу са ставом 1. овог члана, пре ступања у штрајк заједнички ће утврдити представници оснивача, репрезентативног синдиката и директор Установе.

Члан 22.

Инспекцијски надзор и стручно-педагошки надзор над радом установе, врши се у складу са Законом.

#### **IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 23.

Установа је дужна да одредбе Статута и других општих аката усклади са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

Члан 25.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Предшколске установе „Пчелица“ Апатин – пречишћен текст „Службени лист општине Апатин“ бр. 6/2016).



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
 ОПШТИНА АПАТИН  
 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
 Број: 011-19/2018-I  
 Дана, 03. април 2017. године  
 А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

62.

На основу члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Србије“ број 18/2010 и 101/2017), члана 20. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016– др. закон), члана 11. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама (Службени гласник републике Србије“ број 146/2014), члана 11. став 1. тачка 16. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 22. седници одржаној дана 03. априла 2018. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ВИСИНИ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ УСЛУГА**  
**ЦЕЛОДНЕВНОГ И ПОЛУДНЕВНОГ**  
**БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ**  
**УСТАНОВИ „ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се економска цена услуге целодневног и полудневног боравка деце у Предшколској установи „Пчелица“ Апатин, за календарску 2018. годину, по детету.

Члан 2.

Економска цена услуге (на месечном нивоу) из члана 1. ове одлуке износи:  
 - за целодневни боравак 16.546,00 динара (по детету),

- за целодневни боравак – припремни предшколски програм 11.856,00 динара (по детету)  
 - за полудневни боравак 6.618,00 динара (по детету),  
 - за полудневни боравак – припремни предшколски програм 4.742,00 динара (по детету).

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана са бројем радних дана у месецу.

Члан 3.

Родитељ, односно други законски заступник детета учествује у обезбеђивању средстава за остваривање делатности Предшколске установе „Пчелица“ Апатин у висини 20% од економске цене по детету.

Од обавезе плаћања из става 1. овог члана, у целодневном и полудневном боравку, изузимају се деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, деца из материјално угрожених породица и деца трећег, четвртог и сваког наредног реда рођења.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
 ОПШТИНА АПАТИН  
 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
 Број: 011-20/2018-I  
 Дана, 03. април 2017. године  
 А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

63.

На основу члана 20. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 12. став 1. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским

установама („Службени гласник Републике Србије“ број 146/2014) и члана 11. став 1. тачка 16. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћени текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 22. седници одржаној дана 03. априла 2018. године, доноси

## Р Е Ш Е Њ Е

### О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГА ЦЕЛОДНЕВНОГ И ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ПЧЕЛИЦА“ А П А Т И Н

#### I

УТВРЂУЈЕ СЕ ценовник услуга целодневног и полудневног боравка деце, за календарску 2018. годину, у Предшколској установи „Пчелица“ Апатин, и то:

1. ЦЕНА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА (ОБДАНИШТЕ)

- корисници који плаћају 20% од економске цене 3.310,00 дин

2. ЦЕНА ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА (ЗАБАВИШТЕ)

- корисници који плаћају 20% од економске цене 1.330,00 дин

3. ЦЕНА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА ЗА ДЕЦУ КОЈА ПОХАЂАЈУ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

- корисници који плаћају 20% од економске цене 2.370,00 дин

4. ЦЕНА ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА ЗА ДЕЦУ КОЈА ПОХАЂАЈУ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

- корисници који плаћају 20% од економске цене 950,00 дин

Прва група плаћања: родитељи који плаћају пуну цену

Друга група плаћања: родитељи са двоје деце у установи – цена се умањује за 10%

Трећа група плаћања: бесплатно:

- деца из материјално угрожених породица,  
- деца трећег, четвртог и сваког наредног реда рођења

- деца деца без родитељског старања и

- деца са сметњама у развоју

#### II

Овим решењем ставља се ван снаге Решење о утврђивању цене услуга целодневног и полудневног боравка деце у предшколској установи „Пчелица“ Апатин (Службени лист општине Апатин број 6/2017).

#### III

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-21/2018-I  
Дана, 03. април 2017. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

#### 64.

На основу члана 21. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Туристичке организације „Апатин“ Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2002 – пречишћен текст, 8/2005, 7/2015 и 13/2015) Скупштина општине Апатин на 22. седници, одржаној 03. априла 2018. године, доноси

### РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „АПАТИН“ АПАТИН

#### I

РЕЗРЕШАВА СЕ дужности у Надзорном одбору Туристичке организације „Апатин“ Апатин

из реда оснивача:

1. Немања Јовић, председник, због сукоба интереса

са 03. априлом 2018. године

#### II

Решење објавити у „Службеном листу оп-

штине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-24/2018-I  
Дана, 03. април 2017. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

65.

