АПАТИН

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АПАТИН

ГОДИНА LIII | Апатин, 26. јул 2017. године | БРОЈ 12

202.

На основу члана 5. став 1. и члана 39. Одлуке о давању у закуп пословних просторија (“Службени лист општине Апатин” бр. 6/2017 и 8/2017), члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин (“Службени лист општине Апатин” бр. 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин (“Службени лист општине Апатин”, број 11/2008), а на захтев Дома здравља Апатин, Општинско веће општине Апатин на 25. седници одржаној дана 26. јула 2017. године, доноси

О Д Л У К У

I

ОДОБРАВА СЕ покретање поступка давања у закуп пословних просторија и то:

1. апотеке у Апатину у ул. Нушићева, на парцели бр. парц. бр. 2142/4 к.о. Апатин, а која се састоји од продајног простора површине 93,50 м^2, канцеларије 19,00 м^2, ходника 6,50 м^2, лабараторије 30,00 м^2, кухиње 4,20 м2, оставе 3,60 м^2, магацина 16,00 м^2, канцеларије 7,20 м^2, магацина 20,00 м^2, ходника 49,00 м^2, ходника 9,00 м^2 и мокрог чвора 10,00 м^2, укупно 303,00 м^2 ;

2. апотеке у Сонти, у ул. Војвођанска на парц. бр. 372/1 к.о. Сонта, а која се састоји од продајног простора површине 21,8 м^2, канцеларије 15 м^2, кухиње 5,02 м^2 и магацина 18 м^2, укупно 60,00 м^2 ;

3. апотеке у Пригревици у ул. Нине Мараковића бр. 48, на парцели бр.1379 к.о. Пригревица, а која се састоји од продајног простора површине 36,00 м^2, канцеларије 8,00 м^2 , мокрог чвора 7,00 м^2 , магацина 20,00 м^2 и магацина 17,00 м^2 , укупно 88,00 м^2 ;

4. апотеке у Свилојеву у ул. Главна на парцелели бр. 709/1, а која се састоји од продајног простора површине15,80 м2 , ходник 6,20 м^2, мокри чвор 5,00 м^2 и магацин 2,00 м^2 , укупно 29,00 м^2

5. апотеке у Купусини у ул. Сомборски пут бр. 2а на парцели бр. 412/1 , к.о. Купусина , а која се састоји од продајног простора површине са улазом површине 40,60 м^2 , ходник 2,00 м^2 , мокри чвор 5,00 м^2 , лабараторија 8,90 м^{2}и магацин 10,50 м^2, укупно 67,00 м^2, у свему према Одлуци Управног одбора Дома здравља Апатин донетој на VIII-ој од 08. маја 2017. године.

II

ОДОБРАВА СЕ предложени текста огласа о издавању у закуп пословних просторија-апотека наведених у претходном поглављу који је усвојен на IX-ој седници Одлуком Управног одбора Дома здравља Апатин дана 05. јуна 2017. године.

III

Задужује се Комисија за спровођење поступка прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности у јавној својини општине да објави усвојени текст огласа о јавном надметању из поглавља 1. и 2. ове одлуке, спроведе поступак јавног надметања, те Општинском већу општине Апатин достави предлог најповољнијег понуђача.

IV

Овај одлуку објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 464-28/2017-III
Дана, 26. јул 2017. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

203.

На основу члана 24. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 6/2017), члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 11/2008), а по захтеву власника посластичарнице „Лабуд", Анисе Сопи из Сонте, Општинско веће општине Апатин на 25. седници одржаној дана 26. јула 2017. године, доноси

О Д Л У К У

I

ОДОБРАВА СЕ власнику посластичарнице „Лабуд", Аниси Сопи, локација за постављање привременог објекта –летње баште на делу јавне површине улице Вука Караџића у Сонти, парцела бр. 8231/43 к.о. Сонта, у површини од 40м^2, испред наведене посластичарнице.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 352-57/2017-III
Дана, 26. јул 2017. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

204.

На основу члана 24. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 6/2017), члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 11/2008), а по захтеву Лимана Фаруки из Сонте, Општинско веће општине Апатин на 25. седници одржаној дана 26. јула 2017. године, доноси

О Д Л У К У

I

ОДОБРАВА СЕ Лимани Фаруку, локација за постављање привременог објекта –летње баште на делу јавне површине улице Вука Караџића у Сонти, парцела бр. 8231/43 к.о. Сонта, у површини од 36м^2, испред пословног простора који се налази на углу улица В. Караџића и Војвођанске у Сонти.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 352-62/2017-III
Дана, 26. јул 2017. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

205.

На основу члана 24. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр.6/2017), члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин (''Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 11/2008), а по захтеву Весне Мандарић-Дошен из Пригревице, Општинско веће општине Апатин на 25. седници одржаној дана 26. јула 2017. године, доноси

О Д Л У К У

I

ОДОБРАВА СЕ Весни Мандарић-Дошен, локација за постављање привременог објекта–летње баште на делу јавне површине улице Нине Мараковић у Пригревици, парцела бр. 971 к.о. Пригревица, у површини од 48м^2 испред угоститељског објекта „ Ју 058" у Пригревици.

II

Ову одлуку објавити у ''Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 352-26/2017-III
Дана, 26. јул 2017. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

206.

