



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ АПАТИН

ГОДИНА XLVIII

Апатин, 20. април 2012. године

БРОЈ 2

53.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 81/2009, 64/2010 и 24/2011), члана 21. став 1 тачка 5. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008 - пречишћен текст), Скупштина општине Апатин на 24. седници одржаној дана 20.априла 2012. године, доноси

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРЕЧИСТАЧА ОТПАДНИХ ВОДА И КАМИОНСКОГ ТЕРМИНАЛА СА ПРИПАДАЈУЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ У АПАТИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се План детаљне регулације пречистача отпадних вода и камионског терминала са припадајућом инфраструктуром у Апатину (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Основни циљ доношења Плана детаљне регулације је утврђивање правила уређења простора и грађења пречистача отпадних вода са припадајућом инфраструктуром за потребе општине Апатин и Апатинске пиваре Апатин д.о.о., планирање садржаја будућег камионског терминала, комплекса логистичког центра и луке, планирање саобраћајне и остале комуналне инфраструктуре укључујући и железничку пругу, као и одвајање јавног и осталог грађевинског земљишта.

Члан 3.

План детаљне регулације из члана 1. ове одлуке обухвата подручје у катастарској општини Апатин у следећим границама:

Од тромеђе граница у правцу севера дужином од 12 м прати источну међу парцеле 2646, у правцу истока пресеца улицу Милоша Обилића, обухвата парцелу 2666, пресеца улицу Кружни насип и наставља у правцу југоистока прати источну међу парцеле 4534 до железничке пруге Сомбор - Апатин, парцела 5011/1, пресеца парцелу пруге и долази до тромеђе железничке пруге и парцела 4962 и 10167. Од тромеђе граница наставља у правцу југозапада и прати источну међу парцеле 10167 до тромеђе парцела 7802/1, 7803/1 и 10167. Од тромеђе граница у правцу запада прати јужну међу парцела 7803/1, 7802/2 и 7802/3 и долази до тромеђе насипа, парцеле 10166 и парцела 7802/1 и 7802/3. Од тромеђе граница у правцу севера дужином од 35 м прати источну међу насипа, мења правац ка западу и пресецајући га долази до тромеђе насипа и парцела 7767/4 и 7805/22. Од тромеђе граница наставља у правцу северозапада и прати јужну међу парцела 7805/22 и 7805/1 до тромеђе парцела 7805/1 и 7767/4 и реке Дунав, парцела 10130/1, мења правац ка североистоку и прати источну међу Дунава, до тромеђе реке Дунав, парцела 10130/1 и парцела 7773 и 7767/3. Од тромеђе граница наставља у правцу истока и прати северну међу парцела 7773 и 7772, пресеца парцелу 7767/3 до насипа, парцела 10166 где мења правац ка северу и пратећи западну међу насипа долази до тромеђе насипа, парцела 10166, железничке пруге Сомбор - Апатин, парцела 5011/1 и парцеле 7748. Од тромеђе граница наставља у правцу севера, пресеца пругу, прати источну међу парцеле 4533 и пресецајући улицу Кружни насип, парцела 5010 долази до почетне тачке описа Плана.

Укупна површина обухвата Плана износи 190,21 ха.

Члан 4.

План детаљне регулације је израдио ЈП "Завод за урбанизам Војводине" из Новог Сада под бројем Е-2440, исти се састоји

од текстуалног и графичког дела, те чини саставни део ове одлуке.

Текстуални део Плана детаљне регулације садржи увод, извод из текстуалног дела усвојеног концепта плана, плански део, границу обухвата плана и грађевинског подручја, границу обухвата плана, границу грађевинског подручја, границу грађевинског земљишта у грађевинском подручју насељеног места (грађевинско земљиште у граници градског грађевинског земљишта), нумеричке показатеље, правила уређења, концепцију уређења и поделу простора на посебне целине и зоне, намену земљишта, правила парцелације и препарцелације, регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обелечавање на геодетској подлози, нивелационе коте улица и јавних површина, трасе, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, мере енергетске ефикасности изградње, опште и посебне услови и мере заштите природног и културног наслеђа, чивотне средине и чивота и здравља људи, услове за обезбеђење приступачности површина и објеката јавне намене лицима са посебним потребама у простору, правила грађења, правила грађења на површинама јавне намене, правила грађења на површинама претежне намене, инфраструктуру, процену утицаја планских решења на чивотну средину, локације за које је предвиђена израда урбанистичког пројекта, процену потребних средстава за изградњу саобраћајне и јавне комуналне инфраструктуре (оквирна), услове и мере за реализацију плана.

Графички део Плана детаљне регулације садржи постојеће стање, положај предметне локације у ширем окружењу - РПП АПВ, положај предметне локације у ширем окружењу - ГП Апатин, постојећу функционалну организацију простора у обухвату Плана са претежном наменом земљишта, планска решења плана детаљне регулације, катастарско-топографски план са границом обухвата Плана, просторну организацију и поделу на функционалне целине и зоне, одређивање површина јавне намене, саобраћајна инфраструктура, регулација, нивелација, парцелација и карактеристични профили, комунална инфраструктура са прикључцима на спољну мрежу и карта спровођења.

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације на животну средину је израдио ЈП "Завод за урбанизам Војводине"

из Новог Сада под бројем Е-2440-1 и исти се састоји од текстуалног и графичког дела.

Члан 5.

План детаљне регулације се израђује у четири примерка у аналогном облику и четири примерка у дигиталном облику и оверава се печатом Скупштине општине и потписом председника Скупштине општине.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011 - 12 /2012-1
Дана, 20. април. 2012. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Шкрбић Милан

54.

На основу члана 96. став 10. тачка 1 и члана 97. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/2009, 81/2009 и 24/2011), члана 18. став 2 тачка 1. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Апатин" број 1/2010, 3/2010 и 5/2011), члана 21. став 1. тачка 5 Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" број 10/2008 - пречишћен текст), Решења Скупштине општине Апатин број 464-24/2011-1 од 09.12.2011. године, Скупштина општине Апатин, на 24. седници одржаној дана 20. априла 2012. године, доноси

О Д Л У К У

I

Одобрава се Предуговор о продаји земљишта потребног за изградњу фабрике за прераду отпадних вода за потребе Апатинске пиваре, закључен дана 26. 12. 2011. године, број овере Ов. I бр. 26143/2011, између Општине Апатин, Апатинске пиваре Апатин д.о.о. Апатин, ЈКП Наш дом Апатин и ЈП Дирекција за изградњу Апатин (у даљем тексту: "Предуговор"),

Одобрава се нацрт Уговора о продаји земљишта потребног за изградњу фабрике за прераду отпадних вода за потребе Апатинске пиваре, који ће бити закључен по основу Предуговора.

II

Констатује се да је отуђење градског грађевинског земљишта под парц. бр. 7803/3 к.о. Апатин, површине 16.000 м², јавна својина општине Апатин у 1/1 дела, све уписано у Лист непокретности бр. 844 КО Апатин, врши непосредном погодбом, по тржишној цени од 56.200.000,00 динара, као једини могуће начин, и у складу са Законом о планирању и изградњи и Уговором о сарадњи на изградњи фабрике за прераду отпадних вода број 14363/2010 који је дана 10. 12. 2010. године оверен у Основном суду у Апатину, Ов.бр. 4079/2010.

III

Ову одлуку објавити у Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број : 011-13/2012-I
Дана, 20. април 2012. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић

55.

