СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ АПАТИН

ГОДИНА LII | Апатин,14. октобра 2016. године | БРОЈ 13

223.

На основу члана 14. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 84/2014 – др закон) и члана 6. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст , 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 6. седници, одржаној дана 14.10.2016. године доноси:

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ‘’24. ОКТОБАР” ОПШТИНЕ АПАТИН

Члан 1.

Овом Одлуком установљава се награда ‘’24. октобар” општине Апатин, која представља посебно и највише друштвено признање у општини Апатин за нарочито достигнуће у областима привреде, науке и технике, образовања, културе и спорта и хуманитарног рада.

Члан 2.

Награда ‘’24. октобар” се додељује у облику Повеље општине Апатин уз новчану награду.
Повеља садржи грб Апатина, податке о награђеном и остварење за које се награђује.

Члан 3.

Награда ‘’24. октобар” додељује се сваке године поводом 24. октобра – Дана ослобођења општине Апатин у циљу награђивања изузетно значајних резултата и подстицање на већи стваралачки рад физичких и правних лица чији рад и стваралаштво имају значај за области наведене у члану 1.

Члан 4.

Награда ‘’24. октобар” се додељује:
- за изузетна достигнућа у области привреде,
- за најбоље постигнуте резултате у области спорта,
- за најистакнутије раднике у области научно-истраживачког рада,
- за изузетна достигнућа у области културе и образовања,
- за највећи допринос у области хуманитарног и социјалног рада.

Награда ‘’24. октобар” се додељује појединцима, групама, физичким и правним лицима.

Члан 5.

Предлог кандидата за доделу награде ‘’ 24. октобар” могу поднети:
- Општинско веће
- предузећа, установе, јавне службе, стручна удружења, удружења грађана и други организациони облици организвоања правних лица.
- грађани са пребивалишем на територији општине Апатин.

Предлог са писменим образложењем се подноси Општинском већу.

Члан 6.

Поводом разматрања предлога, Општинсо веће ради и одлучује у седницама.

Општинско веће доноси одлуку већином гласова свих чланова.

Општинско веће разматра и оцењује све примљене предлоге за утврђивање кандидата за додељивање награда.

Уколико Општинско веће утврди да предложени кандидат не испуњава услове из члана 4. ове Одлуке, неће га предложити за додељивање награде.

Члан 7.

Предлог Општинског већа о додели награде ‘’24. октобар” доставља се Скупштини општине Апатин са писменим образложењем.

На основу предлога Општинског већа Одлуку о награди доноси Скупштина општине.

Члан 8.

Награду уручује награђенима Председник општине Апатин на свечаној седници Скупштине.

Члан 9.

Средства за доделу награде ‘24 октобар” обезбеђују се у буџету Општине Апатин.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о додели награде ‘’24. октобар” општине Апатин (‘’Сл. лист општине Апатин” бр 6/94 и 10/05).

Члан. 11

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у ‘’Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-46/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

224.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник Р.С», бр. 129/2007 и 83/2014- др закон), члана 64. став 2. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин («Сл. лист општине Апатин», број 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) Скупштина општине Апатин на 6. седници одржаној дана 14. октобра 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се месне заједнице као облици месне самоуправе, одређују њихова подручја и послови које врше, начин одлучивања, органи и поступак избора и организација рада органа, као и друга питања која су од значаја за њихов рад.

Члан 2.

Месне заједнице се образују ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба и интереса локалног становништва које саме утврде и врше послове које општина повери Месној заједници.

Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 4.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат месне заједнице исписује се у складу са Законом о печату државних и других органа, Законом о службеној употреби језика и писма и Статутом месне заједнице.

Штамбиљ месне заједнице је правоугаони са истим текстом који садржи печат месне заједнице, с тим што има простор за број и датум.

Члан 5.

Месна заједница доноси Статут месне заједнице, који мора бити у складу са законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 6.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини општине Апатин, у складу са законом и актима општине којима се ближе одређују услови преноса права коришћења и права и обавезе месне заједнице по основу коришћења.

Савет месне заједнице је дужан да се стара да се имовина из става 1. овог члана користи, односно истом управља и располаже у складу са њеном наменом утврђеном законом и актима општине.

Члан 7.

Месне заједнице остварују непосредну међусобну сарадњу, сарадњу са општином и њеним органима, привредним друштвима,предузећима, предузетницима и другим организацијама, установама и удружењима грађана ради остваривања програма од заједничког интереса у складу са Статутом месне заједнице.

II НАЗИВИ И ПОДРУЧЈА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 8.

На подручју општине Апатин, месне заједнице су месне заједнице, образоване Одлуком о месним заједницама („Службени лист општине Апатин“, број 3/2007- пречишћен текст, 14/2008, 2/2012 и 6/2013) и то:

1. МЗ Апатин, ***за подручје насељеног места Апатин,***обухвата катастарску општину Апатин,

2. МЗ Сонта,***за попдручје насељеног места Сонта,*** обухвата катастарску општину Сонта,

3. МЗ Пригревица,***за подручје насељеног места Пригревица,*** обухвата катастарску општину Пригревица,

4. МЗ Купусина,***за подручје насељеног места Купусина,*** обухвата катастарску општину Купусина,

5. МЗ Свилојево,***за подручје насељеног места Свилојево,*** обухвата катастарску општину Свилојево.

III ПОСТУПАК ОБРАЗОВАЊА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 9.

Поступак образовања месних заједница се састоји од утврђивања подручја за које се образује месна заједница и избора органа месне заједнице.

Члан 10.

О образовању нове, промени подручја и укидању постојеће месне заједнице одлучује Скупштина општине, већином гласова укупног броја одборника.

Предлог за оснивање нове, промену или укидање постојеће месне заједнице могу поднети: председник општине, савет месне заједнице или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи и то путем грађанске иницијативе у складу са законом.

Предлог из претходног става мора бити образложен.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању постојеће месне заједнице прибави мишљење грађана са дела територије месне заједнице, на који се предлог односи.

Поступак прибављања мишљења грађана на радње Скупштине општине из претходног става овог члана, прибавља се спровођењем референдума грађана са дела територије на коју се радња односи, уз услов да на референдум грађана изиђе најмање 51% грађана који имају бирачко право, а сматра се да је референдум успео, ако се за њега изјасни најмање 51% од изишлих грађана.

Уколико предлог за оснивање нове, промену или укидање постојеће месне заједнице, из става 2. овог члана, не добије позитивно мишљење грађана, у смислу става 5. овог члана, нови предлог се не може поднети пре истека рока од шест месеци од дана подношења предлога који није добио позитивно мишљење.

Члан 11.

Новообразована месна заједница је конституисана када се изабере савет месне заједнице.

Конституисањем месне заједнице, месна заједница стиче својство правног лица у оквиру послова и дужности утврђених Статутом општине, Статутом месне заједнице и овом одлуком.

IV ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 12.

У Месној заједници грађани непосредно или преко савета месне заједнице:

- иницирају и разматрају решавање комуналних питања и уређења насеља и у том циљу остварују сарадњу са јавним предузећима,
- разматрају задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане,
- иницирају предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља,
- иницирају предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе,
- иницирају предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода,
- иницирају и организују увођење самодоприноса и спровођење референдума,
- врше и друге послове у складу са законом, одлукама општине Апатин и статутом месне заједнице.
-

Члан 13.

Скупштина општине може одлучити, да месна заједница, обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављањем комуналних делатности, или послова из оквира тих делатности у сеоским насељима, када те делатности служе искључиво потребама становника месне заједнице.

Члан 14.

Рад месне заједнице је јаван.

Јавност рада месне заједнице обезбеђује се на начин утврђен Статутом месне заједнице.

V ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 15.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана Месне заједнице који обавља следеће послове и задатке:

- доноси Статут месне заједнице уз претходно прибављену сагласност Скупштине општине и Пословник о свом раду,
- доноси Годишњи програм рада месне заједнице,
- доноси финансијски план месне заједнице уз претходно прибављену сагласност Општинског већа,
- подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице грађанима месне заједнице,
- врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,
- утврђује престанак мандата члану савета месне заједнице,
- стара се о вршењу послова које месној заједници повери општина,
- организује и спроводи јавне расправе када је то законом или одлуком Скупштини општине предвиђено,
- доноси одлуке о предузимању одређених активности од интереса за грађане месне заједнице,
- предлаже мере и планира задатке у случају елементарних и других непогода у складу са одлукама надлежних органа општине,
- стара се о јавној својини која је дата на коришћење месној заједници, њеном очувању, давању исте у закуп, на коришћење или управљање другим лицима уз сагласност надлежног органа општине и по поступку прописаном законом и одлукама Скупштине општине иактима месне заједнице
- упућује иницијативе за решавање проблема од интереса за живот грађана надлежним органима општине, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина односно предузећима којима је општина поверила обављање послова од општег интереса на подручју месне заједнице
- организује и спроводи референдум у складу са одлукама Скупштине општине,
- предлаже мере за заштиту и

унапређење животне средине,

- организује хуманитарне и друге активности у циљу пружања помоћи грађанима
- врши и друге послове у складу са одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

Члан 16.

Члан Савета месне заједнице мора имати пребивалиште на подручју те месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје четири године.

Савет месне заједнице броји најмање 7 а највише 11 чланова.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, као и друга питања од значаја за њихов рад.

Члан 17.

Избор чланова Савета месне заједнице врши се у складу са Статутом општине, Статутом месне заједнице и овом Одлуком.