На основу члана 24. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 6/2017), члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин (''Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 11/2008), а по захтеву власника угоститељске радње „Гојко" Сомбор, Владимир Жељка , Општинско веће општине Апатин на 25. седници одржаној дана 26. јула 2017. године, доноси

О Д Л У К У

I

ОДОБРАВА СЕ власнику угоститељске радње ''Гојко" Сомбор, Владимиру Жељку, локација за постављање привременог објекта-летње баште на делу јавне површине улице Српских владара у Апатину, парцела бр. 4997 к.о. Апатин, у површини од 35м^2 , испред угоститељског објекта у ул. Српских владара бр. 11.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 352-33/2017-III
Дана, 26. јул 2017. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

207.

На основу члана 51. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016) и члана 73. став 2. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин, на 25. седници, одржаној дана 26. јула 2017. године, донело је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ОПРЕМЕ НА ПЛАЖИ НА ДУНАВУ

I

Општина Апатин даје на коришћење Јавном предузећу за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин", Апатин (у даљем тексту: Јавно предузеће) опрему која је набављена у поступку уређења плаже на Дунаву код „Плаве руже" у Апатину.

II

Опрему из тачке I чине следеће покретне ствари:

1. 70 лежаљки за плажу,
2. 10 канти за отпатке,
3. 30 сунцобрана и 4 кабине,
4. 2 кућице за спасиоце,
5. 1 ватерполо игралиште,
6. 1 стена за воду на надувавање,
7. бицикларник (50 места).

III

Обавезује се Јавно предузеће за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин", Апатин да:

1. води рачуна и чува опрему која јој се даје на коришћење током целе године и
2. организује обезбеђење, чување и издавање ствари на плажи:

- у 2017. години од почетка јула до краја купалишне сезоне, а
- у наредним годинама док траје сезона купања.

IV

Овлашћује се Јавно предузеће за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин", Апатин да располаже приходима који се наплаћују од издавања опреме која јој се стављена на коришћење , у складу са овом Одлуком.

V

Општинска управа општине Апатин, Одељење за привреду и финансије сачиниће исправу о давању на коришћењу и чувању предметних предметних основних средстава наведених у тачки II ове Одлуке.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-98/2017-III
Дана, 26. јул 2017. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

208.

На основ члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин („ Службени лист општине Апатин" бр. 10/200/-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („ Службени лист општине Апатин" број 11/2008), члана 18 Одлуке о грађевинском

земљишту („Службени лист општине Апатин“ бр. 6/20017), а на захтев „ Лидл“ Србија, Општинско веће општине Апатин на 25. седници одржаној дана 26. јула 2017. године, доноси

О Д Л У К У

I

ОДОБРАВА СЕ покретање поступка отуђења непокретности у својини општине Апатин уписане у лист непокретности бр. 844 к.о. Апатин и то:

- парцеле бр. 2005 к.о. Апатин, градско грађевинско земљиште, култура њива, површине 537 м$^{2.}$
- парцеле бр. 2022 к.о. Апатин, градско грађевинско земљиште, култура њива, површине 466 м^{2}

II

Након прибављања тржишне цене земљишта парцела бр. 2005 и 2022 к.о. Апатин од стране Министарства финансија-пореске управе, а која представља цену отуђења и која је предмет усвајања о стране Скупштине општине Апатин, Општинско веће општине Апатин ће донети посебно решење о расписивању огласу о избору најповољнијег понуђача.

III

Ову одлуку објавити у „ Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 464-27/2017-III
Дана, 26. јул 2017. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

209.

На основ члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин („ Службени лист општине Апатин“ бр. 10/200/-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („ Службени лист општине Апатин“ број 11/2008), члана 18. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Апатин“ бр. 6/20017), а на захтев Барјактаревић Виолете, Општинско веће општине Апатин на 25. седници одржаној дана 26. јула 2017. године, доноси

О Д Л У К У

I

ОДОБРАВА СЕ покретање поступка отуђења непокретности која је у 6/18 дела у својини општине Апатин, а која се налази на парцели бр. 2745/1 к.о. Апатин у ул. Н. Тесле бр. 44, на парцели бр. 2745/2 к.о. Апатин у ул. Н. Тесле бр. 46, на парцели бр. 2746 к.о. Апатин у ул. Н. Тесле бр. 42 и парцеле бр. 2747 к.о. Апатин.

II

Након прибављања тржишне цене предметних непокретности од стране Министарства финансија-пореске управе, а која представља цену отуђења и којаје предмет усвајања од стране Скупштине општине Апатин, Општинско веће општине Апатин ће донети предлог решења о отуђењу о чему коначну одлуку доноси Скупштина општине Апатин.

III

Ову одлуку објавити у „ Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 464-31/2017-III
Дана, 26. јул 2017. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

210.