На основу члана 9. Закона о социјалној заштити ("Сл.гласник РС", бр. 24/2011) и члана 11. став 1. тачка 17. и члана 73. става 1. Статута општине Апатин ("Сл. лист општине Апатин", број 10/2008 - Пречишћени текст), Скупштина општине Апатин на 24. седници одржаној дана 20. априла 2012. године, доноси

О Д Л У К У **О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ** **АПАТИН**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о социјалној заштити општине

Апатин (у даљем тексту: Одлука) утврђују се права на материјалну подршку и пружање услуга социјалне заштите корисницима, услови и поступак за остваривање материјалних права, услуга социјалне заштите, обезбеђење средстава за реализацију права и услуга социјалне заштите и рад Центра за социјални рад Апатин (у даљем тексту: Центар), односно материјални трошкови, број стручних и других радника чији се рад финансира из општинског Буџета, обезбеђење средстава за инвестије, адаптације објеката којима управља Центар и набавка основних средстава.

Члан 2.

Појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба могу остварити право на социјалну заштиту, односно услугу социјалне заштите у складу са овом Одлуком.

Члан 3.

Право на материјалну подршку и услугу социјалне заштите, утврђену овом Одлуком, може остварити појединац или породица која има пребивалиште /боравиште/ на територији општине Апатин, односно лице које се затекне на територији општине Апатин у стању социјалне потребе.

Поједине услуге социјалне заштите могу се пружати лицима са територије других општина /градова/ на основу потписаног Споразума о сарадњи, односно закљученог уговора.

II МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА КОРИСНИЦИМА И УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 4.

Право на материјалну подршку појединац или породица остварује у циљу превазилажења стања тренутне социјалне потребе, односно изузетно тешке материјалне ситуације која угрожава њихове основне егзистенцијалне потребе, које се не могу превладати без помоћи локалне заједнице или које не трпе одлагање.

Материјална подршка појединцу или породици реализује се признавањем:

1. Права на једнократну помоћ у новцу или натура;
2. Право на добровољно радно

ангажовање;

3. Права на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу;

4. Права на путне трошкове и исхрану лица које се нађе на територији локалне заједнице а налази се у стању социјалне потребе,

5. Право на накнаду трошкова сахране;

6. Право на бесплатан оброк;

9. Право на материјално обезбеђење породице.

Члан 5.

Услуге у социјалној заштити су активности пружања подршке и помоћи грађанима и њиховим породицама ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика, неповољних животних околности, као и развоја потенцијала корисника за самосталан живот.

Услуге социјалне заштите које се утврђују овом одлуком су:

1. Социјално становање у заштићеним условима,

2. Смештај у прихватне станице и прихватилишта,

3. Помоћ и нега у кући.

4. Дневни боравак за особе са сметњама у развоју;

5. Дневни центар за стара лица,

6. Клуб за децу и младе са проблемима у понашању,

7. Предах - смештај за жртве породичног насиља,

8. Услуге центра за младе,

9. Служба за персоналну асистенцију,

10. Саветовалиште за брак и породицу,

11. Развојно саветовалиште за младе и

12. Становање уз подршку за младе који се осамостаљују.

III ПРАВА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

3.1. Право на једнократну новчану помоћ и помоћ у природи

Члан 6.

Право на једнократну новчану помоћ може се признати појединцу или породици која се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, односно социјалном стању које не трпи одлагање, под условом да без помоћи друштвене заједнице не може превазићи такво стање.

Појединац или породица је у стању

социјалне потребе:

- ако је неопходно отклонити последице елементарних или других непогода,

- уколико нема средстава за израду личне документације неопходне за остваривање права из социјалне заштите,

- уколико тренутно не може да задовољи своје основне животне потребе услед недостатка основних прехранбених намирница, огрева, средстава за хигијену,

- уколико није у могућности да набави неопходан лек, медицинско помагало и уколико му је потребна помоћ у лечењу (ако не постоји други основ за то),

- уколико није у стању да набави уџбенике и школски прибор за децу која се редовно школују;

- у случајевима помоћи при изласку младих из система социјалне заштите;

- у случајевима тренутног збрињавања жртава насиља у породици,

- других ванредних ситуација, када се не може превазићи стање социјалне потребе.

Члан 7.

Право на једнократну новчану помоћ може се признати појединцу или породици до износа бруто минималне зараде у Републици Србији, познате у моменту подношења захтева.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од износа утврђеног у ставу 1. Овог члана, само у случају када је стање социјалне потребе у коме се налази подносилац захтева такве природе да не трпи одлагање јер постоји оправдана претња угрожавања здравља и безбедности појединца или породице.

Члан 8.

Право на једнократну помоћ у природи може се признати у свим случајевима набројаним у Члану 6. ове Одлуке уколико Центар установи да ће потребе појединца или породице једино на такав начин бити задовољене.

Висина једнократне помоћи у природи по правилу не може прећи износ бруто минималне зараде у Републици Србији, познате у моменту подношења захтева.

Изузетак од правила из става 2. овог члана чини стање социјалне потребе изазвано услед временских непогода или друге више силе, односно уколико је неопходно побољшати услове становања корисника који ако се не

отклоне угрожавају његову безбедност.

3.2. Накнада за добровољно ангажовање

Члан 9.

Новчана накнада за добровољно радно ангажовање у локалној заједници у трајању од пуног месечног фонда сати, припада радно способним лицима који се налазе у стању социјалне потребе и она се исплаћује у висини минималне нето зараде, познате у мо-менту исплате.

Ако лице упућено на добровољно радно ангажовање неоправдано одбије ангажовање, за које му припада утврђена накнада, не може остварити право на једнократну новчану помоћ.

Право на једнократну новчану помоћ као и помоћ у природи не може остварити ни лице која прихвате добровољно радно ангажовање, за време ангажовања.

Члан 10.

Право на једнократну помоћ у новцу и природи појединац или породица може да оствари највише три пута у току календарске године.

3.3. Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу

Члан 11.

Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу се признаје лицу које се смешта:

- у установу социјалне заштите;
- у другу породицу,

под условом да нема опрему, нити је може обезбедити, да нема нити је могу обезбедити његови законски обвезници издржавања.

Члан 12.

Опрема корисника обухвата набавку најнужније одеће, обуће, накнаду трошкова за превоз корисника до установе, односно породице и друге нужне трошкове по процени Центра за социјални рад.

Право на опрему корисника може се признати у износу стварних трошкова, а највише до износа просечне месечне нето зараде по запосленом, остварене у Републици Србији граду у моменту одлуживања о

праву.

3.4. Право на путне трошкове и исхрану пролазника

Члан 13.

Право на путне трошкове и исхрану пролазника признаје се лицу које се нађе на територији општине Апатин, ван свог пребивалишта /боравишта/, у стању социјалне потребе, за повратак у место пребивалишта /боравишта/ или за одвођење у прихватилиште.

Лицу које није у стању да се само врати у место пребивалишта /боравишта/ одређује се пратилац.

Новани износ за реализацију овог права одређује се:

- за превоз, у висини стварних трошкова;

- за исхрану, до 10% од основице за утврђивање новчане социјалне помоћи.

Центар за социјални рад потражује средства за остварено право од центра за социјални рад са подручја на коме лице има пребивалиште /боравиште/.

3.5. Право на трошкове сахране

Члан 14.

Право на трошкове сахране може се признати:

- за лице без прихода смештено у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај трошкове сноси буџет Републике Србије;

- за кориснике права на новчану социјалну помоћ у складу са Законом;

- за лица неутврђеног идентитета;

- за лица која немају законске обавезнике издржавања;

- за лица која имају сроднике за које је Центар за социјални рад утврдио да нису у могућности да сnose трошкове сахрањивања;

- за лица непознатог пребивалишта/боравишта, која се у тренутку смрти нађу на подручју општине Апатин.

- изузетно за лица која нису у систему социјалне заштите, када то процени Центра за социјални рад.