Члан 18.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника који се бирају из реда чланова Савета.

За председника и заменика председника Савета месне заједнице изабрани су чланови Савета који добију већину гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 19.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Председник Савета Месне заједнице стара се о остваривању права и дужности Савета, спровођењу његових закључака, остваривању Програма рада Савета, о организовању и остваривању сарадње са органима других месних заједница, органа локалне самоуправе, предузећа и установа.

Председник Савета месне заједнице сазива седнице Савета и предлаже дневни ред, председава седницама, потписује акта Савета, врши и друге послове утврђене овом Одлуком и Статутом.

Члан 20.

Члан Савета месне заједнице не може истовремено бити запослен у тој месној заједници .

Члан 21.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела: комисије и друга радна тела а у циљу разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

VI ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНО АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 22.

За обављање административних, стручних, техничких и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може образовати стручну службу.

За обављање послова из става 1. овог члана, месна заједница може са другим месним заједницама образовати заједничку стручну службу.

Вршење појединих административних, стручних, техничких и других послова за своје потребе, месна заједница може поверити органима управе, другим органима и стручним службама других месних заједница у складу са законом.

Одлуку о образовању стручне службе доноси Савет месне заједнице а у случајевима поверавања вршења послова стручним службама других месних заједница, одлуку споразумно доносе савети месних заједница уз претходну сагласност Председника општине.

Стручно административним пословима месне заједнице руководи секретар месне заједнице.

Секретар месне заједнице заснива уговором о раду радни однос на одређено време, на основу јавног огласа, на мандатни период од четири године, а поставља га Савет месне заједнице.

Секретар месне заједнице може бити разрешен и пре истека мандата на писмени и образложени предлог већине чланова Савета месне заједнице.

Ближи услови за избор секретара месне заједнице као и услови и разлози за разрешење утврђују се Статутом месне заједнице. На

запослене у месној заједници примењује се Закон о раду.

VII ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 23.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник скупштине општине у складу са статутом месне заједнице, најкасније 45 дана пре истека мандата чланова савета којима истиче мандат.

Одлуком из става 1. овог члана одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Од дана расписивања до дана одржавања избора не може протећи мање од 45, ни више од 60 дана.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Апатин“.

Члан 24.

Чланови Савета месне заједнице бирају се непосредно, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

Гласање за чланове Савета месне зајднице обавља се на бирачком месту. Свака месна заједница на територији општине Апатин има највише 3 бирачких места,а једино се избори за чланове Савета месне заједнице Апатин спроводе на пет бирачких места.

Члан 25.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице у којој остварује изборно право, који је пунолетан, пословно способан држављанин Републике Србије има право да бира члана савета и да буде биран у Савет месне заједнице у којој је предложен за члана савета.

Члан 26.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице имају политичке странке, групе грађана и појединци чије изборне листе односно кандидатуре својим потписима подржи 10 бирача по предлогу за сваког кандидата на изборној листи односно појединачног кандидата.

На избор чланова Савета, кандидовање, спровођење избора, утврђивање и објављивање резултата избора и заштите изборног права сходно се примењују одредбе Закона о локалним изборима ако овом Одлуком, Статутом општине или Статутом месне заједнице није друкчије одређено.

Подносилац изборне листе мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице за коју се врше избори.

Предлог кандидата доставља се Изборној комисији за спровођење избора најкасније 15. дана пре дана одређеног за изборе.

Изборна комисија сачињава листу кандидата према редоследу кандидата коко их је утврдио предлагач, а редослед између предлагача се утврђује по принципу да предлагач који је први поднео листу има право првенстваса својим кандидатима налисти у односу на предлагача који је касније поднео листу.

Члан 27.

Органи за спровођење избора за Савет месне заједнице су:

1. Општинска изборна комисија и,
2. Бирачки одбор који се састоји од председника и четири члана и истог броја заменика, које именује општинска изборна комисија.

Сваки подносилац изборне листе има право да у Изборну комисију односно Бирачки одбор именује једно лице у проширени састав.

Члан 28.

Гласачки листић садржи:

1. редни број, који се ставља испред назива предлагача односно назнаке да се наступа као самостални кандидат и имена и презимена сваког кандидата,
2. напомену да се гласа за онолико кандидата колико се бира чланова савета, заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата.

Сваки предлагач ће на гласачком листићу бити визуелно одвојен од следећег предлагача подвлачењем линије.

Члан 29.

Резултате избора утврђује општинска

изборна комисија на основу резултата гласања достављених од бирачких одбора.

За члана Савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова у оквиру броја чланова савета који се бира.

Ако два или више кандидата добију једнак и истовремено најмањи број гласова изабран је кандидат испред чијег је имена мањи редни број под којим се кандидат налази на изборној листи.

Сваки бирач, кандидат за члана Савета, или предлагач кандидата има право да поднесе приговор изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања и спровођења избора.

Приговори из става 2. овог члана подносе се изборној комисији у року од 24 часа од часа када је донета одлука, односно извршена радња.

Изборна комисија дужна је да по приговору донесе решење у року од 48 часова од пријема приговора и без одлагања га достави подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји приговор, поништиће радњу у поступку кандидовања односно спробођења избора.

Члан 30.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 7 дана од дана одржаних избора.

Ако председник Савета месне заједнице у претходном сазиву не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивна седница Савета месне заједнице може се сазвати и на позив одборника скупштине општине са подручја те месне заједнице, односно другог одборника којег одреди председник скупштине општине.

Конститутивном седницом председава председник у претходном сазиву до избора новог председника.

Уколико председник у претходном сазиву одбије да председава седницом, истом председава најстарији са листе новоизабраних чланова Савета.

Конститутивна седница се може одржати ако на њој присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

На конститутативној седници Савета месне заједнице, из реда чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месних заједница.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми са ново изабраним председником изврши примопредају имовине којом управља односно коју користи месна заједница са свим правима и обавезама као и општих аката и других писаних докумената насталих у раду месне заједнице.

Члан 31.

Ванредне изборе за Савет месне заједнице расписује председник скупштине ,_на предлог председника Општине, ако:

- Савет необављања послова из своје надлежности, односно неодржавања седница Савета меснезаједнице, непрекидно, у периоду дужем од 30 дана,
- Недонесе односно неусклади статут месне заједнице у роковима утврђеним овом одлуком или статутом општине
- Недонесе програма рада и финансијског плана у роковима утврђеним актима Скупштине општине
- Неподнесе извештаја о раду у роковима утврђеним актима Скупштине општине.

Члан 32.

Ако се у месној заједници:

- не спроведу избори у роковима предвиђеним овом одлуком,
- не коституише Савет месне заједнице у року од 15 дана од дана одржаних избора, под чиме се подразумева избор председника и заменика председника Савета, или се
-распишу ванредни избори,

председник општине образује привремено Веће месне заједнице, које обавља послове Савета месне заједнице утврђене овом одлуком и статутом месне заједнице, до конституисања новог Савета месне заједнице.

Веће месне заједнице има председника, потпредседника и три члана а именује се на период до шест месеци.

Члан 33.

Мандат члану Савета месне заједнице престаје:

- оставком,
- због безусловне осуде на казну затвора у трајању дужем од 6 месеци,
- због потпуног или делимичног губљења пословне способности,
- због губљења држављанства Републике Србије,
- услед промене пребивалишта ван подоручја месне заједнице,
- у случају смрти.

Престанак мандата у Савету из наведених разлога констатује Савет и о томе извештава Председника скупштине у року од седам дана.

Члан 34.

Допунске изборе за савет месне заједнице расписује Председник Скупштине, у случају ако престане мандат, члану савета.

Ако је до истека мандата Савету месне заједнице остало мање од шест месеци не расписују се допунски избори.

Мандат новоизабраним члановима Савета, на допунским изборима, траје до истека мандата Савету месне заједнице изабраном на редовним, односно ванредним изборима.

VIII УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 35.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште у Месној заједници, одлучују о својим заједничким интересима путем грађанске иницијативе, на збору грађана и референдуму, у складу са Законом, Статутом општине и Статутом месне заједнице и путем изабраних чланова у Савету месне заједнице.

Члан 36.

Иницијативу за разматрање, односно решавање одређених питања из оквира права и дужности месне заједнице може покренути сваки грађанин, сам или заједно са другима, чије је пребивалиште на подручју месне заједнице, у складу са Законом, Статутом општине, Статутом месне заједнице и овом Одлуком.

Образложена иницијатива се у писменом облику подноси Савету месне заједнице.

Збор грађана се може сазвати за целу месну заједницу или за део месне заједнице.

Члан 37.

Поред послова утврђених овом Одлуком статутом општине и статутом месне заједнице, збор грађана расправља и даје предлоге:

- о потреби увођења самодоприноса,
- разматра предлоге урбанистичких планова чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине за који се тражи расправа на зборовима грађана,
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 38.

Путем референдума грађани месне заједнице одлучују о:

-о питањима из члана 10. ове одлуке
- увођењу самодоприноса,
- другим питањима из надлежности општине када Скупштина општине о томе одлучи.

IX СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 39.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених Одлуком о буџету општине,
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом,
- донација,
- и други прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

- средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове,
- средства за обављање изворних послова општине који су поверени месној заједници,
- средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје месне заједнице,

- средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање 10% средстава.

Средства за финансирање месне заједнице обезбеђују се у буџету општине сразмерно исказаним потребама, а у складу са финансијским могућностима буџета.

