



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ АПАТИН

ГОДИНА LII

Апатин, 29. јануар 2016. године

БРОЈ 1

1.

На основу члана 57. и 94. став 1. и 4. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/2015), члана 20. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 11. став 1. тачка 5. и 13. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 - пречишћен текст и 4/2014) Скупштина општине Апатин на 30. седници одржаној дана 29. јануара 2016. године, доноси:

ОДЛУКУ О ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се за територију општине Апатин прописују ближи услови за обављање делатности такси превоза путника, организација и начин обављања.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следећа значења:

1. **„такси превозник“** је привредно друштво, друго правно лице или предузетник које је регистровано за обављање претежне делатности такси превоза и коме је одобрено обављање такси превоза сходно одредбама Закона и ове Одлуке;
2. **„такси возило“** је путничко возило намењено за обављање такси-превоза који испуњава услове прописане законом и овом одлуком;
3. **„такси стајалиште“** је место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини које је одређено и уређено за пристајање такси-возила, чекање и пријем путника и које је обележено саобраћајном сигнализацијом сходно прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на јавним путевима;
4. **„возач“** је физичко лице које управља возилом;
5. **„такси возач“** је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз, као предузетник или као запослени код правног лица;
6. **„такси одобрење“** је акт – Решење којим се такси-превознику одобрава обављање такси превоза на територији општине Апатин;
7. **„кровна ознака“** је табла, висине од 14 cm до 20 cm , која се поставља на кров такси возила и на којој је обострано истакнут назив “TAXI “;
8. **„прималац лизинга“** је физичко или правно лице коме се уступа, на договорено време, право на коришћење путничког возила за обављање његове делатности и које је уписано у саобраћајну дозволу као такво;
9. **„корисник превоза“** је физичко или друго правно лице које користи транспортне услуге за коју плаћа одговарајућу новчану надокнаду;
10. **„такси дозвола“** је идентификациона исправа коју такси возач носи са собом приликом

обављања такси превоза и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица и која садржи пословно име правног лица или предузетника, редни број, фотографију, име и презиме такси возача, статус такси возача (предузетник или запослени), јединствени матични број грађана – лични број такси возача, адресу и фотографију.

II ТАКСИ ПРЕВОЗ

1. Такси превоз

Члан 3.

Такси превоз је ванлинијски превоз путника који се обавља путничким возилом у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају и овом Одлуком.

2. Ванлинијски превоз

Члан 4.

Ванлинијски превоз је јавни превоз за који се превозни пут и други услови превоза утврђују посебно за сваки превоз.

3. Јавни превоз

Члан 5.

Домаћи или међународни превоз који путничким возилом или аутобусом обавља домаће, односно страно лице које нема својство превозника, а који се обавља два или више пута током дана, недеље или месеца, на истом или сличном превозном путу или се лица која се превозе укрцавају или искрцавају на аутобуским стајалиштима или на истим или сличним местима укрцавања или искрцавања, и лица која се превозе нису у сродству са лицем које управља возилом сматра се јавним превозом који је овим законом забрањен.

Јавним превозом из става 1. овог члана сматраће се нарочито и:

- 1) превоз за који је наплаћена услуга превоза;
- 2) превоз који се обавља на релацијама на којима постоји линијски превоз;
- 3) превоз више од пет лица, укључујући и возача;
- 4) превоз «од врата до врата»;
- 5) превоз који се обавља на основу јавног оглашавања;

6) ако лице које управља возилом (власник или корисник возила) није у могућности да из сопствених прихода, односно прихода остварених по основу рада, социјалних или пензијских примања финансира износ трошкова за гориво које је утрошено за разлику броја пређених километара у тренутку вршења инспекцијске контроле и броја пређених километара евидентираних у записнику о последњем техничком прегледу.

III УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

1. Предузетник и правна лица

Члан 6.

Такси превоз на територији општине Апатин могу обављати предузетници и правна лица чија је претежна делатност обављање такси превоза путника, који су регистровани у Регистру привредних субјеката, у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката са седиштем на територији општине Апатин.

Члан 7.

Такси превоз на територији општине Апатин могу обављати такси превозници који имају важеће такси одобрење надлежног органа локалне самоуправе за обављање такси превоза путника на територији општине Апатин.

Члан 8.

Такси превоз на територији општине Апатин може обављати такси превозник који мора да испуњава услов да има такси возача који испуњава услове прописане овом одлуком.

Члан 9.

Такси превоз на територији општине Апатин може обављати такси превозник који поред услова прописаних законом и овом одлуком мора да испуњава и услов да је власник, прималац лизинга или корисник најмање једног путничког возила које испуњава услове прописане чланом 12. ове одлуке.

Члан 10.

Такси превозник може обављати такси превоз преко територије општине Апатин, од које нема издато важеће одобрење за обављање такси превоза, ако је такси превоз започет на територији општине или града од које такси превозник има издато важеће такси одобрење за обављање делатности.

Такси превозник који обави превоз у смислу става 1. овог члана обавезан је да одмах по обављеном такси превозу уклони кровну ознаку и не може да пружа услуге такси превоза на територији општине Апатин.

2. Такси возач**Члан 11.**

Такси возач мора да испуњава следеће услове:

1. да има возачку дозволу „Б“ категорије најмање 2 године;
2. да није правоснажно осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира;
3. да има закључен уговор о раду или други уговор о радном ангажовању са такси превозником (важи за физичко лице које такси-превозник запосли на пословима такси возача).

3. Такси возило**Члан 12.**

Такси возило којим се обавља такси превоз, поред услова прописаних законом мора да испуњава и следеће услове:

1. да је фабрички произведени путнички аутомобил, да има највише 5 седишта, рачунајући и седиште возача и да има најмање четворо врата;
2. да унутар возила на видном месту за кориснике превоза има, уграђен, исправан и оверен таксиметар и потврду о баждарењу таксиметра;
3. да возило има светлећу кровну ознаку висине од 14 cm до 20 cm, која је постављена паралелно са ветробранским стаклом и на којој са обе стране пише натпис “TAXI”;
4. да унутар возила, на видном месту за

кориснике превоза, има истакнуту одговарајућу такси дозволу;

5. да такси превозник мора бити уписан у саобраћајној дозволи као власник, прималац лизинга или корисник такси возила за обављање такси превоза путника;
6. да је регистровано према месту седишта такси превозника са издатим регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције;

IV ПОСТУПАК ДОБИЈАЊА ТАКСИ – ОДОБРЕЊА, ТАКСИ ДОЗВОЛЕ И РЕГИСТАРСКЕ ОЗНАКЕ ТХ**1. Такси одобрење****Члан 13.**

Подносиоц захтева, одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, подноси уредан захтев за издавање такси одобрења.