Члан 15.

Право на трошкове сахране признаје

се након прилагања доказа о стварним трошковима, лицу које је извршило сахрањивање.

Накнада трошкова сахране се утврђује у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук најниже вредности, покров, крст са натписом) превоз покојника, сахрањивање, гробно место и таксу за гробно место.

3.6. Право на бесплатан оброк

Члан 16.

Право на бесплатан оброк има појединац или породица из категорије најугроженијих грађана и реализује се као оброк у некој од регистрованих кухиња.

Члан 17.

Оброк у кухињи садржи један топли оброк дневно или пакет намирница.

Количина намирница зависи од броја чланова породичног домаћинства који остварују ово право.

Корисници бесплатног оброка у кухињи могу бити корисници новчане социјалне помоћи (неспособни за рад, самохрани родитељи, вишечлане породице са малолетном децом и у другим случајевима када Центар утврди да је то неопходно.

3.7. ПРАВО НА МАТЕРИЈАЛНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 18.

Право на материјално обезбеђење има појединац или породица која се у дужем временском интервалу налази у стању социјалне потребе услед тешке болести хранитеља, односно породица са децом чији су родитељи - хранитељи особе са инвалидитетом, који им онемогућава да привређују, и то под условом да нису остварили неко од права из социјалне заштите.

Изузетно, ово право се може признати детету без родитељског старања које је смештено у сродничку породицу ради помоћи у школовању, лицу које је проглашено као технолошки вишак а недостаје му до годину дана стажа да би остварио право на пензију, под условом да нема других прихода или породица нема прихода већих од номиналног

износа новчане социјалне помоћи.
IV УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

4.1. Социјално становање у заштићеним условима

Члан 19.

Социјално становање у заштићеним условима је услуга социјалне заштите која се обезбеђује појединцу или породици која се налази у стању социјалне потребе.

Социјално становање обезбеђује се у два објекта /П + 1/ лоцирана у Апатину у ул. Др. Младена Стојановића 25, и у објекту у ул. Милоша Обилића бр. 95, власништво Општине Апатин, којима управља Центра за социјални рад.

Објекти из става 2. Овог члана су наменски изграђени и нико нема право откупа, односно отуђења по било ком правном основу.

Члан 20.

Право на услугу Социјално становање у заштићеним условима имају:

- старе особе без породичног старања којима није потребна помоћ и нега другог лица,
- самохрани родитељи са децом,
- особе са инвалидитетом без породичног старања,
- млађа пунолетна лица без родитељског старања која су била под посебном заштитом државе / старатељством, у хранитељској породици, установи социјалне заштите/.

Стамбено необезбеђен је појединац или породица која не поседује стан или породичну стамбену зграду у власништву или сувласништву, не користи стан у државном или друштвеном власништву по основу закупа и нема могућности да речи своје стамбено питање по другом основу.

Самохраним родитељем у смислу ове одлуке сматра се родитељ који сам врши родитељска права и дужности над малолетним дететом, пунолетним дететом које је на редовном школовању, под условом да је други родитељ непознат, умро, проглашен несталим или му је непознато пребивалиште, односно боравиште.

Члан 21.

Сваки објекат Социјалног становања у заштићеним условима има по једну

домаћинску породицу.

Члан 22.

Домаћинска породица поред услова да се налази у стању социјалне потребе и да је стамбено необезбеђена мора да испуни и следећи критеријум - да у породици има радно способну особу која је обучена за вршење домаћинских послова, према утврђеном програму обуке.

Члан 23.

Домаћинска породица је дужна да станарима заштићеног становања, а нарочити старим лицима и особама са инвалидитетом, пружа услуге и обавља следеће дужности:

- Одводи их код лекара, набавља лекове, врши надзор над утврђеном терапијом, купује намирнице и остале потрошштине за домаћинство,

- Дужан је да развија добросуседске односе, односно подстиче узајамно помагање међу корисницима,

- да одржава хигијену у заједничким просторијама и одржава простор око објекта,

- да одржава систем за грејање и стара се о прању постељине и одеће корисника,

- да се стара да се станари према простору и стварима односе са пажњом доброг домаћина и

- да благовремено предлаже Центру предузимање одговарајућих мера везаних за предметну услугу као и текуће и инвестиционо одржавање објекта.

Члан 24.

Домаћинској породици престаје право на Социјално становање у заштићеним условима у следећим случајевима:

- уколико реши своје стамбено питање, односно уколико за то има реалних могућности,

- ако се економске прилике породице побољшају тако да породица остварује приходе веће од просечне месечне нето зараде остварене у Републици Србији,

- ако наступи смрт домаћина ,

- уколико не извршава утврђене обавезе,

- уколико ненаменски користи простора и опрему која му је поверена на чување,

- ако својим понашањем ремети утврђени кућни ред и због тога омета

кориснике у несметаном коришћењу услуге,

- ако се одлуком власника објекта промени његова намена.

- уколико неизмирује обавезе везане за партиципирање трошкова становања.

Члан 25.

Кориснику услуге социјално становање у заштићеним условима обезбеђује се становање у гарсоњери опремљеној потребним покућством, односно додељеној просторији, унутар које му је загарантовано право на приватност и мирно коришћење стана.

Члан 26.

Корисник социјалног становања у заштићеним условима је дужан :

- да се према простору и стварима односи са пажњом доброг домаћина,

- да поштује кућни ред,

- да према својим психо - физичким способностима заједно са домаћином одржава односно оплемењује простор око објекта.

Члан 27.

Кориснику социјалног становања у заштићеним условима престаје право на услугу у следећим случајевима :

- услед настанка потребе за туђом негом и помоћи другог лица, односно немогућности самозбрињавања,

- обезбеђивањем стамбеног питања на други начин,

- побољшања социо - економских прилика,

- смрћу корисника социјалног становања,

- неизвршавањем обавезе позакљученом уговору,

- ненаменским коришћењем простора и опреме,

- ако својим понашањем ремети утврђени кућни ред и због тога омета друге кориснике у мирном коришћењу услуге

- ако се одлуком власника објекта мења његова намена и

- уколико не измирује обавезе везане за партиципирање трошкова становања.

Члан 28.

Сви корисници социјалног становања у заштићеним условима дужни су да учествују у

трошковима коминалних услуга и природног гаса којим се греју просторије, и то тако што се 50% месечних трошкова дели на број станара.

Центар је дучан да сваког месеца извести станаре након добијених рачуна о висини њихове обавезе, а станари су дужни да у току месеца за протекли месец уплате утврђене трошкове комуналних услуга и природног гаса.

Станари плаћају електричну енергију утрошену изнад 300 књ месечно по стану, односно гарсоњери, на исти начин и у роковима утврђеним у претходном ставу овог члана.

Члан 29.

Корисници социјалног становања у заштићеним условима дужни су надокнадити насталу штету проузроковану неправилним или несавесним коришћењем простора и ствари.

Члан 30.

Средства за плаћање сталних трошкова, адаптацију и текуће одржавање и опремање објеката социјалног становања обезбеђују се из буџета Општине у складу са Финансијским планом усвојеним за сваку текућу годину.

4.2. Смештај у прихватне станице и прихватилиште

Члан 31.

Прихватна станица је установа која врши прихват и привремени смештај деце, омладине, одраслих и старих лица угрожених породичним приликама, која се нађу у скитњи, просјачењу или другим случајевима када ситуација у којој се налазе захтева хитно збрињавање.

Члан 32.

У прихватној станици и прихватилишту се корисницима обезбеђује смештај, исхрана, здравствена заштита, оцењује њихово стање и понашање са циљем да се што пре врате у породицу или да им се обезбеди други адекватан облик збрињавања односно

заштите.