Износ средстава из става 2. овог члана не обухвата средства која се у буџету општине издвајају за капитална улагања на основу програма уређења јавног и осталог грађевинског земљишта.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће.

Члан 40.

Месна заједница је дужна да најмање једном годишње поднесе Скупштини општине Извештај о свом раду са финансијским извештајем.

X ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА СТАТУТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 41.

Поступак доношења Статута месне заједнице спроводи се кроз следеће фазе:

- утврђивање предлога статута,
- давање сагласности на предлог,
- усвајање предлога након добијене сагласности,
- објављивање статута,
- ступање статута на снагу.

Предлог статута утврђује Савет месне заједнице и исти потписан од стране председника Савета, оверен печатом месне заједнице уз образложење доставља Председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине је дужан да предлог Статута уврсти у дневни ред прве наредне седнице Скупштине општине од дана достављања предлога, ради разматрања предлога и давања сагласности.

Скупштина општине на достављени предлог може дати сагласност односно одбити да да сагласност и предлог статута вратити Савету са образложењем разлога за не давање сагласности о чему Председник Скупштине писмено обавештава Савет месне заједнице у року од три дана од дана одржане седнице.

Након добијања обавештења у смислу става 4. овог члана, а најкасније у року од 8 дана Савет месне заједнице је дужан да поступи на један од следећих начина:

- усвоји предлог статута, уколико је дата сагласност без примедби
- уколико су дате примедбе, размотри примедбе, а након тога утврди предлог Статута и достави га Скупштини на сагласност. Уколико Савет не прихвати примедбе дужан је да писмено образложи разлоге не прихватања и уз предлог Статута достави Скупштини.

Члан 42.

Статут месне заједнице ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ‘’Службеном листу општине Апатин” а може из нарочито оправданих разлога ступити на снагу најраније наредног дана од дана објављивања.

Један примерак предлога Статута у тексту који је објављен у ‘’Службеном листу општине Апатин” чува се у месној заједници са роком чувања трајно, за шта је одговоран секретар месне заједнице.

На поступак измена и допуна Статута примењује се поступак доношења Статута утврђен у овом члану.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Савети месних заједница су дужни да у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, утврде предлог новог статута ради усклађивања Статута са овом Одлуком.

Члан 44.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о месним заједницама („Сл. лист општине Апатин“, број број 3/2007-пречишћен текст, 14/2008, 2/2012 и 6/2013).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-45/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

225.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 - други закон) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин, на 6. седници, одржаној дана 14. октобра 2016. године, доноси

ОДЛУКУ О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком општина Апатин уводи стипендирање студената који се школују на факултетима, и то почев од 01. новембра до 30. јула текуће школске године.

II УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА

Члан 2.

Право на студентску стипендију, у складу са законом, имају сви студенти који испуњавају следеће услове:

- студенти високошколских установа са територије Републике Србије, чији је оснивач Република Србија, који имају седиште, односно одељење ван Западнобачког округа,

- који су уписани први пут у текућој школској години на студије првог и другог степена уз максималну ефикасност током студирања,

- студенти од II до V (и VI) године основних студија или I и II године тзв. мастер академских студија који нису у радном односу, чије школовање се финансира из буџета Републике Србије,

- који имају пребивалиште на територији општине Апатин,

- који имају држављанство Републике Србије,

- студенти од II до V (и VI) године основних студија и I и II године тзв. мастер академских студија који су према наставном програму високошколске установе на којој студирају положили испите из предходне године и постигли укупну просечну оцену најмање 8,00 (осам).
- студенти докторских студија

Члан 3.

Право на студентску стипендију, у складу са законом, имају и студенти са пребивалиштем на територији општине Апатин, који имају држављанство Републике Србије, и који испуњавају следеће услове:
- редовни студенти свих високошколских установа са седиштем на териотрији Републике Србије, који имају седиште, односно одељење ван Западнобачког округа, и који уписују први пут прву годину факултета, а чији је збир просека оцена током четворогодишњег школовања већи од 17,00 и

-студенти докторских студија са седиштем на територији Републике Србије, који имају седиште, односно одељење ван Западнобачког округа.

III ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА

Члан 4.

Општина Апатин, додељује стипендије на основу одлуке коју, након спроведеног поступка, доноси Комисија за доделу студентских стипендија, коју именује Преседник општине Апатин.

Одређивање броја стипендија које се додељују за текућу школску годину, као и расписивање конкурса за доделу општинске стипендије задатак је Комисије из става 1. овог члана.

Комисија из става 1. овог члана има три члана и секретара комисије, који обавља административно-техничке послове и учествује у раду комисије, али без права одлучивања.

Члан 5.

Конкурс за доделу наведених стипендија расписује Комисија из члана 3. став 1. ове одлуке.

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана закључења конкурса утврди испуњеност критеријума утврђених овом одлуком, изврши бодовање, и на основу тако утврђених чињеница донесе одлуку о додели стипендија.

Непотпуне и неблаговремене захтеве комисија ће закључком одбацити.

Захтеви студената који не испуњавају услове предвиђене овом одлуком комисија ће решењем одбити као неосноване.

Против одлуке о додели стипендија, решења о одбијању, односно закључка о одбацивању захтева, може се уложити жалба у року од 8 дана од дана достављања исте/ог Општинском већу општине Апатин чија је одлука коначна.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕДОСЛЕДА КАНДИДАТА

Члан 6.

Редослед кандидата за доделу студентске стипендије утврђује се на основу:

- успеха оствареног у предходном школовању и
- ефикасности студирања

Успех остварен у предходном школовању исказује се бројем бодова у висини просечне оцене положених испита током студирања (од 8 до 10 бодова).

Ефикасност студирања исказује се бројем бодова, према години студија у коју је студент уписан први пут:

1. за студенте који упишу другу годину студија – 4,00 бодова
2. за студенте који упишу трећу годину студија – 4,50 бодова
3. за студенте који упишу четврту, пету и шесту годину студија, као и I и II тзв. мастер академске студије – 5,00 бодова,

Кандидати се рангирају према укупном броју бодова оствареном по оба наведена основа који се вреднују за доделу студенске стипендије.

Рангирање се врши на основу достављене документације.

У случају да два или више кандидата имају исти број бодова, редослед првенства се у утврђује на основу успеха оствареног у предходном школовању.

Рангирање наведено у овом члану се не односи на студенте из члана 3. ове Одлуке.

V ИСПЛАТА СТИПЕНДИЈЕ

Члан 7.

Висина стипендије која се додељује овом одлуком износи 7.000,00 динара месечно.

Потребна новчана средства за стипендије из члана 3. ове одлуке обезбедиће се из буџета општине Апатин, на основу закљученог уговора о стипендирању који производи правно дејство за време трајања текуће школске године.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Студент корисник стипендије закључује уговор о стипендирању са даваоцем стипендије - општином Апатин, којим се ближе уређују међусобна права и обавезе.

Члан 9.

Студент корисник стипендије коју додељује општина Апатин нема право на стипендију по овој Одлуци уколико је већ корисник неке од општинских, покрајинских и републичких стипендија.

Члан 10.

Права стечена по основу Одлуке о стипендирању студената („Службени лист

општине Апатин“ бр. 5/2011, 6/2011 и 9/2012) су непромењива тј. лицима која су већ стекла право на стипендирање од стране СО Апатин исто се наставља у складу са уговором.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о стипендирању студената („Службени лист општине Апатин“ бр. 5/2011, 6/2011 и 9/2012).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-55/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

226.

На основу члана 7. став 1. и члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16),члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин (Службени лист Општине Апатин број 10/08- пречишћен текст, 4/14 и 12/16), на 6. седници Скупштине општине Апатин, која је одржана дана 14. октобра 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је:

О Д Л У К А
о промени оснивачког акта
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ОПШТИНЕ АПАТИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врши се промена Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа општине Апатин (Службени лист Општине Апатин – пречишћен текст - 6/2013), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 67283 од 24.08.2016. године.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 2.

Оснивач Јавног комуналног предузећа Апатин је:

Општина Апатин, улица Српских владара број 29, матични број 08350957

Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 3.

Јавно комунално предузеће Апатин има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће Апатин у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 4.

Јавно комунално предузеће Апатин за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа Апатин, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће Апатин заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће Апатин послује под следећим пословним именом : Јавно комунално предузеће „Наш дом“ Апатин (у даљем тексту: Јавно предузеће)

Скраћено пословно име је ЈКП „Наш дом“Апатин.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Апатину, улица Железничка број 4.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика пречника 4 цм и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика величине 6 цм х 4 цм и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће може да има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 9.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Јавно комунално предузеће општине Апатин је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника услуга јавног предузећа.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

Водовод и канализација

– 37.00 Уклањање отпадних вода
– 42.21 Изградња цевовода
– 42.91 Изградња хидротехничких објеката
– 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
– 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

Чистоћа и механизација

– 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
– 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
– 38.22 Третман и одлагање отпада

који је опасан

– 38.31 Демонтажа олупина

– 52.10 Складиштење

Путеви и јавна расвета

– 42.11 Изградња путева и аутопутева

– 42.13 Изградња мостова и тунела

– 43.11 Рушење објеката

– 43.12 Припрема градилишта

– 43.21 Постављање електричних инсталација

– 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови

– 81.30 Услуге уређења и одржавање околине

– 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме

– 81.29 Услуге осталог чишћења

Погребне услуге

– 96.03 Погребне и сродне делатности

– 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности

– 81.30 Услуге уређења и одржавања околине

– 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме

– 81.29 Услуге осталог чишћења

– 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;

2) кадровске оспособљености;

3) безбедности и здравља на раду;

4) заштите и унапређења животне средине и

5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће Апатин може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 14.