Уз уредан захтев из става 1. овог члана, подносиоц захтева је дужан да приложи доказ да је подносиоц захтева уписан као предузетник или друго правно лице у регистар привредних субјеката са претежном делатношћу обављања такси превоза, а чије је седиште на територији Општине Апатин (Фотокопија решења АПР-а или др. документ).

Члан 14.

На основу приложене документације уз захтев из претходног члана ове одлуке уколико се утврди да је испуњен услов из члана 6. и 13. ове одлуке Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин ће донети такси одобрење тј. решење којим се одобрава подносиоцу захтева обављање такси превоза на територији општине Апатин у року од 8 дана од дана уредног подношења захтева.

Уколико се утврди да није испуњен неки од услова из члана 13. ове одлуке надлежни орган из става 1. овог члана ће закључком одбацити захтев.

Против закључка надлежног органа може се изјавити жалба Општинском већу Општине Апатин у року од 15 дана од дана достављања.

Члан 15.

Надлежни орган води евиденцију о издатим такси одобрењима и дозволама те један примерак фотокопије доставља саобраћајној инспекцији одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Апатин.

Члан 16.

Такси одобрење тј. решење којим се одобрава обављање такси превоза на територији општине Апатин треба да између осталог у диспозитиву садржи следеће елементе:

1. назив предузетника или правног лица;
2. матични број, седиште и адреса подносиоца захтева;
3. број такси одобрења.

Члан 17.

Такси одобрење ће се сматрати неважећим у случајевима и то:

1. ако такси превозник у регистру привредних субјеката трајно или привремено обустави или одјави обављање делатности такси превоза;
2. уколико дође до промене података везаних за назив, матични број, седиште и адресу предузетника или правног лица.

1. Такси дозвола

Члан 18.

Подносиоц захтева, одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, подноси уредан захтев за издавање такси дозволе.

Уз захтев из става 1. овог члана, подносиоц захтева је дужан да приложи:

1. доказ да подносиоц захтева поседује важеће такси одобрење са уписаним подацима такси превозника (фотокопија важећег такси одобрења);
2. доказ да подносиоц захтева испуњава услов да има такси возача (фотокопија решења АПР-а или фотокопија уговора о раду или други уговор о радном ангажовању са такси превозником у случају када такси превозник запосли

физичко лице на пословима такси возача);

3. фотокопију исписа личне легитимације такси возача;
4. фотокопију исписа возачке дозволе такси возача;
5. доказ да такси возач испуњава услов да има возачку дозволу „Б“ категорије најмање 2 године (увидом у испис возачке дозволе такси возача);
6. доказ да такси возач није правоснажно осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја, јавног реда и мира (потврда надлежног органа).

Члан 19.

На основу приложене документације уз захтев из претходног члана ове одлуке уколико се утврди да су испуњени услови из члана 6, 11. и 14. ове одлуке, Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, ће издати такси дозволу у року од 15 дана од дана уредног подношења захтева.

Уколико се утврди да није испуњен неки услов из претходног члана ове одлуке надлежни орган из става 1. овог члана ће закључком одбацити захтев.

Против закључка надлежног органа може се изјавити жалба Општинском већу Општине Апатин у року од 15 дана од дана достављања.

Члан 20.

Уколико такси превозник поднесе захтев за више такси возача, надлежни орган ће издати такси дозволу посебно за сваког.

Уколико дође до оштећења или губитка такси дозволе такси превозник ће се обратити надлежном органу са захтевом за издавање нове такси дозволе.

Члан 21.

Садржина такси дозволе дата је на обрасцу који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

3. Регистарска ознака ТХ

Члан 22.

За возила којима се обавља такси превоз издају се регистарске таблице чија регистарска ознака садржи латинична слова „ТХ“ на две позиције.

Власник возила тј. такси превозник када у регистру привредних субјеката трајно или привремено обустави или одјави обављање делатности такси превоза је дужан у року од 15 дана вратити регистарске таблице, чија регистарска ознака садржи латинична слова „ТХ“ на задње две позиције, органу који их је издао.

Члан 23.

За потребе издавања регистарских таблица регистарског подручја, чија регистарска ознака садржи латинична слова SO на прве две позиције и ТХ на задње две позиције, такси-превозник мора да испуњава услове:

1. да је уписан као активни предузетник или правно лице, у регистар привредних субјеката са претежном делатношћу обављања такси превоза, а чије је седиште на територији Општине Апатин (што се доказује записником саобраћајног или комуналног инспектора не старијим од 30 дана у коме се констатује испуњеност наведеног услова);
2. да му је издато важеће такси одобрење за територију општине Апатин са одговарајућим подацима;
3. да поседује возило које испуњава услове из члана 6,7. и 12. става 1. тачка 1. 2. 3. 4. (што се доказује записником саобраћајног или комуналног инспектора не старијим од 30 дана у коме се констатује испуњеност наведених услова).

V НАЧИН ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

1. Такси стајалиште

Члан 24.

Локације такси стајалишта на територији општине Апатин су одређене Решењем о режиму саобраћаја на територији општине

Апатин.

Члан 25.

На такси стајалиште не сме да се зауставља или паркира возило:

1. ако се у возилу не налази оригинал или фотокопија важећег решења, издатог од стране Агенције за привредне регистре, или други документ као доказ о упису предузетника или другог правног лица, у регистар привредних субјеката са претежном делатношћу обављања такси превоза, а чије је седиште на територији Општине Апатин;
2. ако се у возилу не налази оригинал или фотокопија важећег такси одобрења надлежног органа локалне самоуправе за обављање такси превоза путника на територији општине Апатин;
3. ако се унутар возила на видном месту за кориснике превоза не налази уграђен, исправан, оверен таксиметар и потврда о баждарењу таксиметра;
4. ако се унутар возила на видном месту за кориснике превоза не налази истакнута одговарајућа такси дозвола са одговарајућим подацима и то: фотографија, статус, име, презиме и лични број возача или такси возача;
5. ако такси превозник није уписан у саобраћајној дозволи возила као власник, прималац лизинга или корисник такси возила за обављање такси превоза путника,
6. ако возило није регистровано према месту седишта такси превозника са издатим регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције;
7. ако возило нема светлећу кровну ознаку висине од 14 cm до 20 cm, која је постављена паралелно са ветробранским стаклом и на којој са обе стране пише натпис “TAXI”.