На основу члана 12. Правилника о ближим критеријумима, начину и поступку доделе средстава или недостајућег дела средстава из буџета општине Апатин и за подстицање програма или пројеката од јавног интереса која реализују удружења („ Службени лист општине Апатин“ бр. 2/2017), Општинско веће општине Апатин на 25. седници, одржаној 26. јула 2017. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗБОРУ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА КОЈИМА СЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АПАТИН ДОДЕЉУЈУ СРЕДСТВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

По основу коначне Листе рангирања и вредновања пријављених програма и пројеката, која је утврдила Комисија за спровођење конкурса за избор програма и пројеката од јавног интереса, средства се додељују следећим удружењима:

ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

1. Градски хор Јединство, за пројекат „ Певајте са нама“- 50.000,00 динара
2. Певачка група „ Крила Лазарице“, за програмске активности – 50.000,00 динара
3. „ Чика Саво Шкобић“ из Сонте, за пројекат „ Дан младости“- 30.000,00 динара
4. „ Шокадија“ из Сонте, за опремање и одржавање етно куће у Сонти-40.000,00 динара
5. „ Смуђ“ из Купусине, за пројекат „ Игре без граница“- 40.000,00 динара
6. „ СУБНОР“ Апатин, за неговање традиције НОР-а – 100.000,00 динара
7. Резервне војне старешине, за пројекат „ Напред“- 30.000,00 динара
8. „Панонске добре виле“, за пројекат „ У корак са временом“- 60.000,00 динара.

ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ ИЗ ОБЛАСТИ ТУРИЗМА

1. Апатинске вредне руке, за пројекат „ Апатински сувенир“ – 100.000,00 динара
2. Кинолошко друштво Панонија, за програмске активности – 70.000,00 динара
3. Кластер туризма микрорегије Апатин, за пројекат „ Идејно решење туристичке сигнализације у општини Апатин“ – 160.000,00 динара
4. „ Ружа црвена“. за етно и агро туризам – 70.000,00 динара

ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Друштво за церебралну и дечију парализу- за програмске активности – 180.000,00 динара
2. ККК „ Дунав“ 2016, за пројекат „ Промоција кошарке у колицима“ – 50.000,00 динара
3. Организација пензионера Апатин, за пројекат „ Хумано срце-велико срце“ 50.000,00 динара
4. Удружење „ За Апатин“, за пројекат „ Укључујемо се“ – 100.000,00 динара
5. Ратни војни инвалиди, за опремање простора и заштитни радови на споменику- 30.000,00 динара
6. Општинско удружење пензионера Апатин, за програмске активности- 200.000,00 динара
7. Општинско удружење пензионера Апатин (секција у Свилојеву), за уређење просторија- 120.000,00 динара

ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ

1. Удружење младих „ Волонтер“, за уређење трим стазе – 50.000,00 динара
2. „Хума“ Апатин, уређење полуострва код Мотела- 50.000,00 динара
3. Цекос, за унапређење омладинске политике на локалном нивоу- 150.000,00 динара
4. Удружење младих Свилојево, за програмске активности- 60.000,00 динара
5. Удружење голубара, за програмске активности- 40.000,00 динара

ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Еко тим Апатин, за камп „ Зов природе“- 100.000,00 динара

II

Обавезује се Општинска управа општине

Апатин- Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове да припреми текст уговора о међусобним правима, обавезама и одговорностима између општине Апатин и удружења коме су одобрена средства.

III

Обавезује се Општинска управа општине Апатин- Одељење за привреду и финансије да достави Општинском већу збирни годишњи Извештај о реализацији програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења за предходну годину који садржи и уочене неправилностиу трошењу средстава.

IV

Ову одлуку објавити на званичној интернет страници општине Апатин и у „ Службеном листу општине Апатин“

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-213/2017-III
Дана, 26. јул 2017. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

211.

Општинско веће општине Апатин, на основу Закона о буџетском систему („Сл.гласник.РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15 и 99/16), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 35. Статута општине Апатин (“Службени лист општине "Апатин“ број 10/2008. –Пречишћени текст, 4/2014 и 12/2016), на 25.седници одржаној дана 26. јула 2017. године доноси

П Р А В И Л Н И К
О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АПАТИН МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН

Члан 1.

Правилником о преносу средстава из буџета општине Апатин месним заједницама на територији општине Апатин, као индиректним корисницима буџета града (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин утврђивања плата, додатака, накнада и других примања запослених у месним заједницама.

Члан 2.

Из буџета општине Апатин финансирају се плате секретара и запослених у месним заједницама на територији општине Апатин.

Члан 3.

Основ за пренос средстава за плате секретара и запослених у месним заједницама чине коефицијенти за обрачун и исплату плата утврђени Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл.Гласник РС“, број 44/2008-пречишћен текст и 2/2012), према којој се врши обрачун и исплата плата запослених у општинској управи општине Апатин и Одлуком о буџету општине Апатин за текућу годину, и то:

Секретар

-секретар месне заједнице са високим образовањем са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године

коефицијент 20,45

-секретар месне заједнице са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним

студијама, односно на студијама у трајању до три године

коефицијент 17,91

- секретар месне заједнице са IV степеном стручне спреме

коефицијент 16,85

Запослени:

- са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, са пет година радног искуства-

коефицијент 20,45

- са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, са три године радног искуства-

коефицијент 18,97

- са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, са једном годином радног искуства -

коефицијент 16,20

- са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, са три године радног искуства -

коефицијент 13.51

- са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, са три године радног искуства -

коефицијент 11.25

- са стеченим средњим образовањем у трајању од четири године са три године радног искуства -

коефицијент 10.05

- са стеченим средњим образовањем у трајању од четири године са шест месеци рад ног искуства -

коефицијент 9.67

- са стеченим средњим образовањем у трајању од три године

коефицијент 8.53

- неквалификовани радник -

коефицијент 6.93

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада, и у себи садржи додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Основна зарада за секретара Месне заједнице се израчунава тако што се коефицијент множи са основицом за постављена лица чије се плате финансирају из буџета, а за запослене тако што се коефицијент множи са основицом за запослена лица чије се плате финансирају из буџета.