Средства за оснивање и рад Јавног предузећа чине: пословне зграде, опрема, инвентар и новчана средства-основни капитал који на дан 31.12.1998. године износи 4.074.521 УСА долара или 40.868.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 15.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и

друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 16.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу је у сувласништву 100% оснивача и уписан у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 17.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

– услуга,
– из кредита,
– из донација и поклона,
– из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
– из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 19.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 20.

Елементи за образовање цена услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене услуга предузећа

Члан 21.

Елементи за одређивање цена услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 22.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 25. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се

Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 23.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 24.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи односно трогодишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 25.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

2) планиране набавке;

3) план инвестиција;

4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 26.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 30.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.
3. Ценовник комуналних услуга (тарифни систем)

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 35.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности,

Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Апатин.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 37.

Органи Јавног предузећа су:

1) надзорни одбор
2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 39.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 40.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке;

Члан 41.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 42.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 43.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестиционе улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине/града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине/града.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 44.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 45.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу

накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 46.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 47.

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног прдузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средства);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

11) доноси акт о систематизацији;

12) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

14) доноси план набавки за текућу годину;

15) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

16) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа „.

Услови за избор директора

Члан 48.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области правне,економске,архитектонске, грађевинске, електро, саобраћајне или машинске струке на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Зарада директора

Члан 49.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

Поступак именовања директора

Члан 50.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Апатин, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 51.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсу.

Оглас о јавном конкурсу садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсу за избор директора Јавног објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у Службеном листу општине Апатин, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Апатина .

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 52.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у ‘’Службеном гласнику РС”, Службеном листу општинеАпатин и на интернет страници општине Апатин

Члан 53.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у «Службеном гласнику Републике Србије».

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 54.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 55.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење

Члан 56.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 57.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 58.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 59.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 48. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 60.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

– промену унутрашње организације Јавног предузећа;

– разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;

– ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

– ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

– друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Апатин.

Остваривање права на штрајк

Члан 61.

У јавном предузећу право на штрајк

остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 62.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 63.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 64.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 65.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 66.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 67.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 68.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 69.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног

предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 71.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, у року од 15. дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 72.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 15/16).

Члан 73.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-48/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

227.

На основу члана 7. став 1. и члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 15/16),члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС" број 88/2011) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин (Службени лист Општине Апатин број 10/08- пречишћен текст, 4/14 и 12/16), на 6. седници Скупштине општине Апатин, која је одржана дана 14. октобра 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је:

О Д Л У К А
о промени оснивачког акта
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ИЗГРАДЊУ И ПУТЕВЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ" СА СЕДИШТЕМ У АПАТИНУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врши се промена Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу" са седиштем у Апатину (Службени лист Општине Апатин – пречишћен текст - 6/2013 и 7/2013), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 57368/13 од 24.5.2013. године.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Апатин је:

Општина Апатин, улица Српских владара број 29, матични број 08350957

Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 3.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу“ Апатин има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу“ Апатин у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 4.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу“ Апатин за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Апатин, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу“ Апатин заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу“ Апатин послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ са седиштем у Апатину (у даљем тексту: Јавно предузеће)

Скраћено пословно име је ЈП „Дирекција за изградњу“Апатин.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Апатин, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Апатину, улица Српских владара број 10.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће може да има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 9.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу“ Апатин је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника услуга јавног предузећа.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 42.11 Изградња путева и аутопутева

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

– 42.13 Изградња мостова и тунела
– 43.11 Рушење објеката
– 43.12 Припрема градилишта
– 43.21 Постављање електричних инсталација
– 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
– 41.10 Разрада грађевинских пројеката
– 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда
– 43.21 Постављање електричних инсталација
– 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
– 43.31 Малтерисање
– 43.32 Уградња столарије
– 43.33 Постављање подних и зидних облога
– 43.34 Бојење и застакљивање
– 43.39 Остали Завршни радови
– 43.91 Кровни радови
– 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
– 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
– 68.31 Делатност агенција за некретнине
– 68.32 Управљање некретнинама за накнаду
– 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
– 42.91 Изградња хидротехничких објеката
– 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
– 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
– 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
– 68.31 Делатност агенција за некретнине
– 7 1. 11 Архитектонска делатност
– 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
– 42.11 Изградња путева и аутопутева
– 42.21 Изградња цевовода
– 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
– 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
– 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
– 69.20Рачуноводствени,књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање
– 82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услуге

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;
2) кадровске оспособљености;

3) безбедности и здравља на раду;
4) заштите и унапређења животне средине и
5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће Апатин може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 14.

Средства за оснивање и рад Јавног предузећа чине: пословне зграде, опрема, инвентар и новчана средства-основни капитал који на дан 31.12.1999. године износи 1.800.110 УСА долара или 20.991.866,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 15.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 16.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу уписан је у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 17.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

– услуга,
– из кредита,
– из донација и поклона,
– из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
– из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 19.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 20.

Елементи за образовање цена услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене услуга предузећа

Члан 21.

Елементи за одређивање цена услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 22.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 25. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 23.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 24.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи , односно трогодишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 25.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

2) планиране набавке;

3) план инвестиција;

4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 26.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 30.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и

других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим срдствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 35.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Апатин.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 37.

Органи Јавног предузећа су:
1) надзорни одбор
2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 39.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;
2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним

академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 40.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке;

Члан 41.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 42.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 43.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног

предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине/града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине/града.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 44.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 45.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 46.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 47.

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног прдузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средства);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

11) доноси акт о систематизацији;

12) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

14) доноси план набавки за текућу годину;

15) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

16) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 48.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области правне,економске,архитектонске, грађевинске, електро, саобраћајне или машинске струке на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Зарада директора

Члан 49.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

Поступак именовања директора

Члан 50.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Апатин, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 51.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсу.

Оглас о јавном конкурсу садржи

нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсу за избор директора Јавног објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у Службеном листу општине Апатин, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Апатина .

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 52.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у ’’Службеном гласнику РС”, Службеном листу општинеАпатин и на интернет страници општине Апатин

Члан 53.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у «Службеном гласнику Републике Србије».

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 54.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 55.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење

Члан 56.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 57.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 58.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о

суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 59.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 60.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

– промену унутрашње организације Јавног предузећа;

– разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;

– ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

– ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

– друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Апатин.

Остваривање права на штрајк

Члан 61.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 62.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 63.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 64.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 65.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 66.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 67.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 68.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 69.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 71.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, у року од 15.дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 72.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 73.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-49/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

228.

На основу члана 7. став 1. и члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин (Службени лист Општине Апатин број 10/08- пречишћен текст, 4/14 и 12/16), на 6. седници Скупштине општине Апатин, која је одржана дана 14. 10. 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је:

О Д Л У К А
о промени оснивачког акта
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТНИЧКИМ ПРИСТАНИШТЕМ И МАРИНОМ „АПАТИН“ АПАТИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врши се промена Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин (Службени лист Општине Апатин – пречишћен текст - 6/2013, 7/2013 и 10/2013), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 92092/2013 од 26.08.2013. године и БД 65300/2016.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин је:

Општина Апатин, улица Српских владара број 29, матични број 08350957

Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 3.

Јавно предузеће за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 4.

Јавно предузеће за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће за управљање путничким

пристаништем и марином „Апатин“ Апатин заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин (у даљем тексту: Јавно предузеће)

Скраћено пословно име је ЈП ПУТНИЧКО ПРИСТАНИШТЕ И МАРИНА „АПАТИН“ АПАТИН.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавно предузеће за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Апатину, улица Дунавска обала број бб.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће може да има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 9.

Јавно редузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано је у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Јавно предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника услуга јавног предузећа.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 52.22 – услужне делатности у воденом саобраћају

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

– 42.91 – изградња хидротехничких објеката;

– 50.30 – превоз путника унутрашњим пловним путевима;

– 55.10 – хотели и сличан смештај;

– 56.10 – делатност ресторана и покретних угоститељских објеката;

– 93.29 – остале забавне и рекреативне делатности – рад марине

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;
2) кадровске оспособљености;
3) безбедности и здравља на раду;
4) заштите и унапређења животне средине и
5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 14.

Основни капитал предузећа износи 55.590,45 динара и представља новчани капитал уписан у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и уплаћен у целости.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Јавно предузеће нема неновчани улог.

Путничко пристаниште и марина, којима управља Јавно предузеће су у јавној својини.

Имовина јавног предузећа

Члан 15.

Имовину Јавног предузећа чине право коришћења на непокретним и покретним стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Члан 16.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу је у уписан у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 17.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

– услуга,
– из кредита,
– из донација и поклона,
– из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
– из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 19.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном

рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 20.

Елементи за образовање цена услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 21.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 24. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 22.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 23.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 24.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

2) планиране набавке;

3) план инвестиција;

4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 25.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 26.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о

реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 27.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
-право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
-право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 28.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 29.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим срдствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 34.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Апатин.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 36.

Органи Јавног предузећа су:

1) надзорни одбор
2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 39.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке;

Члан 40.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестиционо улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању

капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине/града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине/града.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 43.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 45.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 46.