Члан 26.

За време док је такси возило заустављено или паркирано на такси стајалишту, возач или такси возач је дужан да остане поред возила или у возилу.

2. Такси превоз

Члан 27.

На територији Општине Апатин не сме да се обавља такси превоз:

1. ако се у возилу не налази оригинал или фотокопија решења, издатог од стране Агенције за привредне регистре, или други документ као доказ о упису предузетника или другог правног лица, у регистар привредних субјеката са претежном делатношћу обављања такси превоза а чије је седиште на територији Општине Апатин;
2. ако се у возилу не налази оригинал или фотокопија важећег такси одобрења надлежног органа локалне самоуправе за обављање такси превоза путника;
3. ако се унутар возила на видном месту за кориснике превоза не налази уграђен, исправан, оверен таксиметар и потврда о баждарењу таксиметра;
4. ако се унутар возила на видном месту за кориснике превоза не налази истакнута одговарајућа такси дозвола са одговарајућим подацима и то: фотографија, статус, име, презиме и лични број возача или такси возача;
5. ако такси превозник није уписан у саобраћајној дозволи возила као власник, прималац лизинга или корисник такси возила за обављање такси превоза путника;
6. ако возило није регистровано према месту седишта такси превозника са издатим регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције;
7. ако возило нема светлећу кровну ознаку висине од 14 cm до 20 cm, која је постављена паралелно са ветробранским стаклом и на којој са обе стране пише натпис "ТАХИ".

Члан 28.

На крову аутобуса, односно путничког возила којим се обавља превоз у друмском саобраћају, осим аутобуса и путничког возила којим се обавља оспособљавање кандидата за возаче и путничког возила којим се обавља такси превоз, не могу се стављати кровне

ознаке са пословним именом или другим натписима, као ни кровне ознаке без натписа.

Члан 29.

Такси возач је у обавези да у слободно возило прими сваког путника, као и његов лични пртљаг (путне торбе, кофери и сл.), према величини простора и носивости такси возила.

Такси возач је у обавези да за време обављања такси превоза буде уредан и да се према путницима понаша пристojно.

Члан 30.

Такси возач је обавезан да, приликом отпочињања такси превоза укључи таксиметар.

Уколико таксиметар није укључен, у складу са ставом 1. овог члана, путник није у обавези да плати тражену цену за превоз.

Такси возач је дужан да путника превезе путем који путник одреди, односно најкраћим путем до места одредишта, у складу са прописаним режимом саобраћаја.

Члан 31.

Такси возилом не могу се превозити:

- деца до 6 година старости, без пратиоца;
 - лица под дејством алкохола, дроге и оболела од заразних болести;
 - посмртни остаци;
 - угинуле животиње;
 - експлозивне, лакозапаљиве, отровне, радиоактивне, заразне и друге материје које због својих особина могу бити опасне по безбедност и здравље људи или нанети другу штету;
 - лица која својом одећом могу упрљати или на други начин оштетити унутрашњост возила.
- Такси возилом се, уз пристанак такси возача, могу превозити кућни љубимци.

Члан 32.

Забрањено је заустављање или паркирање возила, пријем или искрцавање путника на аутобуским стајалиштима за возила јавног саобраћаја на одстојању, односно растојању мањем од 15 метара испред и иза.

Члан 33.

Локације аутобуских стајалишта на територији општине Апатин су одређене Решењем о режиму саобраћаја на територији општине Апатин.

Члан 34.

Такси возач је дужан да кровну ознаку држи укључену увек када је возило слободно.

На кровној ознаци не смеју се постављати рекламно пропагандне поруке.

Уколико такси возач користи такси возило за сопствене потребе, односно не обавља делатност такси превоза, дужан је да кровну ознаку привремено скине са такси возила.

3. Накнада за обављање такси превоза

Члан 35.

Такси превозник за извршену услугу превоза наплаћује цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза.

Члан 36.

Такси превозник је дужан да изда рачун кориснику услуге такси превоза за обављени превоз који садржи датум, релацију или километражу, цену превоза и који је потписан и оверен печатом превозника.

Члан 37.

У случају немогућности да заврши започети такси превоз, такси возачу припада накнада у износу који покаже тасиметар у моменту прекида такси превоза, умањен за цену старта.

Такси возач, у случају из става 1. овог члана, дужан је да путнику обезбеди превоз другим возилом о трошку путника.

VI ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 38.

Инспекцијски надзор над спровођењем и применом ове Одлуке врши саобраћајни инспектор Општинске управе Општине

Апатин (у даљем тексту: инспектор), у складу са Законом, прописаним овлашћењима и надлежностима.

Члан 39.

Привредно друштво, друго правно лице, предузетник или физичко лице чији објекти или средства или особље, односно радници подлежу инспекцијском надзору, дужно је да саобраћајном инспектору омогући неометано вршење инспекцијског надзора и да без одлагања омогући увид у захтевану документацију и податке, као и несметан приступ објектима, средствима или особљу који су у вези са обављањем делатности превоза у друмском саобраћају.

Лица из става 1. овог члана дужна су да изврше наложене инспекцијске мере.

Члан 40.

Инспектор, у вршењу инспекцијског надзора, има право да зауставља и прегледа аутобусе и путничка возила којима се обавља превоз у друмском саобраћају, осим аутобуса и путничких возила Војске Србије, хитне помоћи и органа унутрашњих послова.

Аутобуси и путничка возила из става 1. овог члана заустављају се истицањем стоп таблице.

На основи стоп таблице коју користи инспектор исписан је текст: „СТОП ИНСПЕКЦИЈА“.

Члан 41.

Возач је дужан да заустави аутобус или путничко возило којим се обавља превоз у друмском саобраћају ако инспектор истакне саобраћајни знак прописан Законом и чланом 40. ове одлуке.

Члан 42.

Инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа аутобусе и путничка возила којима се обавља превоз у друмском саобраћају, контролише прописану документацију за аутобусе и путничка возила (путне налоге, уговоре о лизингу и закупу аутобуса и путничких возила, саобраћајне дозволе, потврде и другу

- документацију за аутобусе и путничка возила којима се обавља превоз;
2. прегледа такси стајалишта у вези са обављањем делатности пружања услуга такси превоза;
 3. утврђује идентитет превозника, возача, такси возача, корисника превоза и других одговорних лица за обављање превоза контролом пасоша, личних карата и других одговарајућих исправа;
 4. контролише уговоре, превозна документа у обављању јавног превоза;
 5. контролише превозне исправе.