Члан 4.

Средства из члана 3. Правилника преносе се Месним заједницама према одговарајућим и припадајућим коефицијентима запослених, у складу са финансијским плановима сваке месне заједнице појединачно, а до висине средстава за исплату плата запослених одобрених од стране директног буџетског корисника за сваку месну заједницу појединачно.

Члан 5.

Утврђени коефицијенти за секретара МЗ увећавају се за 10%, по основу постављења, а запосленима који раде на припреми и извршењу финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја утврђени коефицијенти се увећавају највише до 10%, по одлуци Савета Месне заједнице, а на предлог Секретара месне заједнице.

Члан 6.

Општинско веће може привремено да обустави пренос средства за исплату плата запослених у месним заједницама у следећим

случајевима :

- необављања послова из своје надлежности
- непоступања по овом Правилнику, закључцима и налозима општинског Већа. Општинско веће, након утврђивања испуњености обавеза месне заједнице у погледу обављања послова и поступања по налогу општинског већа утврдиће престанак основа за привремену обуставу преноса средстава за плате из Буџета општине Апатин.

Члан 7.

Запослена лица у месним заједницама имају право на накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају (градски, приградски, међуградски) ради одласка и повратка са рада у висини цене радничке месечне превозне карте у јавном саобраћају према ценовнику АД„Апатинтранс“ Апатин и у складу са Уговором којим су АД„Апатинтранс“ Апатин поверени послови превоза путника на територији општине Апатин.

Запослени који повремено остварује право на накнаду путних трошкова из разлога обављања послова и радних задатака који произилазе из организације рада и делатности месне заједнице остварује право на накнаду путних трошкова (путни трошак у току радног времена) у висини цене аутобуске карте, а на основу ценовника превозника у јавном саобраћају.

Члан 8.

Секретарима месних заједница се одобрава коришћење мобилног телефона у службене сврхе, а на терет буџетских средстава највише до 2.000,00 динара у бруто износу месечно.

Ако задужење на рачунима корисника мобилних телефона прелази износ из претходног става, корисници су дужни да их самостално измире у року означеном на рачуну, а уколико овај износ не уплате по доспећу рачуна, месној заједници за следећи месец ће одобрена средства за коришћење мобилног телефона бити умањена сразмерно прекораченом износу из претходног месеца.

Месним заједницама се одобрава коришћење интернет услуга у службене сврхе, на терет буџетских средстава највише до 1.500,00 динара месечно.

За уговоре који су склопљени за услуге из става 1. и 3. овог члана, пре доношења овог

Правилника, исти се примењују до истека важења тих уговора, а по одобрењу Начелника Општинске управе.

Члан 9.

Месним заједницама се одобрава коришћење редовног службеног (фиксног) телефона на терет буџетских средстава највише до укупно 2.000,00 динара месечно, без обзира на број телефонских прикључака.

Ако задужење на рачуну корисника редовног службеног (фиксног) телефона прелази износ из претходног става, запослени који је одговоран за прекорачење износа на рачуну, дужан је да самостално измири разлику у дуговању у року означеном на рачуну, а уколико овај износ не уплати по доспећу рачуна, месној заједници за следећи месец ће одобрена средства за коришћење редовног службеног(фиксног) телефона бити умањена сразмерно прекораченом износу из претходног месеца.

Уколико се не може утврдити ко је у месној заједници одговоран за прекорачење износа из става 1. овог члана, сви запослени у месној заједници су дужни да солидарно измире разлику у дуговању на начин описан у ставу 2. овог члана.

Члан 10.

Запосленим лицима у зависности од расположивих средстава у буџету општине Апатин, може да се исплати помоћ у следећим случајевима:

1. дуже или теже болести лица или члана његове уже породице,
2. набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију лица или члана његове уже породице
3. здравствене рехабилитације лица,
4. настанка теже инвалидности лица,
5. набавке лекова за запослена лица или члана њихове уже породице,
6. смрти запосленог лица или члана њихове уже породице, највише до неопорезивог износа, уз приложени рачун,

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца рођена у браку и ван брака, рођена браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Помоћ у случајевима утврђеним у тачкама 1. - 5. претходног става, признаје се у оним

случајевима када се одређени лек не налази на позитивној листи, односно медицински третман не може обавити у државним здравственим установама. Помоћ се признаје на основу рачуна или предрачуна, као и медицинске документације из које је видљиво да је одређени лек односно одређени медицински третман прописан од стране лекара, лицима из претходног става.

Документација из става 3. овог члана не сме да буде старија од 30 дана.

Висина помоћи у току године у случајевима утврђеним у ставу 1. тачке 1. – 5. овог члана може по запосленом да износи највише до висине три просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Запослени имају право на јубиларну новчану награду у висини просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, с тим што се висина новчане награде увећава за 25% при сваком наредном остваривању тог права.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослено лице навршава 10, 20, 30 и 40 година рада проведених у радном односу у месној заједници.