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног прдузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средства);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

11) доноси акт о систематизацији;

12) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

14) доноси план набавки за текућу годину;

15) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

16) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа „.

Услови за избор директора

Члан 47.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области правне,економске,архитектонске, грађевинске, електро, саобраћајне или машинске струке на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или

специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Зарада директора

Члан 48.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

Поступак именовања директора

Члан 49.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Апатин, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 50.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсу.

Оглас о јавном конкурсу садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсу за избор директора Јавног предузећа објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у Службеном листу општине Апатин, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Апатина .

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није

допуштена посебна жалба.

Члан 51.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у ''Службеном гласнику РС'', Службеном листу општинеАпатин и на интернет страници општине Апатин

Члан 52.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у «Службеном гласнику Републике Србије».

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 53.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 54.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење

Члан 55.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 56.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 57.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 58.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 59.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

– промену унутрашње организације Јавног предузећа;

– разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;

– ограничење права појединих делова Јавног предузећа Апатин да иступају у правном промету са трећим лицима;

– ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

– друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Апатин.

Остваривање права на штрајк

Члан 60.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 61.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 62.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 63.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 65.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са

мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 66.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 67.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 68.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 70.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, у року од 15. дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 71.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 15/16).

Члан 72.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-50/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

229.

На основу члана 21. тачка 20. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин", број 10/2008 – пречишћен текст,4/2014 и 12/2016) и члана 108. Пословника Скупштине општине Апатин („Службени лист општине Апатин", број 12/2008 и 12/2012) Скупштина општине Апатин на 6. седници одржаној дана 14. октобра 2016. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ АПАТИН

I

СЛАЂАНИ ЖИВКОВ, из Апатина престаје мандат члана Општинског већа општине Апатин, са 14. октобром 2016. године, због поднете оставке.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-190/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

230.

На основу члана 73.став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин" број 10/2008 – пречишћен текст 4/2014 и 12/2016) и члана 98. став1. Пословника Скупштине општине Апатин („Службени лист општине Апатин" број 12/2008 – пречишћен текст и 12/2012), Скупштина општине Апатинна 6. седницио држаној 14. октобра 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА БИРАЧКОГ ОДБОРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ТАЈНОГ ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ АПАТИН

I

У БИРАЧКИ ОДБОР ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ТАЈНОГ ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ АПАТИН ИЗАБРАНИ СУ:

1. Милан Шкрбић, председник,
2. Небојша Смиљанић, члан,
3. Петер Иштван, члан

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-217/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

231.

На основу члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", број 129/2007), члана 34. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин", број 10/2008 – пречишћен текст ,4/2014 и 12/2016) Скупштина општине Апатин на 6. седници одржаној дана 14. октобра 2016. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ АПАТИН

I

ВАЊА КОКИЋ, из Пригревице именује се у Општинско веће општине Апатин, почев од 14. октобра 2016.године до истека мандата чланова Општинског већа општине Апатин.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-216/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

232.

На основу члана 21. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008- пречишћен текст , 4/2014 и 12/2016) и члана 3. Одлуке о преузимању оснивачких права Дома здравља Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 2/2015), Скупштина општине Апатин на 6. седници, одржаној 14. октобра 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА АПАТИН

I

У Решењу о именовању Управног и Надзорног одбора Дома здравља Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 9/2016 и 12/2016) врше се следеће измене:

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности у Управном одбору Дома здравља Апатин

из реда оснивача:
3. Владимир Дукић, члан
из реда запослених:
4. др Јасминка Миклош, члан
5. др Немет Јожеф, члан
са 14. октобром 2016. године

ИМЕНУЈУ СЕ у Управни одбор Дома здравља Апатин

из реда оснивача:
3. Миленко Салак, члан
из реда запослених:
4. Ирена Поповић, члан
5. Татјана Угарковић Тришић
почев од 14. октобра 2016. године, до истека мандата Управног одбора.

II

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности у Надзорном одбору Дома здравља Апатин

из реда оснивача:
1. Иван Матић, председник
2. Бранка Бајић, члан
са 14. октобром 2016. године.

ИМЕНУЈУ СЕ у Надзорни одбор Дома здравља Апатин

из реда оснивача:
1. Мирјана Милиновић, председник
2. Иван Матић, члан
почев од 14. октобра 2016. године, до истека мандата Надзорног одбора.

III

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-197/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

233.

На основу члана 17. став 3., члана 21. став 1. Закона о Јавним предузећима („Службени гласник РС“бр. 15/2016), члана 20. став 1., члана 22. став 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ са седиштем у Апатину („Службени лист општине Апатин“

бр. 6/2013 – пречишћен текст и 7/2013), члана 21. став 1. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин "бр. 10/2008 – пречишћен текст , 4/2014 и 12/2016) Скупштина општине Апатин на 6. седници одржаној дана 14. октобра 2016.године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ИЗГРАДЊУ И ПУТЕВЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ" СА СЕДИШТЕМ У АПАТИНУ

I

У Решењу о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу" са седиштем у Апатину („Службени лист општине Апатин" број 9/2016) врше се следеће измене:

РАЗРЕШАВА СЕ

- члан Надзорног одбора Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу" са седиштем у Апатину

1. Никола Марчета, представник оснивача, на лични захтев
са 14. октобром 2016. године

ИМЕНУЈЕ СЕ

- члан Надзорног одбора Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу" са седиштем у Апатину

1. Владимир Дукић, представник оснивача
почев од 14. октобра 2016.године, до истека мандата Надзорног одбора

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-205/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

234.

На основу члана 21. такча 20. Статута општине Апатин („Службени лист општина Апатин", бр. 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 6. седници одржаној 14. октобра 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланства у стручној Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Апатин, следећи чланови:

председник Комисије:
1. Никола Зорић, дипл.инж.пољ., Општина Апатин

чланови Комисије:
1. Ђуро Ђапић, др.пољ.наука, АД „Јединство" Апатин
2. Зоран Мрђеновић, дипл.ецц., Пореска управа Апатин
3. Љиљана Милошевић, инж. геод., Катастар Апатин
4. Жељко Киш, дипл.инж.пољ., општина Апатин
5. Ковиљко Писар, дипл.прав., општина Апатин
6. Синиша Јовановић, дипл.инж.грађ., општина Апатин
7. Драган Витас, дипл.инж.геод., Катастар Апатин
8. Тибор Мариш, геометар, Катастар Апа-

тин
9. Золтан Пфајфер, инж.пољо., општина Апатин

Са 14. октобром 2016. године

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-196/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

235.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/205 и 62/2016 – одлука УС) и члана 21. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин, на 6. седници одржаној 14. октобра 2016. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «ПЧЕЛИЦА» АПАТИН

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ функције чланова Управног одбора Предшколске установе «Пчелица» Апатин, из реда Савета родитеља, **Дукић Владимир и Сладић Марина** пре истека мандата на који су именовани, са 14. октобром 2016. године.

II

Решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-188/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

236.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/205 и 62/2016 – одлука УС) и члана 21. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин, на 6. седници одржаној 14.октобра 2016. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА АПАТИН

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ функције чланова Школског одбора Техничке школе са домом ученика Апатин, из реда родитеља, **Ђурђевић Саво и Дошен Наташа** пре истека мандата на који су именовани, са 14. октобраом 2016. године.

II

Решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-186/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

237.

На основу члана 31. став 2.. Статута општине Апатин (Службени лист општине Апатин", број 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) Скупштина општине Апатин на 6. седници, одржаној 14. октобра 2016. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И СПОРТ

I

РАЗРЕШАВА СЕ члан Савета за образовање, културу и спорт:

1. Слободан Бачић, на лични захтев

са 14. октобром 2016 године,

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-204/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

238.

На основу члана 31. став 2. Статута општине Апатин (Службени лист општине Апатин", број 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) Скупштина општине Апатин на 6. седници, одржаној 14.октобра 2016. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И СПОРТ

I

РАЗРЕШАВА СЕ члан Савета за образовање, културу и спорт:

1. Слободан Бачић, на лични захтев

са 14. октобром 2016 године,

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-210/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

239.

На основу члана 21. тачка 20. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин"бр. 10/2008 – пречишћен текст ,4/2014 и 12/2016), Скупштина општина Апатин 6. седници одржаној 14. октобра 2016. године доноси :

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

АПАТИН

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Општинске изборне комисије и то :

Испред одборничке групе **„др Живорад Смиљанић – СПС – ПУПС“**

1. Јово Кораћ, дипл. правник , председник
2. Илонка Окош- Ћуповић, члан
3. Јово Бокан, заменик члана
4. Раде (Стево)Медић ,члан
5. Никола Илић,заменик члан
6. Ковиљко Писар, заменик члана
7. Драгомир Обрадовић, члан
8. Горан Матић, заменик члана

Испред одборничке групе **„Избор за бољи живот – Борис Тадић“**

9. Зоран Матић, дипл. правник, заменик председника
10. Весна Шашић, члан
11. Игор Јакшић, заменик члана
12. Богдан Човић,члан

Испред одборничке групе **„Српска радикална странка “**

13. Ђуро Бајић, члан
14. Радмила Новковић, заменик члана

Испред одборничке групе Групе грађана **„Покрет за Апатин “ Милан Дражић**

15. Милан Марковић, члан
16. Марија Беслаћ, заменик члана

Испред одборничке групе „**Покренимо Апатин - Томислав Николић (Српска напредна странка)“**

17. Јевто Милојевић, члан

Испред одборничке групе „**VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG – PÁSZTOR ISTVÁN – САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА“**

18. Ото Домбовић, заменик члана

- Секретар :

Маргарета Ковачевић, дипл.правник

- заменик секретара:

Александра Вукоман, дипл.правник

са14. октобром 2016.године

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ :

Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења Решења.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-200/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

240.

