СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ АПАТИН

ГОДИНА LII | Апатин, 11. мај 2016. године | БРОЈ 6

69.

На основу члана 47. Одлуке о грађевинском земљишту (“Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2010, 3/2010, 5/2011 и 11/2013), чл. 35. тачка 8. и чл. 73. став 2. Статута општине Апатин (“Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћени текст и 4/2014) и члана 9. став 1. тачка 10. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин (“Службени лист општине Апатин“ број 11/2008,), Општинско веће општине Апатин на 12. ванредној седници одржаној дана 18.априла 2016. године доноси

З А К Љ У Ч А К

I

УСВАЈА СЕ захтев DOO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE „EMBALEGNO“ APATIN**,** купца грађевинског земљишта на парцели бр. 4892/3,к.о. Апатин, у површини од 2683 м2, Блок 61 у Апатину, да излицитирани износ за наведену парцелу од 1.611.000,00 динара плати у 24 једнаке месечне рате , почевши од априла 2016. године завршно са 31.мартом 2018. године.

II

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ DOO „EMBALEGNO“ APATIN да у року од 15 дана од дана пријема овог закључка, закључи уговор са ЈП „Дирекција за изградњу“ Апатин, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

III

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 464-8/2016-III
Дана, 18. април 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић, с.р.

70.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима (''Службени гласник РС" број 129/2007, 34/2010-Одлука УС и 54/2011), Општинска изборна комисија, на седници одржаној 10. маја 2016. године, утврдила је

И З В Е Ш Т А Ј
О СПРОВЕДЕНИМ ИЗБОРИМА ЗА ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНУ ОПШТИНЕ АПАТИН КОЈИ СУ ОДРЖАНИ 24. АПРИЛА 2016. ГОДИНЕ

I

Резултати избора за одборнике у Скупштину општине Апатин који су одржани 24. априла 2016.године, су:

1. Број бирача уписаних у бирачки списак 26377
2. Укупан број бирача који су гласали 15738
3. Број примљених гласачких листића 26382
4. Број неупотребљених гласачких листића 10641
5. Број употребљених гласачких листића 15729
6. Број неважећих гласачких листића 481
7. Број важећих гласачких листића 15248
8. Број гласова и број мандата које су добиле поједине изборне листе:

Р.бр. Назив изборне листе	Гласова	Мандата
1. Александар Вучић – Србија побеђује	5640	12
2.„ДР ЖИВОРАД СМИЉАНИЋ - СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ, ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА И НАРОД	5276	12
3. „ДР ВОЈИСЛАВ ШЕШЕЉ - СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА“	979	2
4. Др БРУНО УРБАНОВСКИ – За праведну општину Апатин – Демократска странка (ДС, ДСХ	943	2
5. VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG – PÁSZTOR ISTVÁN – САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА - ИШТВАН	641	1
6. СДС – БОРИС ТАДИЋ, СПО, ЛДП	494	0
7. ДОСТА ЈЕ БИЛО-САША РАДУЛОВИЋ	391	0
8. МИЛАН ДРАЖИЋ – ВИ ЗНАТЕ ЗАШТО, МИЛАН ДРАЖИЋ	366	0
9. ЗЕЛЕНА СТРАНКА	198	0
10.Републиканска странка - Republikánus part – Златко Клецин	187	0
11. ЗА НАШ АПАТИН	133	0

II

На основу члана 42. и 43. Закона о локалним изборима, Општинска изборна комисија доделила је мандате кандидатима са изборних листа према избору подносиоца листе.

За одборнике Скупштине општине Апатин, изабрани су:

1. Са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује:

1. Радивој Секулић, предузетник, рођен 7. децембра 1958. године, из Апатина, Војводе Синђелића 1
2. Душан Кораћ, пољопривредник, рођен 28. децембра 1969. године, из Апатина, Пригревачка 51
3. Дубравка Кораћ, психолог, рођена 7. децембра 1988. године, из Апатина, Мије Орешког 1
4. Илија Бурсаћ, предузетник, рођен 26. септембра 1987. године, из Апатина, Вукице Митровић 11
5. Никола Пуача, пензионер, рођен 9. јануара 1947. године, из Пригревице, Нине Мараковића 83

6. Маја Курица, мастер инжењер грађевине, рођена 22. октобра 1987. године, из Апатина, Филипа Вишњића 7

7. Стево Рапаић, КВ Тесар, рођен 1. марта 1960. године, из Апатина, Јуке Колака 16

8. Милан Шкрбић, економиста, рођен 12. фебруара 1960. године, из Апатина, Језерска 49 А

9. Драгана Ћопић, дизајнер медија у образовању, рођена 4. јануара 1991. године, из Апатина, Блок 112, С2, 1

10. Урош Стојчић, пензионер, рођен 8. октобра 1939. године, из Апатина, Пољска 6

11. Милан Матовић, преузетник, рођен 16. априла 1982. године, из Сонте, Марка Орешковића 63