Члан 33.

Поступак за смештај у прихватној станицу и прихватилиште спроводи Центар за социјални рад у складу са Законом.

Члан 34.

Трошкови смештаја у прихватној станици и прихватилишту обезбеђују се из буџета Општине, уколико корисник нема личних примања или иста нису довољна за подмирење трошкова, односно уколико нема законских обавезника издржавања који учествују у трошковима смештаја.

4.3. Помоћ и нега у кући

Члан 35.

Помоћ у кући представља подршку корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба у властитим домовима, како би се унапредио или одржао квалитет живота и спречио или одложио смештај у дом.

Услуга Помоћи и неге у кући по правилу се пружа особама са 60 и више година старости, које имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Изузетно, услуга помоћи и неге у кући може се пружити одраслој особи и особи са инвалидитетом ако то налажу посебне прилике или животне околности.

Члан 36.

Помоћ и нега у кући пружа се у складу са проценом потреба, односно индивидуалним планом заштите корисника.

Процена обухвата идентификацију и процену потреба, способности, интересовања и ризика којима је корисник изложен, као и капацитета пружаоца да одговори на идентификоване потребе корисника.

У односу на резултате процене одређује се степен подршке кориснику.

Степен подршке одређује се у односу на следећа животна подручја:

- Кућне свакодневне животне активности,
- Здравље и безбедност,
- активност у заједници и

- Адаптивност.

Подршка првог степена означава да је кориснику у највећем броју животних подручја потребна помоћ другог лица за реализацију активности.

Подршка другог степена означава да је кориснику у највећем броју животних подручја, односно у неким његовим сегментима, потребна делимична помоћ другог лица за реализацију потребне активности.

Подршка трећег степена означава да је кориснику у највећем броју животних подручја потребно надзирање, односно физичко присуство другог лица током реализације потребне активности.

Подршка четвртог степена означава да је кориснику у највећем броју животних подручја потребно подсећање, односно није потребно физичко присуство другог лица за реализацију потребних активности.

Члан 37.

Услуге помоћи и неге у кући су:

- Помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, умивању, купању, прању косе, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, обављању физиолошких потреба, одржавању чистоће просторија, уређаја у домаћинству и прање суђа,

- Помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лакших оброка, освежавајућих напитака, помоћ при храњењу,

- Помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева,

- Помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба, укључујући по потреби: помоћ при кретању унутар и ван стана, набавка дневне штампе, књига, вођење кореспонденције, плаћање струје, комуналних и других услуга, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници,

- Посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, других услуга,

- Набавка и надгледање узимања лекова прописаних од стране квалификованих здравствених стручњака и одвођење на

лекарске прегледе,

- Санирање и нега мањих повреда,

- Позивање лекара у кућну посету, сарадња и одржавање контаката са Службом кућне неге Дома здравља, контрола крвног притиска, телесне температуре, нивоа шећера у крви, уношење и избацавање течности у организам.

Члан 38.

Директни пружаоци услуге помоћи у кући су геронтодомаћице које морају бити оспособљене, /морају поседовати одговарујућу лиценцу /односно морају проћи акредитовани програм обуке за геронтодомаћице/и имати лична својства и способности, које процењује Центар за социјални рад пре закључења уговора о раду са њима.

Члан 39.

Корисник има право на услугу помоћи у кући према утврђеном броју потребних сати у току дана, односно у току недеље или месеца.

Број потребних сати пружања услуге утврђује упутни Центар.

Висину сата услуге одређује директор Центра на предлог водитеља случаја и задуженог радника, а према месним приликама.

Учешће корисника одређује се у зависности од његових примања или примања његове породице, према табели која следи.

Члан 40.

Корисник или породица која има месечна примања већа од 20.000,00 динара учествује у плаћању услуге према следећој скали:

Приход корисника, породице	Учешће корисника у плаћању услуге
до 20.000,00 дин.	0 дин.
од 20.000 до 25.000	10% од утврђене цене сата x број сати пружања услуге
од 25.000 до 30.000	20% од утврђене цене сата x број сати пружања услуге
од 30.000 до 35.000	30% од утврђене цене сата x број сати пружања услуге

од 35.000 до 40.000	40% од утврђене цене сата x број сати пружања услуге
од 40.000 до 45.000	50% од утврђене цене сата x број сати пружања услуге
од 45.000 до 50.000	60% од утврђене цене сата x број сати пружања услуге

Члан 41.

Корисници који имају приходе веће од прихода утврђених у табели као и корисници који имају закључен уговор о доживотном издржавању, плаћају пуну цену сата услуге.

Цена услуге се усклађује два пута годишње и то 1. априла и 1. октобра са индексом потрошачких цена у претходних шест месеци.

Члан 42.

Центар за социјални рад издаје кориснику Упут за коришћење услуге ако је водитељ случаја, односно стручни тим проценио да корисник има потребу за услугом (прва процена се врши у Служби за непосредну заштиту корисника Центра за социјални рад), одређује број потребних сати услуге, односно обим услуге и врсту услуге.

Служба за пружање услуга корисницима, као посебна организациона јединица Центра за социјални рад врши другу процену и доноси план заштите за сваког корисника, који подразумева његову евалуацију, закључује уговор са корисником у коме се утврђују права и обавезе уговорних страна, односно обим, начин и време у коме се пружа услуга, цена и рокови плаћања исте.

4.4. Дневни боравак за особе са сметњама у развоју

Члан 43.

Дневни боравак за особе са сметњама у развоју обезбеђује структуриране активности усмерене на стицање практичних вештина, подстицање развоја и одржавања социјалних, когнитивних и физичких функција корисника, у складу са њиховим способностима, склоностима и испољеним интересовањима.

Корисници Дневног боравка ће учешћем у организованим радионицама, едукацијама,

спортским активностима и излетима развијати своје сазнајне потенцијале, креативност и моторне способности и проширити своја искустава.

Програм рада у Дневном бораваку мора бити тако конципиран да корисницима омогућити позитивно и конструктивно искуство боравка изван уобичајених породичних ситуација, да их учини мање зависним и самосталнијим, научи их практичним животним вештинама, бољој комуникацији, мотивише их да активно учествују у задовољавању својих потреба.

Члан 44.

Корисници услуге дневног боравка су особе са сметњама у развоју (телесним, интелектуалним, менталним, сензорним, говорно-језичким, социоемоционалним, вишеструким).

Члан 45.

Програм који ће се проводити у Дневном бораваку треба да буде фокусиран и на саветодавни рад са родитељима корисника, уколико се ради о деци и омладини, којима ће се пружати психо-социјална подршка, која ће јачати њихове васпитне капацитете.

Члан 46.

Услуге Дневног боравка ће се пружати у објекту лоцираном у Апатину ул. Светог Саве 26, којим управља Центар за социјални рад и оне су бесплатне за све кориснике.

Објекат поред простора одређеног за рад Дневног боравка поседује и двособан стан који је намењен за смештај домаћинске породице.

Домаћинску породицу бира Центар, на начин и по критеријумима који важе за домаћинске породице "Социјалног становања у заштићеним условима".

Домаћинска породица је дужна да одржава, простор Дневног боравка, заједнички простор и простор око објекта.

4.5. Дневни центар за стара лица

Члан 47.

Услуге Дневног центра за старе особе обезбеђују пружање флексибилних и инклузивних активности осмишљених тако да спрече социјалну изолацију старе особе

и подстичу одржавање и развој преосталих потенцијала, односно организовање слободног времена у виду забавних, креативних и рекреативних активности, других садржаја у складу са њиховим способностима, склоностима и испољеним интересовањима.

Члан 48.