На основу члана 39. став 2. тачка 1 Закона о култури („Службени гласник Републике Србије “бр.72/2009 и 13/2016), члана 21. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“бр.10/2008 – пречишћен текст,4/2014 и 12/2016) и члана 13. алинеја 1. Одлуке о оснивању Општинског културног центра Апатин („Службени лист општине Апатин“бр.1/2003 – пречишћен текст, 13/2004, 3/2011 и 17/2013), Скупштина општина Апатин на 6. седници одржаној 14. октобра 2016 године, доноси

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ОПШТИНСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА АПАТИН

I

ЈЕЛЕНА ФИЛИПОВИЋ, дипломирани инжењер Огранизационих наука из Апатина, РАЗРЕШАВА СЕ дужности директора Општинског културног центра Апатин, због поднете оставке, са 14. октобром 2016.године

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин "

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-202/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

241.

На основу члана 21. тачка 20. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008- пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 9. став 2. Одлуке о правобранилаштву општине Апатин („Службени лист општине Апатин" бр. 7/2014),Скупштина општине Апатин на 6. седници одржаној дана 14. октобра 2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ АПАТИН

I

ВОЈВОДИЋ БРАНКО, дипломирани правник из Апатина, ИМЕНУЈЕ СЕ за правобраниоца општине Апатин, на мандатни период од пет године, почев од 14. октобра 2016. године .

II

Ово решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-211/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

242.

На основу члана 30. став 3. Статута општине Апатин („Службени лист општина Апатин", бр. 10/2008-пречишћен текст, 4/2014, 12/2016), а у вези са чланом 60 Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије", број 62/06, 65/2008-др.закон, 41/2009 и 112/15) Скупштина општине Апатин на 6. седници одржаној 14. октобра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

I

Образује се стручна Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Апатин (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисија се састоји од Председника, Заменика председника и 7 чланова и то:

Председник Комисије:
1. Ђорђе Вигњевић

Заменик председника Комисије:
2. Жељко Киш

чланови Комисије:
1. Љиљана Милошевић, инж. геод.,
2. Никола Куга, дипл.инж.грађ.,

3. Драган Витас, дипл.инж.геод.,
4. Тибор Марош, геометар,
5. Золтан Пфајфер, инж.пољо.,
6. Ника Петровић, дипл.ецц.
7. Предраг Цвјетићанин, дипл.прав.

Председник, Заменик председника и чланови Комисије се именују на мандатни период од 4 године, почев од 14. октобра 2016. године.

III

Задатак Комисије је да изради Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити у текућој години, динамику извођења радовоа и улагања средстава, а посебно утврдити податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. став 6. тачке 1-6 Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије", број 62/06, 65/2008-др.закон, 41/2009 и 112/15) и прибави мишљење Комисије из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије", број 62/06, 65/2008-др.закон, 41/2009 и 112/15).

IV

Комисија је дужна да Предлог годишњег програма из тачке III овог решења изради и достави Скупштини на усвајање.

V

Председник, заменик предсеника и чланови Комисије за обављање задатака из тачке III овог решења имају право на надокнаду, у висини која се утврђује псебним актом.

VI

Стручне послове везане за прикупљање потребне документације ради израде Годишњег прогама, стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију врши Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

VII

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-195/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

243.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/205 и 62/2016 – одлука УС) и члана 21. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин, на 6. седници одржаној 14. октобра 2016. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «ПЧЕЛИЦА»
АПАТИН

I

ИМЕНУЈУ СЕ Косановић Александар и **Ливојевић Кристина** за чланове Управног одбора Предшколске установе «Пчелица» Апатин, из реда Савета родитеља, почев од 14. октобра 2016. године, на период до истека мандата и конституисања нових чланова Управног одбора из реда Савета родитеља.

II

Решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-188/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

244.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/205 и 62/2016 – одлука УС) и члана 21. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин, на 6. седници одржаној 14. октобра 2016. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА АПАТИН

I

ИМЕНУЈУ СЕ Ћеран Сузана и **Лукић Љиљана** за чланове Школског одбора Техничке школе са домом ученика Апатин, из реда родитеља, почев од 14. октобра 2016. године.

II

Решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-186/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

245.

На основу члана 30. став 1, члана 31. став 1. Статута општине Апатин (Службени лист општине Апатин”, број 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 26. став 2 Пословника Скупштине општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 12/2008 – пречишћен текст и 12 /2012) Скупштина општине Апатин на 6. седници, одржаној 14. октобра 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И СПОРТ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ члан Савета за образовање, културу и спорт :

1. Бојан Томашевић

почев од 14. октобра 2016 године, до истека мандата чланова Савета за образовање, културу и спорт.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-203/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

246.

На основу члана 30. став 1, члана 31. став 1. Статута општине Апатин (Службени лист општине Апатин”, број 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 26. став 2 Пословника Скупштине општине Апатин

(„Службени лист општине Апатин“ бр. 12/2008 – пречишћен текст и 12 /2012) Скупштина општине Апатин на 6. седници, одржаној 14. октобра 2016. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ члан Савета за здравство и социјалну заштиту :

1. др Драган Растовић

почев од 14. октобра 2016 до истека мандата чланова Савета за здравство и социјалну заштиту

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-206/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

247.

На основу члана 14. став 1. ,3. и 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“бр. 129/2007 и 54/2011) и члана 21. тачка 20. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“бр. 10/2008 – пречишћен текст ,4/2014 и 12/2016), Скупштина општина Апатин 6. седници одржаној 14. октобра 2016. године доноси:

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ АПАТИН

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Општинске изборне комисија и то :

Испред одборничке групе **„Александар Вучић - Србија побеђује “**

1. Зоран Марић, дипл.правник, председник
2. Радојка Радаковић, дипл.правник заменик председника
3. Јевто Милојевић, члан
4. Јован Богдановић, заменик члана
5. Миленко Томић, члан
6. Данило Тркуља, заменик члана
7. Славен Ковач, члан
8. Анкица Чанак Милетић, заменик члана

Испред одборничке групе **„др Живорад Смиљанић СПС“**

9. Раде Медић, члан
10. Ивана Бурсаћ, заменик члана
11. Небојша Смиљанић, члан
12. Иван Ристић, заменик члана
13. Ковиљко Писар, члан
14. Весна Павловић, заменик члана

Испред одборничке групе **VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG – PÁSZTOR ISTVÁN – САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА“ – ПУПС - Независтан одборник**

15. Душан Гроздaнић, члан
16. Силвија Чернаји Бујак, заменик члана
17. Горан Мирић, члан
18. Слађана Касаповић, заменик члана

- Секретар :
Оливера Тихомировић Вигњевић, дипл. правник

- Заменик секретара:
Маргарета Ковачевић, дипл.правник

почев од 14. октобром 2016.године

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ :

Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења Решења.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-212/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

248.

На основу члана 37. став 1. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије "бр.72/2009 и 13/2016), члана 21. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин"бр.10/2008 – пречишћен текст,4/2014 и 12/2016) и члана 8. став 2. Одлуке о основању Општинског културног центра Апатин („Службени лист општине Апатин"бр.1/2003 – пречишћен текст, 13/2004, 3/2011 и 17/2013), Скупштина општина Апатин на 6. седници одржаној 14. октобра 2016 године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ
ВД ДИРЕКТОРА ОПШТИНСКОГ
КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА
АПАТИН

I

ИМЕНУЈЕ СЕ ДАНИЈЕЛ АЈДУК, из Апатина, за вд директора Општинског културног центра Апатин, почев од 14. октобра 2016. године, до именовања директора по спроведеном јавном конкурсу, а најдуже годину дана.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин "

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-209/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

249.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије" број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије" број 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин" број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/16) и члана 23. став 1. тачка 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу" са седиштем у Апатину („Службени лист општине Апатин" број 6/2013 – пречишћен текст и 7/2013), Скупштина општине Апатин на 6. седници одржаној дана 14. октобра 2016. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену Програма пословања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу" Апатин за 2016. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-54/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

250.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије" број 15/2016), члана 32. став 1. тачка

8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 21. став 1. тачка 8. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/16), члана 14. став 1. тачка 3. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 6/2013 – пречишћен текст), Скупштина општине Апатин на 6. седници одржаној дана 14. октобра 2016. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену Годишњег програм пословања Јавног комуналног предузећа „Наш дом“ Апатин за 2016. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-52/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

251.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 21. став 1. тачка 8. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст , 4/2014 и 12/2016), члана 14/а став 1. тачка 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин (Службени лист Општине Апатин – пречишћен текст - 6/2013, 7/2013 и 10/2013), Скупштина општине Апатин на 6. седници одржаној дана 14. октобра 2016. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену Програм пословања Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин за 2016. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-51/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

252.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 21. став 1. тачка 8. Статута општине Апатин («Службени лист општине Апатин» бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 7. алинеја 3. Одлуке о оснивању Предшколске установе „Пчелица“ Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 6/2016 - пречишћен текст), Скупштина општине Апатин на 6. седници, одржаној 14. октобра 2016. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о реализацији годишњег плана рада Предшколске установе „Пчелица“ Апатин за радну 2015/2016.годину, као и на Годишњи план рада за школску 2016/2017. годину

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-53/2016-I
Дана, 14. октобар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

253.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016) и члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), Општинско веће општине Апатин на 7. седници одржаној дана 30. септембра 2016. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Посебан Програм за коришћење средстава из субвенција за 2016. годину, Јавног комуналног предузећа „Наш дом“ Апатин, за 2016. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 023-12/2016-III
Дана, 30. септембра 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радивој Секулић, с.р.