12. Ника Петровић, адвокат, рођена 12. октобра 1987. године, из Апатина, Душка Трифуновића 9/4

2. Са изборне листе „ДР ЖИВОРАД СМИЉАНИЋ - СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ, ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА И НАРОД:

13. др Живорад Смиљанић, Лекар специјалиста, рођен 6. фебруара 1942. године, из Апатина, Рибарска 57

14. др Драган Растовић, Лекар специјалиста, рођен 6. јуна 1964. године, из Апатина, Сомборска 97 А

15. Јелена Филиповић, Дипл.инг. организационих наука, рођена 15. јануара 1986. године, из Апатина, Дунавска 8

16. др Ђурађ Беоковић, Лекар специјалиста, рођен 1. јануара 1948. године, из Апатина, Милоша Обилића 71

17. Миодраг Бакић, Наставник, рођен 7. јула 1946. године, из Апатина, Ђуре Јакшића 12

18. Зорка Балаћ, Грађевински техничар, рођена 7. новембра 1950. године, из Апатина, Филипа Вишњића 1

19. Зоран Игнац, Предузетник, рођен 27. фебруара 1969. године, из Апатина, Омладинска 15

20. Небојша Смиљанић, Дипломирани економиста, рођен 22. фебруара 1988. године, из Апатина, Светог Николе 21

21. Милева Бабић, Пензионер, рођена 2. јануара 1939. године, из Апатина, Јанка Мишића 4

22. Бранислав Ристовски, Трговински техничар, рођен 29. јула 1964. године, из Пригревице, Ђуре Ђаковића ББ

23. Никола Илић, Дипломирани учитељ, рођен 2. марта 1986. године, из Пригревице, Стојана Матића 9

24. Јелена Човић, Пензионер, рођена 8. априла 1945. године, из Апатина, Стојана Матића 24

3. Са изборне листе „ДР ВОЈИСЛАВ ШЕШЕЉ - СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА“:

25. др Миодраг Павловић, др спец. интер. кардиолог, рођен 18. априла 1957. године, из Сонте, Штросмајерова 55

26. Мирко Цвјетићанин, пензионер, рођен 26. марта 1952. године, из Апатина, Плитвичка 3

4. Са изборне листе Др БРУНО УРБАНОВСКИ – За праведну општину Апатин – Демократска странка (ДС, ДСХ:

27. др Бруно Урбановски, Лекар спец. Уролог, рођен 7. октобра 1956. године, из Апатина, Милоша Обилића 54

28. Горан Орлић, Дипл. Економиста, рођен 4. фебруара 1964. године, из Апатина, Блок 112 С-5 Запад 2/10

5. Са изборне листе VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG – PÁSZTOR ISTVÁN – САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА - ИШТВАН:

29. Иштван Петер, Пољопривредник, рођен 8. јула 1969. године, из Купусине, Апатински Пут 14

На основу члана 45. Закона о локалним изборима, Општинска изборна комисија издала је наведеним одборницима уверења о избору за одборнике у Скупштину општине Апатин.

Најстарији одборник је Милева Бабић.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
Број: 013-3/2016-IV
Дана, 10. мај 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
дипл. правник Јово Корађ, с.р.

71.

На основу члана 4 Одлуке о измени и допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе за децу – дечији вртић „Пчелица“Апатин („Службени лист општине Апатин “, бр. 5/2016) Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове Општинске управе општине Апатин сачинило је пречишћен текст :Одлуке о оснивању Предшколске установе за децу – дечији вртић „Пчелица“Апатин („службени лист општине Апатин“бр. 3/2004) Одлуке о изменама и допунама одлуке Одлуке о оснивању Предшколске установе за децу – дечији вртић „Пчелица“Апатин („Службени лист општине Апатин“бр 1/2010) Одлуке о измени Одлуке о оснивању Предшколске установе за децу – дечији вртић „Пчелица“Апатин („Службени лист општине Апатин“бр 2/2012) и Одлуке о изменама и допунама одлуке Одлуке о оснивању Предшколске установе за децу – дечији вртић „Пчелица“Апатин („Службени лист општине Апатин“бр 5/2016), осим члана 4. Одлуке о изменам и допунама одлуке Одлуке о оснивању Предшколске установе за децу – дечији вртић „Пчелица“Апатин („Службени лист општине Апатин“бр 5/2016, којим се обавезује надлежно одељење Општинске управе општине Апартин да сачини пречишћен текст Одлуке о оснивању Предшколске установе „Пчелица“Апатин и члана 5. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе за децу – дечији вртић „Пчелица“Апатин („Службени лист општине Апатин“бр 5/2016), који се односи на ступање на снагу Одлуке о измени и допуни одлуке о оснивању Предшколске установе за децу – дечији вртић „Пчелица“Апатин („Службени лист општине Апатин“бр 5/2016)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове
Број: 011-114/2016-I
Дана, 11.мај 2016. године
А П А Т И Н

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
дипл. правник Миро Нерловић, с.р.