Изузетно, ако запосленом лицу престаје радни однос у месној заједници, а у текућој години остварује право на јубиларну награду, награда ће се исплатити таквом лицу након престанка његово радног односа у месној заједници.

Члан 11.

Месне заједнице имају право да своја запослена лица додатно осигурају од несрећног случаја под најповољнијим условима за месну заједницу, које осигуравајућа кућа нуди.

Члан 12.

Месне заједнице имају право да осигурају своје пословне просторије, у случају да исте нису осигуране од стране општинске управе општине Апатин.

Осигурање се врши под најповољнијим условима за месну заједницу, које осигуравајућа кућа нуди.

Члан 13.

Месним заједницама се одобрава набавка канцеларијског материјала, потребног за обављање послова из њихове надлежности, највише до 50.000,00 динара на годишњем нивоу.

Члан 14.

Месним заједницама се одобрава набавка материјала за одржавање хигијене у службеним просторијама, највише до 40.000,00 динара на годишњем нивоу.

Члан 15.

Месним заједницама се одобравају средства за куповину бензина за службена возила, највише до 70.000,00 динара на годишњем нивоу.

Члан 16.

Месне заједнице имају право на пренос средстава из буџета општине на име накнаде трошкова репрезентације, највише до 30.000,00 динара на годишњем нивоу.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-23/2017-III
Дана, 26. јул 2017. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

212.

Општинско веће општине Апатин, на основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 229. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“ број 30/2010),члана 35. став 1.тачка 5.

Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" број 10/2008. –Пречишћени текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 9. став 1. тачка 5. Одлуке о председнику општине Апатин и општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" број 11/2008), решавајући по жалби Грубић Радета из Апатина ул Ервина Шинка бр. 13, на 25. седници одржаној дана 26. јула 2017. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

ОДБАЦУЈЕ СЕ жалба Грубић Радета из Апатина ул. Ервина Шинка бр. 13 од 08.06.2017. године изјављена на Закључак Комуналне инспекције Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Апатин број 355-101/2017-IV/05 од 22.05.2017. године, јер је изјављена од неовлашћеног лица.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број:355-176/2017-III
Дана, 26. јул 2017. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

213.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије" број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 16. Одлуке о буџету општине Апатин за 2017. годину („Службени лист општине Апатин" број 18/2016 и 06/2017) и на основу члана 35. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин" број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин на 25. седници одржаној дана 26. јула 2017. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2017. годину („Службени лист општине Апатин" број 18/2016 и 06/2017), Раздео 5, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште јавне услуге некласификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 229 – **текућа буџетска резерва,** одобрава се коришћење средстава у износу од **1.500.000,00 динара**, за покриће адаптације простора у којем ће бити смештена Сала за катетеризацију срца у склопу Опште болнице "Др Радивој Симоновић" Сомбор.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5 – Општинска управа општине Апатин, Програм 12: Здравствена заштита, ПА: Функционисање установа примарне здравствене заштите, функција 740 – услуге јавног здравља, економска класификација 464 – дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, нова позиција 154/1.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин":

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 453-85/2017-III
Дана, 26. јул 2017. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

214.

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 9. став 1. тачка 2. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 11/2008) и члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), решавајући по захтеву Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин за пренос субвенција, Општинско веће општине Апатин, на 25. седници одржаној дана 26. јула 2017. године, донело је следећи:

З А К Љ У Ч А К
О ИЗМЕНИ ЗАКЉУЧКА

У Закључку број: 401-26/2017- III од 03. фебруара 2017. године, тачка I, табела мења се и гласи:

Месец	**Износ у динарима**
Јануар 2017.	429,000.00
Фебруар 2017.	429,000.00
Март 2017.	429,000.00
Април 2017.	443,000.00
Мај 2017.	443,000.00
Јун 2017.	444,000.00
Јул 2017.	460,000.00
Август 2017.	460,000.00
Септембар 2017.	461,000.00
Октобар 2017.	234,000.00
Новембар 2017.	234,000.00
Децембар 2017.	234,000.00
УКУПНО:	**4,700,000.00**

У Закључку тачка II мења се и гласи:

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Апатин, Милан Шкрбић, да у име општине Апатин потпише Анекс Уговора о коришћењу субвенција са Јавним предузећем а управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-214/2017-III
Дана, 26. јул 2017. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

215.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон,103/2015 и 99/2016), члана 33. Одлуке о буџету општине Апатин за 2017. годину („Службени лист општине Апатин“ број 18/2016 и 6/2017), члана 41. став 2. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 – пречишћен текст и 4/2014), а у вези Уговора о суфинансирању пројекта под називом „Симпозијум склуптуре Меандер“ закљученог између Министарства културе и информисања Београд и Општинског културног центра Апати*н*, број 451-04-301/2017-03 од 12. јула 2017. године и Решења о преносу средстава Министарства културе и информисања, број: 451-04-301/2017.године од 19.06.2017. године, Начелник Општинске управе општине Апатин доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I

У члану 8. Одлуке о буџету општине Апатин за 2017. годину („Службени лист општине Апатин“ број 18/2016 и 6/2017), Раздео 5: ОПШТИНСКА УПРАВА, Програм 13: Развој културе, ПА: функционисање локалних установа културе, функција 820 – услуге културе – Општински културни центар, после позиције 170 додаје се нова позиција 170/1, економска класификација 515 – скулптуре („Збирка скулптура Галерије Меандер“), а у колонама 8 и 9 уноси се број: „400.000,00“.