254.

На основу члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 10/2008-пречишћен текст и 4/2014), члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 11/2008), а по захтеву ЈП "Дирекције за изградњу" Апатин, Општинско веће општине Апатин на 7. седници одржаној дана 30. септембра 2016. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I

ОДОБРАВА СЕ ЈП "Дирекцији за изградњу" Апатин да покрене поступак давања у закуп пословног простора- бивше продавнице "Борелија" која се налази у приземљу стамбено-пословне зграде –Блок 3 саграђене на парц. бр. 2299/1 к.о. Апатин на Тргу Николе Тесле бр.11.

II

У јавном огласу навести да се предметни пословни простор даје у закуп привремено, најдуже до 5 (пет) година, или на краћи временски период у случају евентуалне судске пресуде којим се налаже предаје предметног пословног простора трећем лицу.

III

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 361-13/2016-III
Дана, 30. септембра 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радивој Секулић, с.р.

255.

На основу члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 10/2008-пречишћен текст и 4/2014), члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 11/2008), у вези члана 69, 135. и 145. Закона о планирању и изградњи (''Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), а по захтеву Телеком Србија, Предузеће за телекомуникације а.д., Регија Нови Сад, Извршна јединица Сомбор, Општинско веће општине Апатин на 7. седници одржаној дана 30. септембра 2016. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I

ДАЈЕ СЕ сагласност Телекому Србија, Предузећу за телекомуникације а.д., Регија Нови Сад, Извршна јединица Сомбор за полагање-изградњу привода оптичког кабла до базне станице СО57 Првомајска у Апатину на траси која прелази преко земљишта парцела бр. 3356/1, 3287/2, 3283/10, 3283/18, 3280/2, 3280/10 и 3284/1 све у к.о. Апатин које је у јавној својини општине Апатин.

Ова сагласност се даје под условом да се пре извођења радова закључи уговор са ЈП ''Дирекција за изградњу" Апатин везано за надзор над радовима на јавној површини и враћању земљишта у првобитно стање уз накнаду евентуално причињене штете, те у складу са Законом о планирању и изградњи прибаве дозволу надлежног органа.

II

Овај закључак објавити у ''Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број:351-34/2016-III
Дана, 30. септембра 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радивој Секулић, с.р.

256.

На основу члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 10/2008-пречишћен текст и 4/2014), члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 11/2008), а по захтеву "Фортуна" доо из Апатина, Општинско веће општине Апатин на 7. седници одржаној дана 30. октобра 2016. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев ''Фортуна" доо из Апатина за поврат наплаћених средстава од стране ЈП „Дирекције за изградњу" Апатин на име уређења грађевинског земљишта из априла 2009 године, а у вези са уговором из 1993 године, јер су спорна новчана потраживања у надлежности суда.

II

Овај закључак објавити у ''Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 43-130/2016-III
Дана, 30. септембра 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радивој Секулић, с.р.

257.

На основу члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 10/2008-пречишћен текст и 4/2014), члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 11/2008), а по захтеву Кљајић Гојка из Апатина, Општинско веће општине Апатин на 7. седници одржаној дана 30. октобра 2016. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев Кљајић Гојка из Апатина који се односи за исплату накнаде за део „одузетог“ замљишта у урбанистичком блоку 63 у Апатину, а у вези предмета Секретаријата за финансије општине Апатин бр. 463-54/77-04/I из 1978 године, јер су спорна новчана потраживања у надлежности суда.

II

Овај закључак објавити у ‘’Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 46-15/2016-III
Дана, 30. септембра 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радивој Секулић, с.р.

258.

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 45. став 4. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008- пречишћен текст и 4/2014) и члана 20.став 3. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 12/2008- пречишћен текст и 12/2016) Општинско веће општине Апатин на 7. седници одржаној дана 30. септембра 2016.. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Апатин бр. 110- 26 /2016-IV од 27. септембра 2016. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-27/2016-III
Дана, 30. септембра 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радивој Секулић, с.р.

259.

На основу члана 33. став 1. Тачка 5. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014),а у вези са чланом 3. Одлуке о образовању Општинског савета за запошљавање („Службени лист општине Апатин“ бр. 2/2005) ради остваривања запошљавања младих у општини Апатин, Председник општине Апатин дана 01. јула 2016. године, доноси:

ОДЛУКУ О ФИНАНСИРАЊУ ПРИПРАВНИКА РАДИ СТРУЧНОГ ОСПОСБЉАВАЊА У СВОЈСТВУ ВОЛОНТЕРА

Члан 1.

Незапослена лица са ВСС и ВШС која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање Филијала Сомбор-Испостава Апатин, ПРИМИЋЕ СЕ ради стручног оспособљавања у својству волонтера,према распореду Савета за запошљавање.

Волонтерски стаж са ВСС и ВШС траје 12 месеци.

Члан 2.

У току стручног оспособљавања приправника волонтер не прима плату. Приправник волонтер прима накнаду у износу од 15.000,00 динара месечно.

Средства за ове намене ће се обезбедити у буџету општине Апатин, а исплата ће се вршити путем Центра за социјални рад Апатин (позиција „накнада за социјалну заштиту“).

Члан 3

У току стручног оспособљавања приправнику волонтеру обезбеђују се права из пензијског и инвалидског осигурања у случају инвалидности и настанка телесног оштећења проузрокованог повредом на раду или професионалном болешћу, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању радника.

Члан 4.

Права, обавезе и одговорности приправника – волонтера утврђују се уговором који са приправником волонтером закључује послодавац.

Послодавац је дужан доставити примерак уговора Одељењу за привреду и финансије ради преноса средстава из члана 2. ове одлуке.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“, а примењиваће се од 01.07.2016. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-42/2016-II
Дана, 01. јула 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АПАТИН
Радивој Секулић, с.р.

260.

На основу члана 58. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 8. став 1. тачка 1. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05, 79/05 – др. закон, 23/13 - Одлука УС, 108/13 – др. закон и 21/16 – др. закон), члана 46. став 1. тачка 2. и став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008- пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 2. став 5 тачка 3. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр.11/2008), у вези са чланом 84. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Апатин бр. 110- 22 /2016-IV од 27.06.2016. године и бр. 110- 26 /2016-IV од 27.09.2016. године, Председник општине Апатин, дана 10. октобра 2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
бр. 112- 120/2016-II од 06. јуна 2016. године

I

У Решењу бр. 112 – 120 / 2016-II од 06. јуна 2016. године речи: „ **за одржавање и унапређивање комуналне инфраструктуре**“ замењују се речима:“**за пољопривреду**“ почев од 10. октобра 2016. године.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 112-262/2016-II
Дана, 10. октобра 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АПАТИН
Радивој Секулић, с.р.

261.

На основу члана 1. став. 1 тачка 2. и члана 9. став 2. тачка 4. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“бр. 34/2001, 62/2006 – др.закон, 63/2006 – испр.др. закон,116/2008 – др. закон, 92/2011 – др. закон, 10/2013,55/2013 и 99/2014) члана 2. став 1. алинеја 9. и члана 5. став 1. тачка 3. алинеја 1. и став 2. алинеја 1. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених лица у државним органима („Службени гласник РС“бр. 44/2008 – пречишћен текст и бр. 2/2012),члана 30. став 2. тачка 6. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“бр.10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 39. став 3. Пословника Скупштине општине Апатин („Службени лист општине Апатин“бр. 12/2008 – пречишћен текст и 12/2012). Кадровско - административна комисија, на 9. седници, дана 7. октобра 2016. године доноси :

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ И ОПШТИНЕ АПАТИН

Члан 1.

У Решењу о платама изабраних и постављених лица у Скупштини општине и општини Апатин („Службени лист општине Апатин“бр. 13/2004, 10/2015) (У даљем тексту : Решење): у тачки V проценат: „50%“, замењује се процентом: „70%“.

Члан 2.

Решење о измени Решења о платама изабраних и постављених лица у Скупштини општине и општини Апатин ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНА АПАТИН
К А Д Р О В С К О - А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н А КОМИСИЈА
Број: 011-56/2016-I
Дана, 07. октобра 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
Никола Пуача, с.р.

262.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 31. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015 и 5/2016), члана 41. став 2. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 – пречишћен текст и 4/2014), а у вези *Уговора о суфинансирању пројекта под називом „Збирка склуптура галерије Меандер“ закљученог између Министарства културе и информисања Београд и Општинског културног центра Апатин*, број 451-04-3808/2016-03 од 28. јула 2016. године и Решења о преносу средстава Покрајинског секретаријата за финансије, број: 102-401-168/2016-02/61 од 23. августа 2016. године, Начелник Општинске управе општине Апатин доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I

У члану 7. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине

Апатин“ број 13/2015 и 5/2016), Раздео 5: ОПШТИНСКА УПРАВА, Програм 13: Развој културе, ПА: функционисање локалних установа културе, функција 820 – услуге културе – Општински културни центар, после позиције 241 додаје се нова позиција 241/1, економска класификација 515 – скулптуре („Збирка скулптура Галерије Меандер“), а у колонама 8 и 10 уноси се број: „334.000,00“.