Члан 43.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да нареди отклањање недостатака у погледу:

1. испуњености прописаних услова за обављање такси превоза;
2. начина обављања такси превоза;
3. извршавања послова у обављању делатности пружања услуга такси превоза;
4. извршавања задатака и послова, возача и такси возача путничког возила;
5. изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком;
6. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје прописане овом Одлуком.

Члан 44.

У вршењу инспекцијског надзора над обављањем домаћег превоза инспектор је овлашћен да:

1. нареди такси превознику да у одређеном року отклони уочене недостатке и неправилности у раду, ако превозник обавља превоз путника супротно одредбама закона и ове одлуке;
2. привремено одузме такси дозволу до отклањања утврђене неправилности;
3. забрани даље обављање такси превоза који није у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 45.

Веродостојна исправа којом се доказује

извршење прекршаја, у смислу ове одлуке и Закона, сматра се и видео или фото запис на коме се јасно могу видети: возило којим је извршен прекршај, регистарске таблице возила и битна обележја прекршаја, односно привредног престапа.

Члан 46.

Власник, односно корисник возила дужан је да, на захтев инспектора, да податке о идентитету лица коме је дао возило на управљање, односно коришћење у моменту извршења прекршаја.

Члан 47.

Жалба на решења саобраћајног инспектора подноси се у року од 15 дана од дана достављања решења.

По жалби на решења саобраћајног инспектора одлучује Општинско веће општине Апатин.

Жалба против решења не одлаже његово извршење.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се правно лице за следеће прекршаје:

1. ако поступи супротно одредбама члана 11. ове одлуке;
2. ако поступи супротно одредбама члана 12. ове одлуке;
3. ако поступи супротно одредбама члана 25. ове одлуке;
4. ако поступи супротно одредбама члана 26. ове одлуке;
5. ако поступи супротно одредбама члана 27. ове одлуке;
6. ако поступи супротно одредбама члана 28. ове одлуке;
7. ако поступи супротно одредбама члана 29. ове одлуке;
8. ако поступи супротно одредбама члана 30. ове одлуке;
9. ако поступи супротно одредбама члана 31. ове одлуке;
10. ако поступи супротно одредбама члана 32. ове одлуке;
11. ако поступи супротно одредбама члана 34. ове одлуке;
12. ако поступи супротно одредбама

- члана 35. ове одлуке;
13. ако поступи супротно одредбама члана 36. ове одлуке;
 14. ако поступи супротно одредбама члана 37. ове одлуке;
 15. ако поступи супротно одредбама члана 39. ове одлуке;
 16. ако поступи супротно одредбама члана 41. ове одлуке;
 17. ако поступи супротно одредбама члана 46. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара.

Члан 49.

Новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник, а возач или такси возач новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 за следеће прекршаје:

1. ако поступи супротно одредбама члана 11. ове одлуке;
2. ако поступи супротно одредбама члана 12. ове одлуке;
3. ако поступи супротно одредбама члана 25. ове одлуке;
4. ако поступи супротно одредбама члана 26. ове одлуке;
5. ако поступи супротно одредбама члана 27. ове одлуке;
6. ако поступи супротно одредбама члана 28. ове одлуке;
7. ако поступи супротно одредбама члана 29. ове одлуке;
8. ако поступи супротно одредбама члана 30. ове одлуке;
9. ако поступи супротно одредбама члана 31. ове одлуке;
10. ако поступи супротно одредбама члана 32. ове одлуке;
11. ако поступи супротно одредбама члана 34. ове одлуке;
12. ако поступи супротно одредбама члана 35. ове одлуке;
13. ако поступи супротно одредбама члана 36. ове одлуке;
14. ако поступи супротно одредбама члана 37. ове одлуке;
15. ако поступи супротно одредбама члана 39. ове одлуке;
16. ако поступи супротно одредбама члана 41. ове одлуке;

17. ако поступи супротно одредбама члана 46. ове одлуке.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Превозници који су регистровани за обављање такси превоза, пре ступања на снагу ове одлуке, дужни су да ускладе своје пословање са одредбама ове одлуке, у року од 3 месеца од дана ступања на снагу исте.

Превозницима које не постане у складу са ставом 1. овог члана престаје да важи решење које им је донето по Одлуци о ауто-такси превозу путника на територији општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 8/2011 и 4/2014).

Члан 51.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о ауто-такси превозу путника на територији општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 8/2011 и 4/2014).

Члан 52.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-1/2016-I
Дана, 29. јануар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

2.

На основу члана 73. став 1 Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014) и члана 12. став 1. алинеја 5. Одлуке о оснивању Центра

за социјални рад („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2003 – пречишћен текст), Скупштина општине Апатин на 30. седници одржаној дана 29. јануара 2016. године, доноси :

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра за социјални рад Апатин, којег је донео директор 19. јануара 2016. године

II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-10/2016-I
Дана, 29. јануар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

3.

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („ Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 12. став 1. алинеја 2. Одлуке о оснивању Општинског културног центра општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 1/2003- пречишћен текст, 13/2004 и 3/2011) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008- пречишћен текст и 4/2014) Скупштина општине Апатин на својој 30. седници, одржаној 29. јануара 2016. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији радних места у Општинском културном центру Апатин, којег је донео директор Установе дана 08. јануара 2016. године.

II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-6/2016-I
Дана, 29. јануар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

4.

На основу члана 18. став 5. Закона о библиотечко - информационој делатности (« Службени гласник Републике Србије» број 52/2011), члана 16.става 2. и члана 73 став1. Статута општине Апатин (Службени лист Општине Апатин бр 10/2008 - пречишћен текст и 4/2014) и члана 17. став 1. алинеја 3 Одлуке о оснивању Народне библиотеке у Апатину («Службени лист општине Апатин , број 1/2003 - пречишћен текст , 1/2012 ,11/2013, 17/2013) Скупштина општине Апатин на 30. седници одржаној 29. јануара 2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Народне библиотеке „ Миодраг

Борисављевић“ Апатин, којег је директор Установе донео дана 15.јануара 2016.године.

II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-7/2016-I
Дана, 29. јануар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

5.

На основу члана 16. став 2. и члана 73. став 1 Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), Скупштина општине Апатин на 30. седници одржаној дана 29. јануара 2016. године, доноси :

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији радних места Месне заједнице Апатин, којег је донео Савет Месне заједнице 21. јануара.2016.године

II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-9/2016-I
Дана, 29. јануар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

6.