У члану 3. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину, у групи конта 733 – трансфери од других нивоа власти, аналитика 733150 – текући трансфери општинама, број: „172.673.981,80“ у колони 4 мења се и гласи: „173.073.981,80“ и број „182.089.207,80“ у колони 6 мења се и гласи: „182.489.207,80“.

II

Укупни приходи и примања, као и укупни расходи и издаци буџета општине Апатин за 2017. годину, увећавају се за износ из тачке I овог решења и износе **1.090.850,864,00 динара** у колони 4 и **1.125.079.772,00 динара** у колони 6.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: : 453-109/2017-IV
Дана, 31. јул 2017. године
А П А Т И Н

НАЧЕЛНИК
дипл.прав. Недељко Вученовић, с.р.

216.

На основу Одлуке о покретању поступка за давање у закуп пословног простора Управног одбора Дома здравља Апатин која је донета на VIII-ој седници 08. маја 2017. године, Одлуке Управног одбора Дома здравља Апатин са IX-е седнице од 05. јуна 2017. године на којој је усвојен текст јавног огласа, Одлуке Општинског већа Општине Апатин бр. 464-28/2017-III од 26. јула 2017 и члана 7. став 1. Одлуке о давању у закуп пословних просторија („Службени лист Општине Апатин”, број 6/2017) Комисија за спровођење поступка прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности у јавној својини општине Апатин :

р а с п и с у ј е

Ј А В Н И О Г Л А С
О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ АПАТИН

I ПРЕДМЕТ ДАВАЊА У ЗАКУП

Општина Апатин даје у закуп:

1. део непокретности уписане у ЛН бр. 6693, парц. бр. 2142/4, к.о. Апатин, која се **налази у Апатину у ул. Нушићева** (продајни простор 93,50 м2, канцеларија 19,00 м2, ходник

6,50 м2, лабараторија 30,00 м2, кухиња 4,20 м2, остава 3,60 м2, магацин 16,00м2, канцеларија 7,20 м2, магацин 20,00 м2, ходник 49,00м2, ходник 9,00 м2 и мокри чвор 10,00м2, укупно 303,00 м2),

2. део непокретности уписан у лн бр. 2227 , парцела бр. 412/1 , к.0. Купусина , која се **налази у Купусини, ул. Сомборски пут бр. 2а** (продајни простотор са улазом 40,60 м2 , ходник 2,00м2 , мокри чвор 5,00 м2 , лабараторија 8,90 м2 и магацин 10,50 м2, укупно 67,00 м2),

3. део непокретности уписане у ЛН бр. 3755, парц. бр. 372/1 к.о. Сонта, која се **налази у Сонти, ул. Војвођанска** (продајни простор 21,8 м2, канцеларија 15м2, кухиња 5,02 м2 и магацин 18 м2, укупно 60,00 м2),

4. део непокретности уписане у ЛН бр. 1739, парцела бр. 709/1, к.о. Свилојево, која се **налази у Свилојеву у ул. Главна** (продајни простор 15,80 м2 , ходник 6,20 м2, мокри чвор 5,00 м2 и магацин 2,00 м2 , укупно 29,00 м2) и

5. део непокрертности уписан у ЛН бр. 2535, парцела бр.1379, к.о. Пригревица , која се **налази у Пригревици , ул. Нине Мараковића бр. 48** (продајни простор 36,00 м2, канцеларија 8,00 м2 , мокри чвор 7,00 м2 , магацин 20,00 м2 и магацин 17,00 м2 , укупно 88,00 м2)

Додатне информације могу се добити радним даном од 9.00 до 13.00 часова на телефоне:

069/4028011, контакт особа Бранка Бајић и

065/2526006, контакт особа Јевто Милојевић.

II УСЛОВИ ДАВАЊА У ЗАКУП

Непокретности из тачке I овог огласа се издају у закуп на одређено време, на период од **10 година**, у виђеном стању са припадајућим списком основних средстава и ситног инвентара . који се даје на коришћење за време трајања закупа. По истеку рока закупа основна средства морају бити враћена у исправном стању.

Понуђач у току јавног надметања мора поднети понуду за све непокретности означене у тачки I Предмета давања у закуп под тач. 1-5. овог огласа, а не посебно по пословним просторијама. Понуде које се односне само на неке непокретности из тачке I Предмет давања у закуп под тач. 1-5. овог огласа се одбацују као неуредне.

Закупац преузима пословне просторије у виђеном стању, тако да се закупац потписом уговора о закупу одриче било каквих примедби по основу евентуалних материјалних недостатака на предметној непокретности.

Закупац не може да изда непокретности које су предмет овог огласа у подзакуп другом лицу. Издавање пословног простора у подзакуп је разлог за раскид уговора о закупу.