ОДЛУКУ
О ОСНИВАЊУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог утврђеног интереса у области предшколског васпитања и образовања Скупшина општине Апатин оснива установу за предшколско образовање и васпитање у Апатину (у даљем тексту: Установа).

Члан 2.

Назив установе из члана 1. ове одлуке је: Предшколска установа „Пчелица“ Апатин. Седиште установе је у Апатину, ул. Блок 112.

Одлуку о промени назива и седишта Установе доноси Управни одбор Установе уз сагласност надлежног министарства.

II ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Установа обавља следеће делатности
- 85.10 – предшколско образовање
- 88.91 – делатност дневне бриге о деци.

Осим делатности из претходног става, Установа може да обавља и другу делатност која је у функцији основних делатности у складу са законом.

Одлуку о проширењу делатности доноси Управни одбор Установе, уз сагласност надлежног министарства.

Члан 4.

Установа стиче средства за финансирање, односно обављање своје делатности у складу са Законом и то:

1. из буџета општине
2. од корисника услуга
3. из других законом и другим актима утврђених извора и прихода.

Члан 5.

Досадашња Радна организација за предшколско васпитање и образовање „Пчелица“ из Апатина прераста у Установу из члана 2. ове одлуке.

Установа је правно лице и то својство стиче уписом у судски регистар.

Члан 6.

Брише се.

Члан 7.

Установа је дужна да:

- пропише мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује установа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе;

- у остваривању делатности поступа по предлазима Скупштине општине – као оснивача

- Скупштини општине подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје.

III УПРАВЉАЊЕ У УСТАНОВИ

Члан 8.

Установа има органе управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе у складу са законом.

Члан 9.

Орган управљања у установи је Управни одбор.

Управни одбор има девет чланова укључујући и председника.

Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове Управног одбора из реда запослених предлаже васпитно-образовно веће, а из реда родитеља –Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за: кривично дело насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење; за кривично дело примање мита или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

2) које би могло да заступа интересе више структура, осим чланова синдиката;

3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања;

4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;

5) које је изабрано за директора друге установе.

Скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача

Мандат органа управљања траје четири године.

Поступак за именовање чланова Управног одбора покреће се најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања.

Члан 10.

Управни одбор установе:

1) доноси Статут – уз сагласност оснивача, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

4) доноси финансијски план установе, у

складу са законом;

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

6) расписује конкурс и бира директора;

7) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

8) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

9) одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;

10) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама Управног одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара оснивачу Установе.

Начин рада и одлучивања Управног одбора уређује се Пословником о раду Управног одбора који мора бити у складу са овом одлуком и Статутом Установе.

Члан 11.

У Установи у којој се васпитно – образовни рад изводи и на језику националне мањине чланови органа управљања – представници јединице локалне самоуправе именују се уз прибављено мишљење одговарајућег Националног савета националне мањине.

Члан 12.

Управни одбор може као своја помоћна тела образовати сталне и повремене комисије.

Чланови Комисије се именују на одређено или неодређено време и могу бити разрешени пре истека мандата.

Одлуком о образовању комисије утврђује се број чланова, задаци комисије и друга питања од значаја за рад комисије.

Поступак рада комисије утврђује се Пословником о раду Управног одбора.

Члан 12а.

Установа има Савет родитеља.

Поред савета родитеља Установе, у сваком радном одељењу се организује Савет родитеља радног одељења.

Савет родитеља из става 1. овог чине представници свих радних одељења (број представника зависи од броја формираних васпитних група у радним одељењима), као и представник родитеља деце са сматњама у развоју која похађају установу (1 представник).

Представнике Савета родитеља установе предлажу чланови Савета родитеља радних одељења, према пропорционалном систему, односно сразмерно броју васпитних група у радном одељењу, и то:

- 4 представника из радног одељења који броји више од 5 (пет) васпитних група
- по 2 представника из радног одељења у којима су формиране 3 васпитне групе
- по 1 представник из радних одељења у којима су формиране најмање 2 васпитне групе

Представника родитеља деце са сметњама у развоју предлаже Тим за инклузивно образовање на нивоу установе.

У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине, односно етничке групе, у савет родитеља сразмерно су заступљени и представници националне мањине, односно етничке групе.

Члан 12б.

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља деце у Управни одбор;

2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;

3) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада;

4) разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;

5) разматра намену коришћења средстава од донација, родитеља и од проширене делатности установе;

6) разматра услове за рад Дечјег вртића, услове за одрастање, безбедност и заштиту деце;

7) учествује у поступку доношења

правила понашања у установи;

8) разматра и друга питања утврђена Статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима Дечјег вртића.