Дневни центар за старе особе, мора поседовати адекватне и функционално опремљене просторије за дневне активности. Услугом Дневног боравка за старије особе обезбеђује се боравак, превоз, исхрана, здравствени надзор, окупациона терапија, физиотерапија, креативно-рекреативне активности и друге услуге у зависности од потреба корисника.

Услуга Дневног боравка за старије особе обезбеђује се особама старијим од 60 година, ментално очуваним или у почетним фазама деменције која су:

- оболела од хроничних болести;
- полупокретна или полузависна од неге и помоћи других лица;
- у одређеном степену инвалидности.

Члан 49.

Услуге које корисник добија у Дневном боравку бесплатне су за кориснике који немају породичну подршку, законске обвезнике издржавања и чија су месечна примања до висине нето минималне зараде.

Корисници чија су примања већа од примања утврђених у складу са предходним ставом учествују у плаћању услуге.

Учешће корисника у плаћању услуга Дневног центра утврђује се у складу са критеријумима које важе за услуге помоћи у кући.

4.6. Клуб за децу и младе са проблемима у понашању

Члан 50.

Услуга Дневног боравка за децу и младе са проблемима у понашању обезбеђује структуриране активности кроз подршку у образовању и развоју социјалних вештина, радно-окупационим, саветодавно-терапијским третманима, едукативним, спортско-рекреативним садржајима и другим активностима, у складу са способностима, склоностима и испољеним интересовањима корисника.

Корисници услуге су :

- деца и млади узраста од 7 до 18 година који манифестују проблеме у понашању, по процени органа старатељства;

- деца и млади узраста од 14 до 18 година односно до 21 године по одлуци тужилаштва или судова у оквиру примене васпитног налога, васпитне мере или посебне обавезе.

4.7. Предах смештај за жртве породичног насиља

Члан 51.

Предах смештај је услуга која подразумева привремени и повремени смештај до 30 дана, жена и деце ради спречавања насиља у породици.

Овом услугом обезбеђује се краткотрајни смештај и третман и адекватне и планиране активности у циљу обезбеђивања безбедности, односно пружање психолошке и правне подршке и помоћи жртви породичног насиља, превасходно женама и деци, са циљем да се насиље прекине а насилничко понашање процесуира и санкционише.

Планиране активности се предузимају и ради помоћи и подршке везане за изградњу нових односа, подстицања осамостаљивања, смањења социјалне изолације.

Критеријуме и мерила за учешће корисника у трошковима услуге утврђује Управни одбор Центра.

4.8. Услуге центра за младе

Члан 52.

Центар за младе реализује: активности едукативног карактера (курсеви страних језика, обука за рад на рачунару); креативне и културно-забавне радионице; спортско-рекреативне активности; психо-социјалну подршку; помоћ у савладавању школског градива; информативне активности; дружења; социјалну интеграцију и задовољавање других потреба деце и младих у складу са способностима, склоностима и испољеним интересовањима.

Пружањем услуга Центра за младе омогућава се квалитетно коришћење слободног времена, развој вештина, креативних способности, талената и превенција социјалних ризика код деце и младих.

Услуге Центра за младе се пружају континуирано, у складу са индивидуалним

потребама и интересовањима корисника.

Корисници услуга Центра за младе могу бити деца и млади до 30 година старости.

Услуге Центра за младе се могу користити на основу препоруке/упута Центра за социјални рад, препоруке других социјалних актера и по личном избору деце и младих.

4.9. Служба за персоналну асистенцију

Члан 53.

Увођење персоналне асистенције у систем социјалне заштите на локалном нивоу је једна врста сензибилизације јавности и почетак стварања друштва са више једнакости у свим аспектима живота (социјалног, културног, политичког, образовног...).

Служба за персоналну асистенцију уводи се у систем са циљем да унапреди квалитет живота особама са инвалидитетом и афирмише активне партиципације истих у заједници.

Персонална асистенција омогућава социјално функционисање особе са инвалидитетом јер му даје могућност избора активности које би му иначе биле недоступне, омогућава задовољавање њихових личних и друштвених потреба.

Члан 54.

Персонални асистент мора проћи акредитовани програм обуке да би услуга која се пружа била адекватна индивидуалним и специфичним потребама сваког корисника понаособ.

Члан 55.

Код одабира корисника услуге предност имају особе са инвалидитетом које су радно ангажоване или су ангажоване у својим удружењима - невладиним организацијама, мотивисани да учествују у друштвеним акцијама, уколико Центар процени потребу за предметном услугом.

Члан 56.

Персонална асистенција поред специфичних потреба корисника се утврђује у складу са одлуком корисника о начину задовољавања његових потреба (сваки корисник обучава свог асистента како да му

најбоље асистира у задовољавању његових потреба).

Члан 57.

Код спровођења ове услуге мора се водити рачуна о задовољству корисника с једне стране, с друге стране квалитету професионалног односа асистента и корисника, односно партнерској сарадњи између корисника услуге и персоналног асистента.

Члан 58.

Персонална асистенција мора особи са инвалидитетом да омогући

- лично функционисање корисника,
- анимирање преосталих потенцијала подизање самосталности корисника,
- обезбеђивање квалитетнијег социјалног функционисања корисника,
- ефикаснију социјалну интеграцију и укључивање у живот заједнице и друштвено користан рад.

Члан 59.

Упутом Центра за социјални рад утврђује се потреба услугом, обим услуге и време спровођења исте, по прибављеној сагласности корисника.

4.10. Саветовалиште за брак и породицу

Члан 60.

Саветовалиште за брак и породицу обезбеђује стручну помоћ и подршку појединцима и породицама у кризи, кроз саветодавно терапијски рад, социјално едукативне и информативне услуге у циљу унапређења породичних односа, решавања животних тешкоћа, како би се спречили социјални проблеми и ублажиле последице.

Корисници услуге Саветовалишта могу бити лица са пребивалиштем/боравиштем на подручју општине Апатин.

Услуге Саветовалишта могу се користити по препоруци/упуту Центра за социјални рад, институција образовања, здравствене и социјалне заштите, правосудних органа и самоиницијативним доласком.

Услуге Саветовалишта могу користити и лица са пребивалиштем/боравиштем ван подручја општине Апатин, по упуту надлежног Центра за социјални рад. Међусобна права и обавезе пружаоца услуге и упутног центра

регулишу се посебним уговором.

4.11. Развојно саветовалиште за младе

Члан 61.

Право на услуге Развојног саветовалишта за младе, које се уводе у редован систем социјалне заштите, ради стицања знања и унапређења репродуктивног здравља младих имају деца и младе особе до 27 година.

У оквиру Саветовалишта поред саветодавног рада организују се предавања, округли столови и трибине на којима се млади информишу и едукују о здравим стилевима живота, о болестима зависности и оспособљавају за превентивно деловање међу својим вршњацима.

У рад саветовалишта морају бити укључени здравствени и друг стручњаци који поседују одговарајући сертификат који гарантује квалитет услуге која се пружа.

4.12. Становање уз подршку за младе који се осамостаљују

Члан 62.

Уslugом Становања уз подршку за младе који се осамостаљују обезбеђује се временски ограничено становање и стручна подршка у развијању вештина неопходних за потпуно осамостаљивање и укључивање у заједницу.

Ова услуга се обезбеђује, у наменски опредељеним просторима, младима који се осамостаљују по престанку смештаја у установи социјалне заштите или у хранитељској породици, под условом да не могу да се врате у биолошку или сродничку породицу нити су у могућности да започну самосталан живот, али је извесно да уз подршку могу да преузму одговорност и живе самостално.

Члан 63.