Закупац се обавезује да у закупљеним непокретностима обавља делатност трговине фармацеутским производима на мало у апотекамаsa цело време закупа без права затварања било којег објекта .

Закупнина се обрачунава од дана закључења уговора односно увођења најбољег понуђача у посед.

Обавезе закупца у вези плаћања трошкова на име утрошене воде, електричне енергије и грејања регулисаће се уговором о закупу и сви падају на терет најбољег понуђача .

Укупна почетна цена закупа на месечном нивоу за непокретности које су предмет овога јавног огласа утвђена је у динарској противвредности по средњем курсу НБРС у износу од 1.342,00 евра .

Лицитациони корак износи 10.000,00 динара .

Депозит за учешће најавном надметању износи 300.000,00 динара , који мора бити уплаћен пре почетка лицитације .

Обавеза Закупца јесте, да за цели период трајања закупа, у закупљеним објектима, обавља делатност апотека - трговина фармацеутским производима на мало.

Ако Закупац престане да обавља делатност у закупљеном простору пре истека рока од 10 година на који период је закључен уговор о закупу, уговор се раскида и искористиће се средство обезбеђења за изгубљену добит , док се не пронађе нови закупац

Пословне просторије се издају у закуп у виђеном стању, а сви радови који излазе из оквира редовног одржаваља простора могу се извршити само уз писмену сагласност закуподавца.

Закупац је у обавези да по остварено праву уласка у посед и потписивањем уговору као најбољи понуђач на јавном надметању преузме и запослене раднике који су радили у апотекама Дома здравља Апатин који су обављали фармацетску делатност.

Зараде преузетих и запослених радника одредиће се првенствено према правилнику и

стандардима најбољег понуђача, али не мање од постојећег по уговору о раду закљученим са Домом здравља Апатин.

Најбољи понуђач је у обавези да преузме и залихе робе које буду затечене у магацинима и рафовима апотека које су предмет овога јавног надметања по тренутно затеченим малопродајним ценама .

III УСЛОВИ ПРИЈАВЉИВАЊА

Право да учествује у поступку јавног надметања имају понуђачи који испуњавају услове из јавног огласа.

Понуђач уз пријаву доставља следеће документе:

- копију решења о упису у регистар код надлежног органа
- доказ о уплати депозита
- оверено пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве
- изјаву понуђача о прихватању услова из јавног огласа и изјаве о намери понуђача о људским ресурсима и материјалним средствима .
- приликом потписавања уговора најбољи понуђач је у обавези да приложи две бланко менице као седство обезбеђења .

Услови, које је учесник јавног надметања дужан да испуни:

1) да послује у области апотекарске делатности најмање 10 година (рок од 10 година рачуна се од почетка обављања делатности до дана одређеног као крајњи рок за подношење пријаве на јавни оглас);

Доказ: Решење здравственог инспектора Министарства здравља о испуњености услова за обављање тражене делатности;

2) биланс успеха са исказаним нето добитком за претходне три године (2014, 2015, 2016)

Доказ: Јавно објављени исправни биланси успеха

3) да рачун учесника у поступку није блокиран, односно није био блокиран у претходних 6 месеци

Доказ: потврда НБС о томе да рачун понуђача није блокиран, односно није био блокиран у претходних годину дана у односу на дан објављивања овог огласа у „Службеном листу општине Апатин“.

4) да је измирио све обавезе на име локалних јавних прихода општине Апатин;

Доказ: Потврда надлежног општинског органа о измиреним обавезама на име локалних јавних прихода

5) да поседује на територији Републике Србије најмање 5 апотека;

Доказ: Списак објеката са адресама, оверен и потписан од стране овлашћеног лица учесника;

6) да има најмање 15 запослених;

Доказ: ППОД образац за један од следећих месеци: фебруар, март и април 2017. године;

7) да је закључио уговоре о снабдевању осигураних лица Републичког фонда за здравствено осигурање лековима са Листе лекова, који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања и одређеном врстом помагала;

Доказ: Копије уговора.

8) план обављања фармацеутске делатности у пословним просторијама које су предмет јавног огласа са подацима о људским ресурсима, организацији рада, опреми и материјалу и осталим елементима битним за обављање фармацеутске делатности

Доказ: план понуђача

IV ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР ПОНУЂАЧА

ПРИЈАВЕ на оглас подносе се у затвореној коверти на писарници Општинске управе Општине Апатин, **најкасније до 11.08.2017. године до 12.00 часова**, са назнаком „Комисија за пословни простор - Закуп пословног простора - апотеке“. Пријаве поднете после наведеног рока сматрају се неблаговременим.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања, а непотпуне или неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Пријава за јавно надметање обавезно треба да садржи сву документацију предвиђену у тачки III Услови пријављивања овог огласа.

Јавно надметање одржаће се дана 14.08. 2017. године, у 12.00 часова, у Плавој сали зграде Општинске управе Општине Апатин, у Апатину, Српских владара бр. 29. Јавној лицтацији могу да присуствују сва заинтересована лица. На јавнон надметању, Комисија ће констатовати да ли је достављена обавезна документација предвиђена условима за учешће од стране учесника и о томе сачинити записник.

Сви подносиоци благовремених и исправних пријава биће позвани у поступак јавног надметања.