Мандат чланова Савета родитеља траје две године. У случају престанка својства члана савета родитеља због преласка детета у другу установу или престанка похађања предшколске установе, бира се нови члан савета родитеља на период до истека мандата савета родитеља.

Начин рада Савета уређује се Пословником о раду.

Члан 13.

Директор руководу радом Установе.

Директора Установе бира Управни одбор на основу јавног конкурса, по прибављеном мишљењу васпитно – образовног већа, на начин и по поступку прописаним Законом и прибављеној сагласности министра.

Директор Установе бира се на период од четири године.

Члан 14.

Васпитно – образовно веће разматра приспеле захтеве по расписаном конкурсу за избор директора и записнички утврђује: да ли су сви захтеви балговремено приспели и потпуни, као и ко од пријављених кандидата испуњава услове конкурса.

Мишљење већа из става 1. овог члана даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

Кандидата који добије највећи број гласова, Васпитно – образовно веће ће предложити Управном одбору као кандидата који по њиховом мишљењу може бити биран за директора Установе.

Члан 14а.

Уколико Управни одбор већином гласова не изабере кандидата предложеног од стране васпитно – образовног већа, у обавези је да од истог затражи мишљење о другом кандидату уколико је на конкурсу пријављено више кандидата који испуњавају услове за директора.

Уколико Управни одбор не изврши избор директора ни по другом поднетом предлогу васпитно – образовног већа, расписаће се нови конкурс, а Управни одбор ће донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на начин и под условима предвиђеним законом.

Члан 14б.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Установе.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Установе;

2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;

3) стара се о остваривању развојног плана установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручног сарадника;

7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручног сарадника;

8) предузима мере у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу;

9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа

управљања о свим питањима од интереса за рад Установе и ових органа;

12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа, без права одлучивања;

13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Установи;

14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце;

15) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;

16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;

17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом

18) врши и друге послове утврђене законом и Статутом Установе.

Члан 14в.

Дужност директора установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, стицањем услова за мировање радног односа, престанком радног односа и разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора доноси орган управљања.

Орган управљања може да разреши директора у складу са Законом.

Члан 14г.

Ако директору Установе престане дужност пре истека мандата или не буде изабран по расписаном конкурсу, до избора директора Установе управни одбор поставља вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора установе може да буде постављен васпитач и стручни сарадник, најдуже шест месеци.

Вршиоцу дужности директора установе мирује радни однос на пословима са којих је постављен, за време док обавља ту дужност.

Права, обавезе и одговорности директора установе односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 14д.

Стручни органи Установе јесу васпитно-образовно веће и стручни активи васпитача и медицинских сестара, актив за развојно планирање и други стручни активи и тимови, у складу са Статутом.

Васпитно – образовно веће чине: васпитачи и стручни сарадници. Веће ради у седницама и одлуке доноси већином гласова присутних чланова. Време проведено на седницама васпитно – образовног већа урачунава се у радно време чланова већа. О раду већа води се записник.

Васпитно – образовно веће се:

1. стара о осигурању и унапређивању квалитета васпитно – образовног рада Установе;
2. прати остваривање програма васпитања и образовања;
3. стара се о остваривању циљева и исхода васпитања и образовања;
4. вреднује резултате рада васпитача или стручног сарадника;
5. прати и утврђује резултате рада деце;
6. предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања;
7. предлаже програм стручног усавршавања васпитача и вреднује резултате истог;
8. предлаже план културних и јавних делатности;
9. разматра годишњи приграм васпитно – образовног рада и стара се о његовој реализацији;
10. разматра стручну проблематику путем предавања, трибина и сл.
11. анализира извештаје са стручних скупова;
12. обавља и друге послове који се односе на унапређивање васпитно – образовног рада и сарадње са локалном самоуправом.

Радом Васпитно – образовног већа руководи директор.

Члан 15.

Унутрашња организација Установе утврђује се Статутом у складу са Законом и актом о унутрашњој организацији.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Статут Установе донеће Управни одбор у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове

одлуке.

Општи акти установе донеће се у року од 60 дана од дана доношења Статута.

До доношења аката из става 2. овог члана примењиваће се постојећи акти Предшколске установе „Пчелица“ Апатин, уколико нису у супротности са важећим Законом.

Члан 17.

Чланови 17, 18. и 19. Одлуке се бришу.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА
	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН	
69.	Закључак о усвајању захтева Д.О.О. за производњу, промет и услуге „ЕМБАЛЕГНО“ Апатин	269
	ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА АПАТИН	
70.	Извештај о спроведеним изборима за одборнике у Скупштину општине Апатин који су одржани 24.априла 2016.године	297
	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ	
71.	Одлука о оснивању Предшколске установе „Пчелица“Апатин (пречишћен текст)	299