Услуга становања уз подршку признаје се младима са подручја општине Апатин, и других општина Западно-Бачког округа ако просторни капацитети нису попуњени, на основу посебног уговора који закључују Центар за социјални рад, пружалац услуге и упутни орган.

Ова услуга се обезбеђује у трајању до две године, а у изузетним случајевима може се продужити најдуже до годину дана, према

процени Центра за социјални рад који прати корисника.

Члан 64.

Средства за трошкове текућег одржавања стамбених јединица обезбеђује општина Апатин.

Средства за покриће трошкова становања (електрична енергија, вода и канализација, грејање, чистоћа, грађевинско земљиште) обезбеђују сразмерно корисници услуге становања.

Висину учешћа корисника у трошковима становања утврђује Центар за социјални рад на основу стварних трошкова и броја корисника. За непопуњен капацитет трошкове обезбеђује општина Апатин.

Међусобна права и обавезе корисника и Центра за социјални рад, општине Апатин и упутног органа уређују се посебним уговором.

4.13. Наручивање и уговарање услуга социјалне заштите

Члан 65.

У циљу унапређења система социјалне заштите на локалном нивоу, операционализације Стратегије развоја социјалне заштите општине Апатин за период од 2008. до 2013. године (у даљем тексту: Стратегија) и обезбеђивања пружања квалитетних услуга грађанима, у систем социјалне заштите уводи се могућност да поред Центра за социјални рад, услуге из области социјалне заштите могу да пружају друге установе, предузећа и организације из јавног, цивилног и приватног сектора.

Члан 66.

Буджетом општине Апатин за сваку календарску годину одређује се висина средстава за финансирање услуга социјалне заштите, предвиђених усвојеном Стратегијом, односно овом Одлуком, које нису поверене Центру за социјални рад као пружаоцу услуга.

Расподела ових средстава врши се на основу Одлуке о приоритетима, која се доноси за сваку годину, локалног позивног конкурса на основу кога се врши избор пружаоца услуге, и закљученог уговора са пружаоцем услуге.

Члан 67.

Одлуку о утврђивању приоритетних услуга и Одлуку о избору пружаоца услуга за сваку бюджетску годину доноси Савет за социјалну заштиту општине Апатин, у складу са процењеним потребама грађана и критеријумима утврђеним овом Одлуком.

Члан 68.

Одлука о утврђивању приоритета се састоји од приоритетне услуге која ће се финансирати у бюджетској години, износа обезбеђених средстава за финансирање услуге, одређивање тела за спровођење локалног позивног конкурса.

Члан 69.

Локални позивни конкурс расписује председник Општине у складу са Одлуком о утврђивању критеријума за избор пружаоца услуга, којим се установљавају рокови у којима су потенцијални пружаоци услуга дужни да доставе своје пројекате.

Основни критеријуми за избор пружаоца услуге су :

1. Искуство у раду у обављању регистрованих услуга из области социјалне заштите.

Овај критеријум вреднује се тако што се за сваку годину рада додељује 10 бодова,

2. Постигнути резултати у раду.

Овај критеријум бодује се тако што се за сваки реализовани пројекат у области социјалне заштите додељује 20 бодова,

3. Расположиви технички и људски ресурси установљавају се на основу приложених доказа а који се бодују по скали од 0 до 30 бодова,

4. Стручност координатора одговорног за реализацију услуге вреднује са 30 бодова на основу поседовања сертификата који га квалификује за успешну реализацију и квалитетно вршење предметне услуге и

5. Спремност за партнерство у раду је критеријум који се вреднује доделом 30 бодова, уколико потенцијални пружалац услуга поседује закључен Споразум о партнерству.

Члан 70.

Са најповољнијим понуђачем председник Општине закључује уговор у коме се дефинише услуга која се обезбеђује корисницима, износ средстава који се обезбеђују за спровођење исте, спецификација и стандарди услуге, јединица цене пружања услуге, означење наменског рачуна на који се дозначују средства пружаоцу услуге, динамика преноса средстава и услови за пренос сваке транше, која је усаглашена са периодичним извештајима које подноси пружалац услуге надлежном органу управе и Савету за социјалну заштиту општине Апатин.

V ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА МАТЕРИЈАЛНУ ПОДРШКУ И КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА

Члан 71.

Поступак за остваривање права на материјалну подршку и коришћење услуга из ове Одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку и одредбама Закона о социјалној заштити.

Поступак за остваривање права на материјалну подршку и коришћење услуга спроводи Центар за социјални рад по службеној дужности или на захтев корисника.

Центар за социјални рад доноси решење о остваривању права на материјалну подршку и издаје упут за коришћење услуге, примењујући методе социјалног рада.

Издавању упута може претходити мишљење интерресорне комисије за процену потреба деце.

Поступак за остваривање права на материјалну подршку и услугу социјалне заштите мора да се оконча најдуже у року од 30 дана.

Члан 72.

Пружање услуга Социјално становање у заштићеним условима, Помоћ и нега у кући, Дневни боравак за особе са сметњама у развоју и Становање уз подршку врши посебна организациона јединица за пружање услуга социјалне заштите Центра за социјални рад.

Остале услуге социјалне заштите поверавају се најповољнијем пружаоцу услуга кога бира Општина на основу локалног јавног конкурса.

Пружалац услуге дужан је да услугу пружа у складу са најбољим интересом корисника и прописаним стандардима и нормативима у

социјалној заштити.

Члан 73.

У зависности од социјално-економског статуса корисника, плаћање услуге може бити у целости или делимично из средстава корисника, његовог сродника или лица које је преузело обавезу плаћања трошкова пружања услуге и из буџета Општине.

Цену услуга утврђује Савет за социјалну заштиту, уколико није другачије дефинисано овом Одлуком.

Члан 74.

О жалби на решење Центра за социјални рад одлучује Орган управе - Одељење за општу упрау и друштвене делатности Општине Апатин у року од 30 дана.

Жалба не одлаже извршење решења.

Члан 75.

Центар је дужан да води евиденцију о признатим правима на материјалну подршку и издатим упутима, доставља годишње извештај о раду Скупштини општине.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

6.1. Средства за реализацију права и услуга социјалне заштите

Члан 76.

Средства за остваривање права на материјалну подршку и пружање услуга из ове Одлуке обезбеђују се у буџету општине Апатин, учешћем корисника и лица која су у складу са Законом дужна да учествују у њиховом издржавању, од донатора и из других извора у складу са Законом.

Члан 77.

Општина Апатин, на предлог општинске управе надлежне за послове социјалну заштиту врши финансирање права на материјалну подршку и услуге социјалне заштите, утврђене овом одлуком.

Средства за финансирање права и услуга социјалне заштите из става 1. овог члана обезбеђују се у Буџету општине Апатин.

Средства из става 2. овог члана обухватају финансирање утврђених права, материјалне трошкове, накнаде за рад директних пружаоца услуга и средства неопходна за вршење услуга социјалне заштите које су поверене Центру за социјални рад и то: социјално становање у

заштићеним условима, становање уз подршку за младе који се осамостаљују, Помоћ и нега у кући, Дневни боравак за особе са сметњама у развоју, Предах - смештај за жртве породичног насиља и Клуб за децу и младе са проблемима у понашању, у складу са Програмом рада и Финансијског планом Центра.

Директним пружаоцима услуга социјалне заштите из претходног става овог члана за ангачовање пуног фонда сати припада накнада зараде у висини минималне зараде.

Средства из става 3. овог члана обезбеђују се Одлуком о буџету општине Апатин у оквиру функције социјална заштита.

6.2. Накнада за рад Центра

Члан 78.

У складу са Законом о социјалној заштити и Одлуком о оснивању Центра, општина Апатин обезбеђује средства за зараде запослених и то два стручна радника са високим образовањем (дипломске академске студије) једног радника са завршеном вишом школом и два радника са завршеном четворогодишњом средњом школом.