Учесници надметању приступају преко законског заступника или преко овлашћених пуномоћника са овереним овлашћењима за заступање на јавном надметању.

Право учешћа у поступку јавног надметања имају заинтересовани за учешће у јавном надметању који положе депозит у висини 300.000,00 динара, поднесу уредну пријаву и приложе сву неопходну документацију предвиђену у тачки III Услови пријављивања овог огласа, односно испуне све прописане услове.

Депозит се уплаћује на рачун: Буџет општине Апатин - депозит, бр. 840-773804-23

Комисија за спровођење јавног надметања:

1. утврђује испуњеност услова за одржавање јавног надметања

2. региструје лица која имају право учешћа на јавном надметању (имају овлашћења или су лично присутни),

2. отвара јавно надметање,

3. позива учеснике да прихвате почетну цену закупа и надмећу се,

4. одржава ред на јавном надметању,

5. закључује јавно надметање када ниједан понуђач упркос двоструком позиву не понуди већу цену закупнине од последње понуђене цене

6. објављује најповољнијег понуђача који је понудио највећу цену закупа.

Минимални лицитациони корак износи 10.000,00 динара.

Поступак јавног надметања сматра се успелим и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

Јавно надметање се завршава када се после највећег постигнутог износа, по другом позиву, не јави учесник са већим износом.

Право на закључење уговора о закупу има учесник јавног надметања, који је понудио највећи износ закупнине, а који је дужан да одмах потпише изјаву, која садржи постигнути износ закупнине. Уколико одбије, Комисија позива следећег учесника са највећом ценом. Учесницима, који одбију да потпишу изјаве, положен депозит се неће вратити.

Комисија ће по окончању јавног надметања и потписивања изјаве о постигнутом износу закупнине саставити предлог акта о давању у закуп и исти доставити на даљи потупак Општинском већу.

Обавештење о резултату надметања биће истакнуто на огласној табли Општинске управе општине Апатин.

Уговор о закупу пословне просторије се закључује у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања одлуке Општинског већа о додели пословне просторије у закуп.

Закупац који у наведеном року не закључи уговор о закупу, губи статус закупца и губи уплаћени износ депозита.

Уплаћени депозит се враћа осталим учесницима у року од 30 дана од дана одржавања јавног надметања на рачун наведен у пријави.

Јавни оглас се објављује на огласној табли Општинске управе Општине Апатин, месних заједница и у „Службеном листу Општине Апатин“. Изјаве се могу преузети на сајту http://www.soapatin.org/

Благовремене пријаве су све пријаве које стигну до 11.8.2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА, ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 40-48/2017-III
Дана, 26. јул 2017. године
А П А Т И Н

Комисија за спровођење поступка прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности у јавној својини општине Апатин

С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА
	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН	
202.	Одлука о одобравању покретања поступка давања у закуп пословних просторија (Апотека)	276
203.	Одлука о одобравању власнику посластичарнице „Лабуд“, Аниси Сопи, локација за постављање привременог објекта – летње баште на делу јавне површине у Сонти	277
204.	Одлука о одобравању Лимани Фаруку , локација за постављање привременог објекта – летње баште на делу јавне површине у Сонти	277
205.	Одлука о одобравању Весни Мандарић – Дошен локација за постављање привременог објекта – летње баште на делу јавне површине у Пригревице	278
206.	Одлука о одобравању власнику угоститељске радње „Гојко“Сомбор, Владимиру Жељку, локација за постављање привременог објекта – летње баште на делу јавне површине у Апатину	278
207.	Одлука о давању на коришћење опреме на плажи на Дунаву	279
208.	Одлука о одобравању покретања поступка отуђења непокретности у својини општине Апатин уписане у лист непокретнсти број 844 К.О.Апатин	279
209.	Одлука о одобравању покретања поступка отуђења непокретности које је у 6/18 дела у својини општине Апатин, а која се налазо+и на парц,бр 2745/1, 2745/2 парц.бр.2746 и парц бр. 2747	280
210.	Одлука о избору програма и пројеката којима се из буџета општине Апатин додељују средства за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења.	281
211.	Правилник о преносу средстава из буџета општине Апатин месним заједницама на територији општине Апатин.	282
212.	Решење о одбацивању жалбе Грубић Радета из Апатина изјављена на Закључак комуналне инспекције Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Апатин	285
213.	Решење о одобравању средстава из текуће буџетске резерве (општа болница „др Радивој Симоновић“Сомбор – Сала за катетеризацију срца)	286
214.	Закључак о измени закључка бр. 401-26/2017 –III	287
	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН	
215.	Решење о додавању нове позиције.	288
	КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА, ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ АПАТИН	
216.	Јавни оглас спровођењу поступка јавног надметања за давање у закупнепокретности у јавној својини општине Апатин	288

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АПАТИН

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Апатин – Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове – Главни и одговорни уредник: дипл. правник Александра Вукоман – ПРЕТПЛАТА И ДОСТАВЉАЊЕ: Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове општине Апатин. Телефон: 025/772–122 – локал – 522 – ШТАМПА: "Биограф" Апатин, Лађарска 65, телефон: 025/773–068. Тираж: 5 примерака. ПРЕТПЛАТА: Годишња претплата (аконтација) 1.500,00 динара. Уплата се врши на рачун број: 840–420845–48;