На основу члана 21. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Туристичке организације „Апатин“ Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2002 – пречишћен текст, 8/2005, 7/2015 и 13/2015) Скупштина општина Апатин на 22. седници, одржаној 03. априла 2018.години, доноси

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ**  
**ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**  
**ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „АПАТИН**  
**“ АПАТИН**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ дужности у Надзорном одбору Туристичке организације „Апатин“ Апатин

из реда оснивача:

1. Данијел Ајдук, председник  
почев од 03. априла 2018.године

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-25/2018-I  
Дана, 03. април 2017. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

66.

На основу члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017) и члана 21. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин, на 22. седници одржаној 03.априла 2018. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА**  
**ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ЈОЖЕФ АТИЛА»**  
**КУПУСИНА**

I

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** функције чланова Школског одбора Основне школе «Јожеф Атила» из Купусине, пре истека мандата на који су именовани, са 03.04. 2018. године:

из реда **Савета родитеља:**

- Колесар Марија.

из реда **Наставничког већа:**

- Банда Ирена.

из реда **Локалне самоуправе:**

- Туркаљ Јожеф,  
- Чернаи Денеш, и  
- Ковач Секе Карло.

II

Решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-22/2018-I  
Дана, 03. април 2017. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

67.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017) и члана 21. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин, на 22. седници одржаној 03. априла 2018. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА**  
**ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ЈОЖЕФ АТИЛА»**  
**КУПУСИНА**

I

**ИМЕНУЈУ СЕ** на функцију чланова Школског одбора Основне школе «Јожеф Атила» из Купусине, почев од 03. априла 2018. године, на период до истека мандата и конституисања нових чланова Школског одбора:

из реда **Савета родитеља:**

- Доморад Сузана.

из реда **Наставничког већа:**

- Молнар Иштван.

из реда **Локалне самоуправе:**

- Шилинг Нађфеји Марија,
- Колесар Нандор, и
- Јанович Илона.

II

Решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-22/2018-I  
Дана, 03. април 2017. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

68.

На основу члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 10/2008 - пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 22. седници одржаној дана 03. априла 2018. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о утрошеним средствима из Буџетског фонда за заштиту животне средине у 2017. години.

Члан 2.

Саставни део овог закључка је Извештај о утрошеним средствима из Буџетског фонда за заштиту животне средине у 2017. години.

Члан 3.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 401-36/2018-I  
Дана, 03. април 2017. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

69.

На основу члана 99. став 5. и члана 100. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/13, 132/14 и 145/14), члана 29. став 1. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13 и 105/14), Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Апатин“, број 6/2017) и члана 21. тачка 5/б и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 10/2008-пречишћени текст, 4/2014 и 12/2016), а на предлог Општинског већа општине Апатин,

Скупштина општине Апатин на 22. седници одржаној дана 03. априла 2018. године доноси:

### ЗАКЉУЧАК

#### I

**УСВАЈА СЕ** Програм располагања грађевинског земљишта у јавној својини на територији општине Апатин за 2018. годину.

#### I

Овај Закључак објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-16/2018-I  
Дана, 03. април 2017. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

70.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 –др закон и 101/2016 – др. закон), члана 16. став 1, члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 17. став 1. алинеја 9. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2003 – пречишћен текст) Скупштина општине Апатин на 22. седници, одржаној дана 03. априла 2018. године, доноси

### ЗАКЉУЧАК

#### I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Извештај о раду за 2017. годину, Финансијски извештај за 2017.годину и Програм рада Центра за социјални рад Апатин за 2018. годину.

#### II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 016-12/2018-I  
Дана, 03. април 2017. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

71.

На основу члана 73. став 1 Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 12. став 1. алинеја 5. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2003 – пречишћен текст), Скупштина општине Апатин на 22. седници одржаној дана 03. априла 2018. године, доноси :

### ЗАКЉУЧАК

#### I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Апатин, којег је донео в.д. директора установе.

#### II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-23/2018-I  
Дана, 03. април 2017. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

72.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007), члана 21. став 1. тачка 8. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 24. став 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ са седиштем у Апатину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2016), Скупштина општине Апатин на 22. седници одржаној дана 03. априла 2018. године, доноси

### ЗАКЉУЧАК

#### I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм пословања Јавног предузећа за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин за 2018. годину.

#### II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 023-5/2018-I  
Дана, 03. април 2017. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

73.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др закон и 101/2016 – др закон), члана 16. став 1, члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 19. став 1. алинеја 7. и 10. Одлуке о оснивању Туристичке организације „Апатин“ Апатин („Службени лист општине Апатин“ број: 10/2002, 8/2005 и 15/2008, 7/2015), Скупштина општине Апатин на 22. седници, одржаној дана 03. априла 2018. године, доноси

### ЗАКЉУЧАК

#### I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Извештај о раду Туристичке организације Апатин са финансијским извештајем за 2017. годину и План рада Туристичке организације са финансијским планом за 2018. годину.

#### II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 016-11/2018-I  
Дана, 03. април 2017. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

74.