На основу члана 16. став 2. и члана 73. став 1 Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), Скупштина општине Апатин на 30. седници одржаној дана 29. јануара 2016. године, доноси :

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији радних места Месне заједнице Свилојево, којег је донео Савет Месне заједнице 16. јануара.2016.године

II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-11/2016-I
Дана, 29. јануар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

7.

На основу члана 73. став 1 Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014) и члана 12. став 1. алинеја 5. Одлуке о оснивању Установе за стручно оспособљавање одраслих („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2003 – пречишћен текст“), Скупштина општине Апатин на 30. седници одржаној дана 29. јануара 2016. године, доноси :

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији радних места Установе за стручно оспособљавање одраслих у Апатину, којег је донео директор 08. јануара.2016.године

II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 016-3/2016-I
Дана, 29. јануар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић, с.р.

8.

На основу члана 59. став 5. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 143/2014, 68/2015-др.закон и 103/2015), члана 35. став 1. тачка 4. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014) и члана 9. став 1. тачка 4. и 10. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине

Апатин (“Службени лист општине Апатин” бр. 11/2008), Општинско веће општине Апатин на 20. седници одржаној дана 22. јануара 2016. године доноси следећи:

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРЕНОСА НЕУТРОШЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА НА РАЧУН ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АПАТИН

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин и поступак враћања неутрошених средстава на рачун извршења буџета општине Апатин, која су директним и индиректним корисницима буџетских средстава пренета до истека фискалне године, а нису утрошена у тој фискалној години.

Члан 2.

Корисници буџетских средстава врше пренос неутрошених средстава из члана 1. овог Правилника у складу са овим Правилником и Правилником о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора општине Апатин, и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета општине Апатин.

Члан 3.

Повраћај неутрошених средстава из члана 1. овог правилника, врше директни и индиректни корисници буџетских средстава до истека фискалне године, закључно са 31. децембром текуће фискалне године, на рачун – Извршење буџета општине Апатин, број: 840-54640-51.

Износ неутрошених средстава за повраћај из члана 1. изказује се на Обрасцу СВС – Спецификација враћених буџетских средстава.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава општине Апатин одговорни су за истинитост и тачност исказаних података у Обрасцу СВС – Спецификација враћених буџетских средстава.

Образац СВС - Спецификација враћених буџетских средстава, који је прописан овим Правилником, чини његов саставни део.

Члан 4.

Индиректни корисници буџетских средстава достављају надлежном директном кориснику спецификацију враћених буџетских средстава, која су им пренета на подрачун за редовну делатност према разделима, односно главама, односно функцијама, односно програмима, најкасније до 10. јануара наредне фискалне године.

Члан 5.

На основу извршених уплата и достављених образаца из члана 3. овог Правилника, Одсек за трезор Општинске управе општине Апатин ће извршити корекцију трансфера расхода и издатака за претходну фискалну годину, најкасније до 20. јануара наредне фискалне године.

Члан 6.

Одредбе овог Правилника примењују се и на кориснике буџетских средстава, који су неутрошена средства пренели до истека фискалне године, а који након истека фискалне године нису у систему консолидованог рачуна трезора општине Апатин.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-9/2016-III
Дана, 22. јануар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић, с.р.

9.

На основу члана 9. став 12. и члана 10. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 114/2014, 68/2015-др.закон и 103/2015), члана 35. став 1. тачка 4. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014) и члана 9. став 1. тачка 4. и 10. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин (“Службени лист општине Апатин” бр. 11/2008) Општинско веће општине Апатин, на 20. седници одржаној дана 22. јануара 2016. године доноси следећи:

**ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА
СРЕДСТАВА СА ПОДРАЧУНА, ОДНОСНО
ДРУГИХ РАЧУНА КОНСОЛИДОВАНОГ
РАЧУНА ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ АПАТИН
И О НАЧИНУ ИЗВЕШТАВАЊА О
ИНВЕСТИРАЊУ СРЕДСТАВА
КОРИСНИКА БУЏЕТА
ОПШТИНЕ АПАТИН**

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна, односно других рачуна директних и индиректних корисника средстава буџета општине Апатин (у даљем тексту: корисници буџета општине Апатин), укључених у консолидовани рачун трезора општине Апатин (у даљем тексту: КРТ општине Апатин).

Члан 2.

Корисници буџета општине Апатин могу имати подрачуне на којима се воде средства за редовно пословање, подрачуне на којима се воде сопствени приходи, подрачуне на којима се воде средства самодоприноса и подрачуне на којима се воде средства из других извора.

На подрачунима за редовно пословање воде се новчана средства у складу са Одлуком о буџету општине Апатин.

На подрачунима на којима се воде средства самодоприноса воде се новчана средства у складу са Одлуком о увођењу самодоприноса

за насељена места на територији општине Апатин.

На подрачунима сопствених прихода и подрачунима на којима се воде средства из других извора воде се средства корисника буџета општине Апатин која се остварују у складу са законом.

Новчана средства са подрачуна за редовно пословање не могу се преносити на подрачуне сопствених прихода и подрачуне на којима се воде средства из других извора корисника буџета општине Апатин.

Члан 3.

Сопствени приходи и средства из других извора корисника буџета општине Апатин консолидују се на нивоу КРТ-а општине Апатин.

Ако се корисник буџета општине Апатин финансира из буџета различитих нивоа власти, сопствени приходи и средства из других извора тог корисника консолидују се на нивоу трезора према припадности директног корисника буџетских средстава.

II КОРИШЋЕЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, на захтев директног корисника буџета општине Апатин, испоставља налоге за плаћање Управи за трезор, за издатке за редовно пословање директног корисника буџета општине Апатин, у оквиру одобрених апропријација, усвојених финансијских планова и на основу кварталних планова потрошње, у складу са Одлуком о буџету општине Апатин за буџетску годину.

Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, на захтев индиректног корисника буџета општине Апатин, испоставља Управи за трезор налоге за трансфер средстава са рачуна извршења буџета на подрачуне за њихово редовно пословање, у оквиру одобрених апропријација, усвојеним финансијским планом и на основу кварталних планова потрошње, у складу са Одлуком о буџету општине Апатин за буџетску годину, са којих индиректни корисници буџета општине Апатин испостављају налог за плаћање Управи

за трезор.

Члан 5.