У члану 3. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину, у групи конта 733 – трансфери од других нивоа власти, аналитика 733150 – текући трансфери општинама, број: „172.588.933,00“ у колони 4 мења се и гласи: „172.922.933,00“ и број „185.085.153,00“ у колони 6 мења се и гласи: „185.419.153,00“.

II

Укупни приходи и примања, као и укупни расходи и издаци буџета општине Апатин за 2016. годину, увећавају се за износ из тачке I овог решења и износе **1.047.552.165,00 динара** у колони 4 и **1.072.705.385,00 динара** у колони 6.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-138/2016-IV
Дана, 12. септембра 2016. године
А П А Т И Н

НАЧЕЛНИК
дипл. правник Јелена Ићитовић, с.р.

263.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 31. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015 и 5/2016), члана 41. став 2. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 – пречишћен текст и 4/2014), а у вези Решења о исплати помоћи, број 553-1148/1 и 1144/1 од 05. септембра 2016. године, Комесаријата за избеглице и миграције Београд, Начелник Општине управе општине Апатин доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I

У члану 7. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015 и 5/2016), Раздео 2: ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, Програм 11: Социјална и дечија заштита, ПА: социјална помоћ, функција 070 – социјална помоћ угроженом становништву – ЛАП за избеглице, после позиције 25 додаје се нова позиција 25/1, економска класификација 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета, а у колонама 8 и 10 уноси се број: „900.000,00“.

У члану 3. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину, у групи конта 733 – трансфери од других нивоа власти, аналитика 733150 – текући трансфери општинама, број: „172.922.933,00“ у колони 4 мења се и гласи: „173.822.933,00“ и број „185.419.153,00“ у колони 6 мења се и гласи: „186.319.153,00“.

II

Укупни приходи и примања, као и укупни расходи и издаци буџета општине Апатин за 2016. годину, увећавају се за износ из тачке I овог решења и износе **1.048.452.165,00 динара** у колони 4 и **1.073.605.385,00 динара** у колони 6.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-149/2016-IV
Дана, 16. септембр 2016. године
А П А Т И Н

НАЧЕЛНИК
дипл. правник Јелена Ићитовић, с.р.

264.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 31. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016 и 12/2016), члана 41. став 2. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 – пречишћен текст и 4/2014), а у вези *Уговора о суфинансирању пројекта под називом „Збирка склуптура галерије Меандер“ закљученог између Министарства културе и информисања Београд и Општинског културног центра Апатин*, број 451-04-4900/2015-03 од 16. 12. 2015. године и Решења о преносу средстава Покрајинског секретаријата за финансије, број: 102-401-168/2016-02/82 од 05. октобра 2016. године, Начелник Општинске управе општине Апатин доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I

У члану 7. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016 и 12/2016), Раздео 5: ОПШТИНСКА УПРАВА, Програм 13: Развој културе, ПА: функционисање локалних установа културе, функција 820 – услуге културе – Општински културни центар, после позиције 241 додаје се нова позиција 241/3, економска класификација 515 – скулптуре („Збирка скулптура Галерије Меандер“), а у колонама 8 и 10 уноси се број: „1.220.000,00“.

У члану 3. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину, у групи конта 733 – трансфери од других нивоа власти, аналитика 733150 – текући трансфери општинама, број: „173.822.933,00“ у колони 4 мења се и гласи: „175.042.933,00“ и број „185.419.153,00“ у колони 6 мења се и гласи: „187.539.153,00“.

II

Укупни приходи и примања, као и укупни расходи и издаци буџета општине Апатин за 2016. годину, увећавају се за износ из тачке I овог решења и износе **1.049.672.165,00 динара** у колони 4 и **1.074.825.385,00 динара** у колони 6.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-160/2016-IV
Дана, 12. октобра 2016. године
А П А Т И Н

НАЧЕЛНИК
дипл. правник Јелена Ићитовић, с.р.

265.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 31. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016 и 12/2016), члана 41. став 2. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 – пречишћен текст и 4/2014), а у вези *Уговора о суфинансирању пројекта под називом „Симпозијум скулптуре меандер“ закљученог између Министарства културе и информисања Београд и Општинског*

културног центра Апатин, број 451-04-530/2016-03 од 23. јуна 2016. године и Решења о преносу средстава Покрајинског секретаријата за финансије, број: 102-401-168/2016-01/50 од 05. августа 2016. године, Начелник Општинске управе општине Апатин доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о измени решења

I

У Решењу број: 401-107/2016-IV од 15. августа 2016. године („Службени лист општине Апатин“ број 11/2016), тачка I, став 1. мења се и гласи:

„У члану 7. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015 и 5/2016), Раздео 5: ОПШТИНСКА УПРАВА, Програм 13: Развој културе, ПА: функционисање локалних установа културе, функција 820 – услуге културе – Општински културни центар, после позиције 241/1 додаје се нова позиција 241/2, економска класификација 515 – нематеријална имовина („Симпозијум скулптуре Меандер“), а у колонама 8 и 10 уноси се број: „300.000,00“.“

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-154/2016-IV
Дана, 26. септембра 2016. године
А П А Т И Н

НАЧЕЛНИК
дипл. правник Јелена Ићитовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН	
223.	Одлука о додели награде „24 октобар“ општине Апатин	464
224.	Одлука о месним заједницама на територији општине Апатин	465
225.	Одлука о стипендирању студената	473
226.	Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа општине Апатин	475
227.	Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ Апатин	487
228.	Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин	500
229.	Решење о разрешењу члана Општинског већа општине Апатин	511
230.	Решење о избору чланова Бирачког одбора за спровођење тајног гласања	512
231.	Решење о именовању члана Општинског већа општине Апатин	512
232.	Решење о измени Решења о именовању Управног и Надзорног одбора Дома здравља Апатин	513
233.	Решење о измени Решења о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ са седиштем у Апатину.	513
234.	Решење о разрешењу Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Апатин.	514
235.	Решење о разрешењу чланова Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“ Апатин	515
236.	Решење о разрешењу чланова Школског одбора Техничке школе са домом ученика	515
237.	Решење о разрешењу члана Савета за образовање, културу и спорт	516
238.	Решење о разрешењу члана Савета за здравство и социјалну заштиту.	516
239.	Решење о разрешењу чланова Општинске изборне комисије Апатин	516
240.	Решење о разрешењу директора Општинског културног центра Апатин	517
241.	Решење о именовању Правобраниоца општине Апатин	518
242.	Решење о образовању стручне Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Апатин.	518
243.	Решење о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“ Апатин	519
244.	Решење о именовању чланова Школског одбора Техничке школе са домом ученика	520
245.	Решење о именовању члана Савета за образовање, културу и спорт	520
246.	Решење о именовању члана Савета за здравство и социјалну заштиту.	520
247.	Решење о именовању Општинске изборне комисије Апатин	521
248.	Решење о именовању вд директора Општинског културног центра Апатин	522

Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА
249.	Закључак о давању сагласности на прве измене Годишњег програма пословања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Апатин	522
250.	Закључак о давању сагласности на прве измене Годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа „Наш дом“ Апатин	522
251.	Закључак о давању сагласности на прве измене Годишњег програма пословања Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин	523
252.	Закључак о давању сагласности на Извештај о реализацији годишњег плана рада Предшколске установе „Пчелица“ Апатин за радну 2015/2016 годину, као и на Годишњи план рада за школску 2016/2017 годину	523
	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН	
253.	Закључак о давању сагласности на посебан Програм за коришћење средстава из субвенције за 2016 годину, Јавног комуналног предузећа „Наш Дом“ Апатин.	524
254.	Закључак о одобравању ЈП „Дирекције за изградњу“Апатин да покрене поступак давања у закуп пословног простора – бивше продавнице „Борели“ на Тргу Николе Тесле.	524
255.	Закључак о давању сагласности Телекому Србија за полагање – изградњу привода оптичког кабла до базне станице СО57 Првомајска у Апатину, које је усвојини општине Апатин.	525
256.	Одбацује се захтев „Фортуна“д.о.о. из Апатина за поврат наплаћених средстава од стране ЈП „Дирекција за изградњу“Апатин	525
257.	Закључак о одбацивању захтева Кљајић Гојка из Апатина у вези исплате накнаде за део „одузетог“ земљишта у урбанистичком блоку 63 у Апатину .	526
258.	Закључак о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Апатин	526
	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
259.	Одлука о финансирању приправника ради стручног оспособљавања у својству волентера	526
260.	Решење о измени Решења бр. 112-120/2016-II	527
	КАДРОВСКО – АДМИНИСТРАТИВНА КОМИСИЈА	
261.	Решење о измени Решења о платама изабраних и постављених лица у Скупштини општине и општине Апатин	528
	НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	
262-264	Решење о додаваеу нове позиције	528-530
265	Решење о измени Решења бр. 401-107/206-IV	530

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АПАТИН

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Апатин – Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове – Главни и одговорни уредник: дипл. правник Александра Вукоман – ПРЕТПЛАТА И ДОСТАВЉАЊЕ: Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове општине Апатин. Телефон: 025/772–122 – локал – 522 – ШТАМПА: "Биграф" Апатин, Лађарска 65, телефон: 025/773–068. Тираж: 150 примерака. ПРЕТПЛАТА: Годишња претплата (аконтација) 1.500,00 динара. Уплата се врши на рачун број: 840–420845–48; Назив рачуна: Евидентни рачун Општинске управе, са назнаком за „Службени лист општине".