На основу члана 13. став 3. Закона о Црвеном крсту Србије („Службени гласник РС“ бр. 107/2005), члана 16. став 1. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 22. седници одржаној дана 03. априла 2018. године, доноси,

**ЗАКЉУЧАК****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Црвеног крста Апатин са финансијским извештајем за 2017. годину и План рада Црвеног крста Апатин са финансијским планом за 2018. годину.

**II**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 016-10 /2018-I  
Дана, 03. април 2017. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

75.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007и 83/2014 –др закон), члана 16. став 1., члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014) и члана 17. став 1. алинеја 5. и 6. Одлуке о оснивању Општинског културног центра Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2003 – пречишћен текст, 13/2004 и 3/2011), Скупштина општине Апатин на 22. седници одржаној дана 03. априла 2018. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Општинског културног центра Апатин са финансијским извештајем за 2017. годину и Програм рада Општинског културног центра са финансијским планом за 2018. годину.

**II**

Овај закључак објавити у „Службеном

листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 016-7/2018-I  
Дана, 03. април 2017. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

76.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 –др закон и 101/2016 – др. закон), члана 16. став 1, члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст 4/2014 и 12/2016) и члана 17. став 1. алинеја 7. Одлука о оснивању Народне библиотеке „Миодраг Борисављевић“ Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2003 – пречишћен текст, 1/2012, 11/2013 и 17/2013), Скупштина општине Апатин на 22. седници, одржаној дана 03. априла 2018. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Народне библиотеке „Миодраг Борисављевић“ Апатин са финансијским извештајем за 2017. годину и План рада Народне библиотеке „Миодраг Борисављевић“ Апатин са финансијским планом за 2018. годину.

**II**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 016-9/2018-I  
Дана, 03. април 2017. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

77.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 –др закон), члана 16. став 1, члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст) и члана 17. став 1. алинеја 7. и 10. Одлуке о оснивању Установе за стручно оспособљавање одраслих Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2003 – пречишћен текст), Скупштина општине Апатин на 22. седници, одржаној дана 03. априла 2018. године, доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Извештај о раду Установе за стручно оспособљавање одраслих Апатин са прегледом пословања за 2017. годину и Програм рада Установе за стручно оспособљавање одраслих Апатин са финансијским планом за 2018. годину.

#### **II**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:016-13/2018-I  
Дана, 03. април 2017. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**







# С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА	Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА
	<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН</b>		70.	Закључак о давању сагласности на Извештај о раду за 2017. годину, Финансијског извештаја за 2017. годину и Програма рада Центра за социјални рад Апатин за 2018. Годину	73
59.	Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин	61	71.	Закључак о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Апатин	73
60.	Одлука о одузимању Дому здравља Апатин право коришћења на непокретностима у јавној својини општине Апатин	63	72.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања ЈП за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин за 2018. годину	74
61.	Одлука о оснивању Предшколске установе „Пчелица„ Апатин	64	73.	Закључак о давању сагласности на Извештај о раду Туристичке организације Апатин са финансијским извештајем за 2017. годину и План рада Туристичке организације са финансијским планом за 2018. годину	74
62.	Одлука о висини економске цене услуга целодневног и полудневног боравка деце у Предшколској установи „Пчелица“ Апатин	69	74.	Закључак о давању сагласности на Извештај о раду Црвеног крста Апатин са финансијским извештајем за 2017. годину и План рада Црвеног крста Апатин са финансијским планом за 2018. Годину	74
63.	Решење о утврђивању цене услуга целодневног и полудневног боравка деце у Предшколској установи „Пчелица“ Апатин	69	75.	Закључак о давању сагласности на Извештај о раду Општинског културног центра Апатин са финансијским извештајем за 2017. годину и Програм рада Општинског културног центра са финансијским планом за 2018. годину	75
64.	Решење о разрешењу Председника Надзорног одбора Туристичке организације „Апатин“ Апатин	70	76.	Закључак о давању сагласности на Извештај о раду Народне библиотеке „Миодраг Борисављевић“ Апатин са финансијским извештајем за 2017. годину и План рада Народне библиотеке „Миодраг Борисављевић“ Апатин са финансијским планом за 2018. годину	75
65.	Решење о именовању Председника Надзорног одбора Туристичке организације „Апатин“ Апатин	71			
66.	Решење о разрешењу Школског одбора Основне школе „Јожеф Атила“ Купусина	71			
67.	Решење о именовању Школског одбора Основне школе „Јожеф Атила“ Купусина	72			
68.	Закључак о давању сагласности на Извештај о утрошеним средствима из Буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине у 2017 години	72			
69.	Закључак о давању сагласности на Програм располагања грађевинског земљишта у јавној својини на територији општине Апатин за 2018 годину	72			

Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА	Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА
77.	Закључак о давању сагласности на Извештај о раду Установе за стручно оспособљавање одраслих Апатин са прегледом пословања за 2017.годину и Програм рада Установе за стручно оспособљавање одраслих Апатин са финансијским планом за 2018. годину	76			