Корисници буџета општине Апатин достављају Управи за трезор налоге за плаћање за издатке са подрачуна сопствених прихода, подрачуна на којима се воде средства самодоприноса и подрачуна на којима се воде средства из других извора, у складу одобреним апропријацијама, усвојеним финансијским плановима и на основу кварталних планова потрошње укљученим у Одлуку о буџету општине Апатин за буџетску годину.

III УПРАВЉАЊЕ НОВЧАНИМ СРЕДСТВИМА НА КРТ-у општине Апатин

Члан 6.

Свим средствима на КРТ-у општине Апатин, управља Одељење за привреду и финансије, уз сагласност Председника општине Апатин, у циљу несметаног извршавања обавеза утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за буџетску годину.

Управљање средствима из става 1. овог члана подразумева планирање токова и управљање примањима и издацима ради ефикаснијег коришћења тих средстава.

Одељење за привреду и финансије планира токове новчаних средстава са циљем несметаног извршења обавеза буџета општине Апатин, у складу са законом.

Члан 7.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности, буџет општине Апатин може привремено позајмити средства са КРТ општине Апатин, преносом средстава са рачуна за интерне позајмице.

Позајмица из става 1. овог члана може се вршити у износу који не угрожава дневну ликвидност КРТ-а општине Апатин.

Позајмица из става 1. овог члана мора бити враћена до краја буџетске године, у којој је извршено позајмљивање.

Члан 8.

Индириктни корисници буџета општине

Апатин, до истека фискалне године, подносе Управи за трезор налог за пренос неутрошених средстава у тој буџетској години са подрачуна за редовно пословање на рачун – Извршење буџета општине Апатин.

Уколико корисници из става 1. овог члана не изврше пренос неутрошених средстава са подрачуна за редовно пословање у тој буџетској години, Одељење за привреду и финансије тим корисницима неће вршити пренос средстава за финансирање расхода по апропријацијама одобреним Одлуком о буџету за текућу годину, док индириктни корисник не достави Одељењу за привреду и финансије документацију о утрошку тих средстава у целокупном износу из става 1. овог члана, у складу са одобреним апропријацијама.

Стање сопствених прихода, средства самодоприноса и средства из других извора корисника буџета општине Апатин евидентирано на крају буџетске године преноси се као почетно стање ових средстава на почетку буџетске године.

IV ИНВЕСТИРАЊЕ (ПЛАСИРАЊЕ) СРЕДСТАВА

Члан 9.

Председник општине Апатин, односно лице које он овласти, може, на предлог Одељења за привреду и финансије, расположива новчана средства на КРТ-у општине Апатин, која преостану после редовног извршења обавеза корисника буџета општине Апатин, осим прихода за које је у посебном закону, односно пропису, или међународном уговору утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, инвестирати на домаћем тржишту новца по каматној стопи која није нижа од референтне каматне стопе Народне банке Србије, и на начин који ризик по пласирана средства своди на најмању меру.

Одељење за привреду и финансије месечни извештај о пласираним средствима доставља се Управи за трезор, подношењем Извештаја о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора локалне власти, до петог у месецу за претходни месец.

Председник општине, односно лице које он овласти, одговорни су за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Директни корисници буџета општине Апатин дужни су да воде евиденцију података, регистара, писмених извештаја и електронских података, који се односе на финансијске задатке и активности, за себе и своје индиректне кориснике.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-8/2016-III
Дана, 22. јануар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић, с.р.

10.

На основу члана 7. став 3. Закона о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“ број 96/2015) и члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008-пречишћени текст и 4/2014), Општинско веће општине Апатин, на 20. седници, одржаној дана 22. јануара 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ**I**

Образују се Комисије за попис незаконито изграђених објеката на територији општине Апатин, у које се именују:

- за насељено место АПАТИН

I комисија: 1. МИХАЉ СЕКЕ, председник,

2. МИЛАН БУБАЛО, члан,
3. ДЕЈАН КРАВАНУШИЋ, члан
4. ПИЈОВИЋ НЕБОЈША,

заменик члан

II комисија: 1. МИЛАН РАЂЕНОВИЋ,
председник,
2. ДАМИР ШКРБИЋ, члан,
3. ЗДРАВКО МИЛЕШЕВИЋ члан,

III комисија: 1. СЛОБОДАН СМИЉАНИЋ,
председник,
2. МАНЕ МАНДИЋ, члан,
3. ЂУРО ЂИЛАС, члан,
4. ЖЕЉКО ПОПОВИЋ, члан,
5. СЕРДАР РАДЕ, члан

- за насељено место ПРИГРЕВИЦА

1. СТОЈАН ЗОРОЈЕВИЋ, председник,
2. МИЛОРАД КАТИЋ, члан,
3. БОРИС КНЕЖЕВИЋ, члан,
4. МИРКО ДАБИЋ, члан,
5. ДРАГАН ВУЛИКИЋ, члан,
6. АДАМ НИШЕВИЋ, заменик члана,
7. АДАМ ТАДИЋ, заменик члана

- за насељено место СОНТА

1. РЕНАТА КУРУЦ, председник,
2. ДРАГАН МАРТИНКОВИЋ, члан,
3. ИВИЦА ЛУКИЋ, члан,
4. ОЛИВЕР ЧОБАН, члан,
5. СИНИША ГЕРИН, члан,
6. ЈАКОБ БОШЊАК, заменик члана,
7. ВЛАДАН ДЕКАН, заменик члана

- за насељено место КУПУСИНА:

1. АТИЛА ХОДОВАЊ, председник,
2. ВЕРА БУЈАК, члан,
3. АНТУН ФИШЕР, члан

- за насељено место СВИЛОЈЕВО

1. ЖЕЉКО РАШЕТА, председник,
2. ЈОСИП ВУЛИЋ, члан,
3. АЛБЕРТ БАРТАЛОШ, члан

II

Задатак комисија је да непосредним уви-

дом на терену изврше попис незаконито изграђених објеката.

Председници комисија за попис имају улогу да организују и координирају рад своје комисије. Дужни су да прибаве потребне податке и пратећу припремну документацију наведену у члану 4. овог програма од ЈП „Дирекције за изградњу“, да дају ближа обавештења и упутства члановима комисија, да у случају потребе затраже стручну помоћ од грађевинске инспекције и ЈП „Дирекције за изградњу“, да сестарају о ажурности и динамици пописа те да ажурно достављају квалитетно испуњене прописане образце за евидентирање незаконито изграђених објеката (појединачни и збирни пописни лист) . Секретари месних заједница, односно председници комисија у насељеним местима уједно се старају и о организацији и благовременој достави обавештења о термину изласка комисија на лицу места као и о обавештавању јавности.

