

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Апатин

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН

Одељење за стамбено комуналну делатност,
заштиту животне средине, урбанизам,
грађевинске и имовинско-правне послове

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ

(по члану 53. Закона о планирању и изградњи)

А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

1. АДРЕСА (подаци се уносе, ако постоје):

_____ ,
(улица и број)

_____ ,
(место)

2. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:

_____ ,
број катастарске пацеле/парцела за коју се тражи информација

_____ ,
назив катастарске општине за коју се тражи информација

Б) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

1. Име и презиме / Пословно име:

2. Адреса _____

/

Седиште: _____

Ц) ИЗЈАВА О НАЧИНУ ДОСТАВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ

Желим да ми се информација о локацији и писмена доставе на следећи начин:

- на адресу из захтева;
- у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену подизања обавестите;
- e-mail-ом на e-mail адресу _____ ; или
- sms-ом на моб.тел. _____.

Д. ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ

- Копија плана издата од стране Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Апатин, ул. С. владара бр. 3 (**оригинал, не старији од 6 месеци**);
- Доказ о уплати административне таксе за подношење захтева, у износу од **310,00** динара на жиро рачун број: **840-742221843-57** (прималац: Републички буџет), број модела **97**, позив на број (одобрење) **71203**
- Доказ о уплати накнаде надлежном органу за израду информације о локацији за одређивање планске намене локације, у износу од **4.000,00** динара, на жиро рачун број: **840 -742351843-94** (прималац: Буџет Општине Апатин), број модела 97, позив на број **71-203**

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

У _____,
____.____.201__ год.

име и презиме и потпис подносиоца

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "x" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију.
2. У свако од поља за унос текста треба да унесете одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога. Контакт телефон и e-mail адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена прузимате у надлежној служби.
3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз захтев.
4. Прецизнија упутства у вези са процедуром издавања грађевинске дозволе налазе се на интернет страници надлежног органа: <http://www.soapatin.org/objedinjena-procedura> .
5. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података који су унети у захтев.