Зараде радника из става 2. овог члана утврђују се у складу са Уредбом о коефицијентима који служе за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 79.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о правима, облицима и услугама у социјалној заштити ("Службени лист општине Апатин", бр. 13/08).

Члан 80.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
БРОЈ: 011- 9 /2012-1
ДАНА: 20. април 2012.
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО
Шкрбић Милан**

56.

На основу члана 32. става 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 129/2007) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008- пречишћен текст), Скупштина општине Апатин, на 24. седници, одржаној дана 20. априла 2012 године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Члан 1.

У Одлуци о месним заједницама ("Службени лист општине Апатин" бр. 3/2007- пречишћен текст и 14/2008) у члану 31. после става 2. додаје се нови став, који гласи:

"Поред запослених наведених у ставу 1. и 2. овог члана на терет Будџета општине Апатин финансира се и зарада једног запосленог у Месној заједници Купусина на пословима пољочувара у бруто износу утврђеном за НКВ радно место у Општинској управи општине Апатин."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 016-16/2012-1
Дана, 20. април 2012. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Шкрбић Милан

57.

На основу члана 1. и члана 2. Закона о класификацији делатности ("Службени гласник РС", бр. 104/2009), а у вези са Уредбом о класификацији делатности

("Службени гласник РС", бр. 54/2010), члана 21. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", бр. 10/2008 - пречишћен текст), Скупштина општине Апатин на 24. седници одржаној 20. априла 2012. године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
ЗА ДЕЦУ - ДЕЧИЈИ ВРТИЋ "ПЧЕЛИЦА"
АПАТИН

Члан 1.

У Одлуци оснивању Предшколске установе за децу - Дечији вртић "Пчелица" Апатин ("Службени лист општине Апатин", бр. 3/2004 - пречишћен текст и 1/2010) члан 3. мења се и гласи:

"Члан 3.

Установа обавља следеће делатности:

- 85.10 - предшколско образовање
- 88.91 - делатност дневне бриге о деци.

Осим делатности из претходног става, Установа може да обавља и другу делатност која је у функцији основних делатности у складу са законом.

Одлуку о проширењу делатности доноси Управни одбор Установе, уз сагласност надлежног Министарства."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-8/2012-1
Дана, 20. април 2012. год.
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Шкрбић Милан

58.

На основу члана 13. став 2. тачка 3. и члана 19. Закона о јавно-приватном партнерству и

концесијама ("Службени гласник Републике Србије", број 88/2011) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008-пречишћен текст), Скупштина општине Апатин на 24. седници одржаној дана 20. априла 2012. године, доноси

ЗАКЉУЧАК
О
ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА
РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-
ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА НА
ИЗГРАДЊИ МАЂУНАРОДНЕ ЛУКЕ,
ЛОГИСТИЧКОГ ЦЕНТРА И ДРУМСКО-
ЦАРИНСКОГ ТЕРМИНАЛА

Члан 1.

Даје се сагласност ЈП "Дирекцији за изградњу Апатин" да на основу иницијативе потенцијалних приватних партнера, покрене у складу са одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник Републике Србије", број 88/2011) поступак избора приватног партнера у вези доделе земљишта и закључења јавног уговора за изградњу међународне луке, логистичког центра и друмско-царинског терминала.

Члан 2.

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011 - 14/2012-I
Дана, 20.април 2012. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Шкрбић Милан

59.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 21. став 1. тачка 9. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008 - пречишћен текст) и

члана 10. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Предшколске установе за децу - Дечји вртић "Пчелица" Апатин ("Службени лист општине Апатин" број 3/2004 - пречишћен текст и 1/2010), Скупштина општине Апатин на 24. седници, одржаној 20. априла. 2012. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измене Статута Предшколске установе "Пчелица" Апатин.

II

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 022 - 7/2012-I
Дана, 20.април 2012. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Шкрбић Милан

60.

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" број 24/2011.), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007.), члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008 - пречишћен текст), Скупштина општине Апатин на 24.седници, одржаној дана 20. априла 2012. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Центра за социјални рад

Апатин.

II

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-3/2012-I
Дана, 20.април 2012. год.
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Шкрбић Милан

61.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007.), члана 16. став 1, члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008 - пречишћен текст), Скупштина општине Апатин на 24.седници, одржаној дана 20. априла 2012. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски извештај Дома здравља Апатин за 2011. годину, Извршење плана рада за 2011. годину са Планом рада за 2012. годину и Финансијски план здравствених Установа за 2012. годину.

II

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 022-8/2012-I
Дана, 20.април 2012. год.
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Шкрбић Милан

62.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник Републике Србије" број 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007), члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" број 10/2008 - пречишћен текст), члана 14. став 1. алинеја 6. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Наш дом" Апатин ("Службени лист општине Апатин" број 5/2003 - пречишћен текст, 7/2003, 2/2007 и 3/2010), Скупштина општине Апатин на 24. седници одржаној дана 20. априла 2012. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на I измену Годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа "Наш дом" Апатин за 2012. годину.

II

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 023-8/2012-I
Дана, 20. април 2012. год.
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Шкрбић Милан

63.

На основу члана 92. став 2. и члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" бр.72/2009, 81/09 и 24/2011), члана 21. тачка 5. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 10/2008-пречишћен текст) и члана 28. алинеја 7. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве "Дирекција за

изградњу” Апатин (“Службени лист општине Апатин”, број 5/2003, 7/2003 и 13/2005) и члана 6. Одлуке о грађевинском земљишту (“Службени лист општине Апатин”, број 1/2010, 3/2010 и 5/2011), а по предлогу ЈП “Дирекције за изградњу” Апатин, Скупштина општине Апатин, на 24. седници одржаној дана 20. априла 2012. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Друга допуна Програма отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на територији општине Апатин ЈП “Дирекције за изградњу” Апатин за 2012. годину.

II

Овај закључак објавити у “Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 464-9/2012-I
Дана, 20. април 2012. год.
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Шкрбић Милан

64.

На основу члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту (“Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон и 41/2009) и члана 33. став 1. тачка 5. Статута општине Апатин (“Службени лист општине Апатин”, бр. 10/08-пречишћен текст), Председник општине Апатин дана 03.априла 2012. године доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини

I

Образује се Комисија за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и

коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Апатин.

II

Комисију чине:

председник Комисије:
1. Милорад Бујић

чланови - пољопривредници уписани у Регистар пољопривредних газдинстава:

1. Атила Ходовањ из Купусине
2. Милан Шакић из Апатина
3. Марин Шегрт из Сонте
4. Ангела Асталош из Свилојева
5. Војислав Вејин из Пригревице

Остали чланови:

1. Бранислав Ердвик из Апатина
2. Медић Мирко из Апатина

Председник и чланови Комисије се именују на мандатни период од 1 године, почев од 03.априла 2012. године.

III

Задатак Комисије је да размотри предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Апатин и да своје мишљење на исти.

IV

Ово решење објавити у “Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-17/2012-II
Дана, 03. април 2012. год.
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
др Живорад Смиљанић

65.

Председник општине Апатин уз сагласност Општинског већа општине Апатин, а на основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему (“Службени гласник Републике Србије” број 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 3. Одлуке о буџету општине

Апатин за 2012. годину ("Службени лист општине Апатин" број 8/2011) и на основу члана 33. став 1. тачка 5. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" број 10/2008 - пречишћен текст), доноси

РЕШЕЊЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2012. годину ("Службени лист општине Апатин" број 8/2011), функција 160 - опште јавне услуге некласификоване на другом месту, економска класификација 499 - средства резерве, позиција 32 - текућа а буџетска резерва, одобрава се коришћење средстава у износу од 1.000,00 динара, на име отварања нове апропријације, за потребе уплате оснивачког улога за оснивање Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином "Апатин" Апатин.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру функције 470 - економски послови, остале делатности, нова позиција 98/1, економска класификација 621 - учешће капитала у домаћим нефинансијским јавним предузећима и институцијама

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Апатин".