Чланови Комисије су одговорни и дужни да на квалитетан, ажуран и потпун начин испуне прописани образац пописа незаконито изграђеног објекта сачињеног на лицу места, односно на некретности која је предмет пописа.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-4/2016-III
Дана, 22. јануар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић, с.р.

11.

На основу члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апа-

тин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014) и члана 9. став 1. тачка 10. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („ Службени лист општине Апатин“ број 11/2008), Општинско веће општине Апатин на 20. седници одржаној дана 22. јануара 2016. године доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пописа објеката, односно делова објеката изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу на територији општине Апатин.

II

Овај закључак објавити у „ Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 35-3/2016-III
Дана, 22. јануар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић, с.р.

12.

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 45. став 4. Статута општине Апатин («Службени лист општине Апатин» бр. 10/2008- пречишћен текст и 4/2014) и члана 20. став 3. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 12/2008- пречишћен текст) Општинско веће општине Апатин на 20. седници одржаној дана 22. јануара 2016.. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Апатин бр. 110- 4 /2016-IV од 15. јануара 2016. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-5/2016-III
Дана, 22. јануар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић, с.р.

13.

На основу члана 73.став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), члана 18/в став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште,изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ са седиштем у Апатину („Службени лист општине Апатин“ број 6/2003 – пречишћен текст и 7/2013) и члана 9. став 1. тачка 10. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („ Службени лист општине Апатин“ број 11/2008), Општинско веће општине Апатин на 20.седници одржаној дана 22.јануара 2016.године доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈП „ Дирекција за изградњу“ Апатин бр. 28/2016 од 14.01.2016. године.

II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „ Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-3/2016-III
Дана, 22. јануар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић, с.р.

14.

На основу члана 73.став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), члана 11/г став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа општине Апатин (Службени лист општине Апатин“ број 6/2013 – пречишћен текст) и члана 9. став 1. тачка 10. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („ Службени лист општине Апатин“ број 11/2008), Општинско веће општине Апатин на 20.седници одржаној дана 22.јануара 2016.године доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о организацији рада и систематизацији радних места у ЈКП „Наш дом“ Апатин, којег је донео директор јавног предузећа дана 20. јануара 2016. године.

II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „ Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-8/2016-III
Дана, 22. јануар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић, с.р.

15.

На основу члана 73.став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), члана 10/в став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 6/2013 – пречишћен текст, 7/2013 и 10/2013), и члана 9. став 1. тачка 10. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 11/2008), Општинско веће општине Апатин на 20.седници одржаној дана 22.јануара 2016.године доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о организацији и систематизацији послова ЈП за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин бр. 03/2016 од 18.01.2016. године.

II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 016-1/2016-III
Дана, 22. јануар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић, с.р.

16.

На основу члана 7. став 1. Закона о озакоњењу („Сл. Гласници РС“ бр. 96/2015) и члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Сл. лист општине Апатин“ бр. 10/2008-пречишћени

текст и 4/2014), на предлог грађевинског инспектора, начелница Општинске управе општине Апатин доноси

ПРОГРАМ ПОПИСА ОБЈЕКТА ОДНОСНО ДЕЛОВА ОБЈЕКТА ИЗГРАЂЕНИХ БЕЗ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ, ОДНОСНО ОДОБРЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ

Члан 1.

Предмет пописа према овом програму су објекти, односно делови објеката изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу (у даљем тексту: незаконито изграђени објекти), помоћни и други објекти који су у функцији главног објекта (гараже, оставе, бунари, базени, цистерне за воду и сл.) или су у функцији одвијања технолошког процеса у згради, а који се сматрају саставним делом незаконито изграђеног главног објекта, као и објекти, односно изведени радови у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14).

Одредба става 1. овог члана односи се и на подземне водове (подземне инсталације), као и на надземне водове (надземне инсталације), ако по техничким карактеристикама и положају представљају самосталне објекте.

Члан 2.

Територија Општине Апатин дели се на 5 зона у складу са катастарским општинама и то:
зона 1.: катастарска општина Апатин
зона 2.: катастарска општина Пригревица
зона 3.: катастарска општина Сонта
зона 4.: катастарска општина Купусина
зона 5.: катастарска општина Свилојево

Због величине зоне, свака зона се дели на засебне целине-„подзоне“ и то на следећи начин:

ЗОНА 1.: катастарска општина Апатин садржи подзоне које представљају урбанистичке блокове дефинисане Генералним урбанистичким планом („Сл. лист општине

Апатин бр. 7/2007) у делу грађевинског земљишта од броја 1 до броја 112, те засебну подзону која обухвата преостало земљишта ван граница грађевинског подручја.

ЗОНА 2.: катастарска општина Пригревица садржи три подзоне и то две подзоне у делу територије унутар грађевинског подручја и једну подзону која обухвата преостало земљиште ван граница грађевинског подручја. Границе грађевинског подручја дефинисане су Просторним планом општине Апатин („Сл. лист бр. 6/2013). Подзоне унутар грађевинског подручја су међусобом подељене улицом Вука Караџића , односно прва подзона је простор који обухвата североисточни део насеља Пригревица у односу на улицу В. Караџића, а друга подзона обухвата део насеља југозападно од улице В. Караџића.

ЗОНА 3.: катастарска општина Сонта садржи три подзоне и то две подзоне у делу територије унутар грађевинског подручја и једну подзону која обухвата преостало земљиште ван граница грађевинског подручја. Границе грађевинског подручја дефинисане су Просторним планом општине Апатин („Сл. лист бр. 7/2013). Подзоне унутар грађевинског подручја су међусобом подељене улицом Вука Караџића , односно прва подзона је простор који обухвата северозападни део насеља Сонта у односу на улицу В. Караџића, а друга подзона обухвата део насеља југоисточно од улице В. Караџића.

ЗОНА 4.: катастарска општина Купусина садржи три подзоне и то две подзоне у делу територије унутар грађевинског подручја и једну подзону која обухвата преостало земљиште ван граница грађевинског подручја. Границе грађевинског подручја дефинисане су Просторним планом општине Апатин („Сл. лист бр. 6/2013). Подзоне унутар грађевинског подручја су међусобом подељене улицама Београдска, Киш Ференца, Кошут Лајоша и Сомборски пут. Прва подзона обухвата северни део насеља у односу на правац поменутих улица, а друга подзона обухвата јужни део насеља у односу на исте.