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 400-12/2012-II
Дана, 28. марта 2012. год.
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
др Живорад Смиљанић

66.

Председник општине Апатин уз сагласност Општинског већа општине Апатин, а на основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије" број 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 3. Одлуке о буџету општине Апатин за 2012. годину ("Службени лист општине Апатин" број 8/2011) и на основу члана 33. став 1. тачка 5. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" број 10/2008 - пречишћен текст), доноси

РЕШЕЊЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2012. годину ("Службени лист општине Апатин" број 8/2011), функција 160 - опште јавне услуге некласификоване на другом месту, економска класификација 499 - средства резерве, позиција 32 - текућа буџетска резерва, одобрава се коришћење средстава у износу од 40.000,00 динара, Бајагић Ратомиру из Свилојева, ул. Пригревачка бр. 16, на име покрића трошкова - накнаде материјалне штете на грађевинском објекту, проузроковане екстремним хладноћама и падавинама протекле зиме.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру функције 090 - социјална заштита, позиција 192, економска класификација 463 (Центар за социјални рад Апатин - 472 - накнаде за социјалну заштиту).

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 400-14/2012-II
Дана, 09. април 2012. год.
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
др Живорад Смиљанић

67.

На основу члана 9. став 1. тачка 10. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Сл. лист општине Апатин" број 11/2008), Општинско веће општине Апатин на 33. седници, одржаној дана 09. априла 2012. године, доноси

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ
ОПШТИНЕ АПАТИН

Члан 1.

У Одлуци о образовању Савета за младе општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" број 7/ 2009) члан 3. мења се и гласи:

"Члан 3.

У Савет се именују:

1. ЗДРАВКОВИЋ НАДА, председник,
2. БАСАРИЋ ЈАСНА, педагог,
3. ДРАГОВИЋ ДАЛИБОР, проф. историје,
4. ГОЛУБ ЈАСНА, дипл.инж.заштите животне средине,
5. МИЛИЦА МАЛЕШ, ученик Гимназије "Никола Тесла" Апатин,
6. ДАРИЈА ЈУРИЋ, ученик Средње техничке школе са домом ученика Апатин,
7. МИЛЕНА СЕЊАК, ученик Средње грађевинске и дрвопрерађивачке стручне школе Апатин
8. СЕКИЦКИ САНИЈА, психолог,
9. ХОРВАТ РЕНАТА, прехранбени

техничар,

10. ЂЕРИЋ МИЛОШ, дипл.еџц,

11. ИГНАЦ ДАНИЈЕЛА, координатор за ромска питања

почев од 09. априла 2012. године до истека мандата.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-11/2012-III
Дана, 09. април 2012. год.
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић

68.

На основу члана 5. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 05/2009, 101/2010 и 24/2011), члана 6 а у вези са чланом 8. Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину ("Службени гласник РС", бр. 78/2011), члана 4. став 2. Правилника о начину утврђивања основице пореза на имовину на права на непокретностима ("Сл. гласник РС" бр. 38/2001, 45/2004 и 27/2011), члана 73. став 2. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" број 10/2008 - пречишћен текст) и члана 9. став 1. тачка 10. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" број 11/2008), Општинско веће општине Апатин, на 33. седници одржаној дана 09.априла 2012. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

о утврђивању просечне тржишне цене квадратног метра објеката на територији општине Апатин.

I

Утврђује се да просечна тржишна цена квадратног метра објеката на територији

општине Апатин, према врстама објеката на дан 31. 12. 2011. године, износи:

- за станове и стамбене зграде
51.000,00 динара
- за пословни простор
75.000,00 динара
- за зграде за одмор и рекреацију
31.318,00 динара
- за гараже и друге грађевинске објекте
25.000,00 динара

II

Наведена просечна тржишна цена квадратног метра објекта утврђена је на основу података добијених сходно члану 4. став 2. Правилника о начину утврђивања основице пореза на имовину на права на непокретностима ("Сл. гласник РС" бр. 38/2001, 45/2004 и 27/2011) и тржишних цена примењених за одређивање основице за обрачун пореза на имовину физичких лица за 2011. годину.

III

Утврђена просечна тржишна цена квадратног метра објекта из тачке I овог Решења, користиће се за одређивање основице за обрачун пореза на имовину физичких лица за 2012. годину.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-17/2012-III
Дана, 09. април 2012. год.
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић**

већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", бр.11/2008), Општинско веће општине Апатин на 33. седници одржаној дана 09. априла 2012. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ на коришћење у закуп некретнина у ул. Иве Лоле Рибара бр. 30/а, саграђена на парцели број 2489 к.о. Апатин, уписана у лист непокретности 844 к.о. Апатин, која се састоји од породичне стамбене зграде, површине 69м², помоћне зграде, површине 31м² и дворишта, површине 3 ара и 08м², Ловачком удружењу "Курјачица" Апатин, Ловачкој секцији "Фазан" Апатин.

II

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ ЈП "Дирекција за изградњу" Апатин да некретнину описану у ставу I овог закључка уведе у своју евиденцију непокретности.

III

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 361-3/2012-III
Дана, 09. април 2012. год.
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Живорад Смиљанић**

69.

На основу члана 35. тачка 8 и 73. став 2. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", бр.10/2008-пречишћен текст) и члана 9. став 1. тачка 8. и 10. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском

САДРЖАЈ

Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА	Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН				
53.	Одлука о усвајању Плана детаљне регулације пречистача отпадних вода и камионског терминала са припадајућом инфраструктуром у Апатину	47	63.	Предлог закључка о усвајању друге допуне Програма отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на територији општине Апатин ЈП "Дирекције за изградњу" Апатин за 2012. годину	64
54.	Одлука о одобравању Предуговора о продаји земљишта потребног за изградњу фабрике за прераду отпадних вода за потребе Апатинске пиваре	48		ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АПАТИН	
55.	Одлука о социјалној заштити Општине Апатин	49	64.	Решење о именовању Комисије за давање мишљења на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Апатин за 2012. годину	65
56.	Одлука о измени и допуни Одлуке о Месним заједницама	62	65-66.	Решења о одобравању средстава из текуће бюджетске резерве	65-66
57.	Одлука о измени Одлуке о оснивању Предшколске установе за децу - Дечији вртић "Пчелица" Апатин	62		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН	
58.	Закључак о покретању поступка за реализацију пројекта јавног приватног партнерства на изградњи међународне луке логистичког центра и друмског царинског терминала	62	67.	Одлука о изменама Одлуке о образовању савета за младе општине Апатин	67
59.	Закључак о давању сагласности на измене Статута Предшколске установе "Пчелица" Апатин	63	68.	Решење о утврђивању просечне тржишне цене квадратног метра објеката на територији општине Апатин	67
60.	Закључак о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Центра за социјални рад Апатин	63	69.	Закључак о давању на коришћење у закуп некретнина у ул. Иве Лоле Рибара бр. 30/А	68
61.	Закључак о давању сагласности на Финансијски извештај за 2011. годину, План рада за 2012. годину (са извршењем за 2011. годину) и Финансијски план за 2012. годину Дома здравља Апатин	64			
62.	Предлог закључка о давању сагласности на "Г" измене Годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа "Наш дом" Апатин за 2012. годину	64			