ЗОНА 5. : катастарска општина Свилојево садржи три подзоне и то две подзоне у делу територије унутар грађевинског подручја и једну подзону која обухвата преостало земљиште ван граница грађевинског подручја. Границе грађевинског подручја дефинисане су Просторним планом општине Апатин („Сл.

лист бр. 6/2013). Подзоне унутар грађевинског подручја су међусобом подељене улицом Главна. Прва подзона обухвата североисточни део насеља у односу на правац улица Главна, а друга подзона обухвата југозападни део насеља у односу на поменуту улицу.

Члан 3.

Општинско веће општине Апатин образује комисије за попис незаконито изграђених објеката на територији општине Апатин.

Председници комисија за попис имају улогу да организују и координирају рад своје комисије. Дужни су да прибаве потребне податке и пратећу припремну документацију наведену у члану 4. овог програма од ЈП „Дирекције за изградњу“ , да дају ближа обавештења и упутства члановима комисија , да у случају потребе затраже стручну помоћ од грађевинске инспекције и ЈП „Дирекције за изградњу“, да сестарају о ажурности и динамици пописа те да ажурно достављају квалитетно испуњене прописане образце за евидентирање незаконито изграђених објеката (појединачни и збирни пописни лист) . Секретари месних заједница насељених места изузев Апатин, су уједно председници комисија. Исти се уједно старају и о организацији и благовременој достави обавештења о термину изласка комисија на лицу места као и о обавештавању јавности.

Чланови Комисије су одговорни и дужни да на квалитетан, ажуран и потпун начин испуне прописани образац пописа незаконито изграђеног објекта сачињеног на лицу места, односно на некретности која је предмет пописа.

Члан 4.

ЈП „Дирекција за изградњу“ из Апатина се задужује да врши послове припреме и техничке подршке Комисијама за попис, и то:

- да у односу на документацију са којом располаже припреми одговарајуће геодетске подлоге и ортофоте снимке садржаја некретности која ће бити предмет пописа, а све у циљу лакше идентификације објеката који су предмет пописа. Припремљена документација се предаје председницима Комисија;

- да прибави имена власника непокретности те да у складу са овим програмом и на основу консултација са грађевинском инспекцијом

и председницима комисија за попис изради писмене позиве-обавештења о термину изласка комисија на лицу места. Наведени позиви се достављају за Апатин, Општинској управи Апатин, а за насељена места Пригревица, Сонта, Купусина и Свилојево секретарима Месних Заједница који су дужни да их доставе тј. уруче на адресе непокретности које су предмет пописа;

- да заједно са грађевинском инспекцијом пружају стручну помоћ председницима Комисија,

- да прописани појединачни пописни лист и збирни пописни лист добијен од председника комисија, доставе грађевинској инспекцији на даљи рад.

Члан 5.

О достави позива, аката, обавештавања и извршењу осталих пратећих послова за Апатин се старају одговарајуће службе Општинске управа општине Апатин, а за насељена места службе Месних Заједница.

Члан 6.

Одређује се следећа динамика пописа по зонама:

За зону 1 (катастарска општина Апатин) у периоду до 15. 03. 2016 године врши се попис за подзоне тј. урбанистичке блокове од 1 до 33, од 15.03.2016 године до 15. 06.2016 године врши се попис у урбанистичким блоковима од 34 до 66, од 15.06.2016 године до 01.09. 2016 године врши се попис у урбанистичким блоковима од 67 до блока 112, а у периоду од 01.09.2016 године до 27.11.2016 врши се попис у подзони која обухвата преостало земљиште ван граница грађевинског подручја.

1. За зоне 2, 3, 4 и 5 , до 15. 06. 2016 године врши се попис подзона 1, од 15.06.2016 године до 01.09. 2016 године врши се попис подзона 2, док у периоду од 01.09.2016 године до 27.11.2016 године врши се попис у трећим подзонама, односно врши се попис објеката на територији изван грађевинског подручја.

2. Изузетно, одступање у односу на динамику пописа наведену у претходне две тачке има решавање тј. попис објеката по поднетом захтеву странке

који је упућен грађевинској инспекцији. Решавање ових предмета има приоритет, односно попис ових објеката врши се одмах, а најкасније у року од за тридесет дана.

Члан 7.

Трошкови и накнаде за рад Комисија обезбеђује Општинска управа општине Апатин. Они обухватају трошкове набавке материјалних средстава неопходних за рад као што су мерних инструменти и прибора, папира, коришћење рачунара и штампача, заштитне радне опреме, трошкове израде и доставе позива и других поднесака, итд. као и накнаде за сам рад комисија.

У периоду вршења пописа ради потребе координације, пружања стручне помоћи и надзора над радом свих комисија грађевинској инспекцији се обезбеђује могућност свакодневне употребе службеног возила.

Члан 8.

Овај програм огласити у средствима јавног информисања и на сајту општинске управе Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
АПАТИН
Број: 35-2/2016-IV
Дана, 22. јануар 2016. године
А П А Т И Н

НАЧЕЛНИК

дипл. правник Смиљана Швабић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА	Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН			ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН		
1.	Одлука о такси превозу путника на територији општине Апатин,	1		других рачуна консолидованог рачуна трезора општине Апатин и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета општине Апатин	15
2.	Закључак о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра за социјални рад општине Апатин	9	10.	Решење о образовању Комисија за попис незаконито изграђених објеката на територији општине Апатин	17
3.	Закључак о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места Општинског културног центра Апатин	10	11.	Закључак о давању сагласности на Програм пописа објеката, односно делова објеката изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу на територији општине Апатин	18
4.	Закључак о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Народне библиотеке „Миодраг Борисављевић“ Апатин	10	12.	Закључак о давању сагласности на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Апатин	18
5.	Закључак о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места Месне заједнице Апатин	11	13.	Закључак о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова ЈП „Дирекција за изградњу“ Апатин	19
6.	Закључак о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места Месне заједнице Свилојево	11	14.	Закључак о давању сагласности на Правилник о организацији рада и систематизацији радних места ЈКП „Наш дом“ Апатин	19
7.	Закључак о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места Установе за стручно оспособљавање одраслих Апатин	12	15.	Закључак о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова ЈП за управљање путничким пристаништем и Марином	20
8.	Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава и на рачун извршења буџета општине Апатин	12	16.	Програм пописа објеката, односно делова објеката изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу	20
9.	Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно				

