

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09 и 112/15), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О
ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ УРЕЂЕЊА АТАРСКИХ ПУТЕВА
И ОТРЕСИШТА У 2017. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак (намена, конкурс, право учешћа, поступак с пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем конкурса за уређење атарских путева и отресишта, по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број: 69/16), у даљем тексту – Програм. Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је путем надлежног сектора за реализацију Програма.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Путем конкурса, средства се додељују за суфинансирање радова на уређењу некатегорисаних атарских путева и прилазних атарских путева са израдом завршног слоја од чврстих компактних материјала- најмање до нивоа туцаника или струганог асфалта и уређење отресишта.

- Под атарским путем подразумева се саобраћајна површина која је доступна већем броју корисника, коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисан пут, а која доприноси рационалном коришћењу пољопривредног земљишта
- Под отресиштем се подразумева површина непосредно пре прикључка некатегорисаног пута са јавним путем више категорије, а која је уређена на тај начин да се на њој уклоне све нечистоће са возила чије би изношење на јавни пут угрозило безбедност саобраћаја
- Намена средстава за суфинансирање јесу трошкови радова и материјала за уређење атарских путева и отресишта, а у које спадају припремни, земљани радови и радови на изградњи коловозне конструкције од чврстих компактних материјала.

У оквиру уређења атарских путева и прилазних атарских путева суфинансирање се уређење атарских путева туцаником, струганим асфалтом и асфалтом.

У оквиру уређења отресишта суфинансирање се уређење отресишта каменом, бетоном и сличним материјалима, у дужини до 60 метара.

Конкурс је отворен закључно са 24.03.2017. године.

Конкурс за реализацију активности

Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине“ .

Обавезни елементи текста конкурса јесу:

- висина средстава која се додељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- укупан износ бесповратних средстава који се додељује по једној пријави
- документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- закључивање уговора с корисницима средства;
- средства обезбеђења
- образац пријаве;
- други елементи од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 4.

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине.

1. Пријава на конкурс;
2. Копија актуелне одлуке или другог акта надлежног органа јединице локалне самоуправе којим се површина за коју се подноси пријава, проглашава некатегорисаним путем. Уколико у наведеном акту нису прецизно набројани и одређени некатегорисани путеви, тада је подносилац пријаве уз исти дужан да достави копија актуелне одлуке или другог акта надлежног органа јединице локалне самоуправе, којим се дефинише одржавање, коришћење и остала питања везана за некатегорисане путеве у којима су јасно наведени и одређени некатегорисани путеви који су предмет аплицирања на конкурс. Потребно је доставити интегралну верзију акта са свим важећим изменама и допунама;
3. Извод из листа непокретности којим се доказује да је уписан некатегорисан пут или доказ о поднетом захтеву Катастру непокретности за упис некатегорисаног пута;
4. Преглед атарских путева и отресишта чије се уређење планира (припрема се у форми табеле која је дата на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у оквиру пријаве на конкурс);
5. Доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета), односно, уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписаног од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од месец дана од дана закључења уговора;
6. Техничку документацију која садржи:
 - а. Општи део
 - б. Пројектни задатак
 - в. Опис радова са предмером и предрачуном радова на уређењу некатегорисаног- атарског пута са тврдом подлогом за сваку појединачну деоницу, као и јединствен предмер и предрачун за све деонице на територији јединице локалне самоуправе које су предмет пријаве (уколико има више деоница), оверен и потписан од стране одговорног пројектанта;
 - г. Ситуациони план прегледне размере (Р 1:2.500) са обележеном стационажом, деоницама путног правца, цевастих пропуста и пречником, као стационажама одводних јаркова са једне и друге стране пута, оверен од стране одговорног пројектанта;
 - д. Технички опис радова оверен од стране одговорног пројектанта;
 - ђ. Карактеристичне попречне профиле размере (р 1:50)

Наведену техничку документацију пре почетка извођења радова оверава градски односно општински орган надлежан за послове саобраћаја. Законски рок за отпочињање радова по овој овери је годину дана.

Поступање с пријавама

Члан 5.

Поднете пријаве разматра комисија.

Чланове комисије је решењем именовано покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Разматрање пријава, бодовање и критеријуми

Члан 6.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс;
- које су поднете након истека рока прописаног конкурсом.

Непотпуне пријаве неће бити одбачене него ће подносиоци тих пријава бити позвани да у року од 3 (три) дана од пријема захтева за допуну доставе недостајућу документацију. Уколико подносиоци пријава не доставе документацију у року од 3 (три) дана од дана пријема позива за допуну, пријава ће бити одбачена као непотпуна. Позив подносиоцима пријаве биће упућен путем електронске поште и рок за доставу тражене документације ће се рачунати од момента слања позива за допуну.

Члан 7.

Критеријуми за оцену пријава:

Број насељених места на територији локалне самоуправе

број насељених места ≤ 3	5 бодова
број насељених места 4-5	10 бодова
број насељених места ≥ 6	15 бодова

Висина процентуалног учешћа локалних самоуправа у суфинансирању

Учешће локалне самоуправе	50-51,99 %	5 бодова
Учешће локалне самоуправе	52–55,99%	10 бодова
Учешће локалне самоуправе	56–59,99%	15 бодова
Учешће локалне самоуправе	$\geq 60\%$	20 бодова

Комисија је дужна да се састане најкасније у року од 3 дана од дана закључења конкурса и размотри пристигле пријаве.

Након извршеног прегледа свих пријава, Комисија доноси записник о прихваћеним, одбаченим и одбијеним пријавама, те израђује предлог одлуке о додели средстава.

Одлука

Члан 8.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар. Одлука је коначна и против ње не може се изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Одлуком ће такође бити набројани подносиоци пријаве, чије су пријаве одбијене или одбачене, као и разлози за такво поступање.

Уговор о додели средстава

Члан 9.

Након доношења одлуке о додели средстава, покрајински секретар у име Секретаријата закључује с корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора јесу:

- износ додељених средстава;
- намена за коју се додељују средства;
- права и обавезе даваоца и корисника средстава;
- рок за реализацију уговорене обавезе: корисник средстава је дужан да у року од 30 дана од дана закључења уговора са Секретаријатом, започне поступак јавних набавки, а рок за завршетак инвестиције је 12 месеци од момента закључења уговора након спроведеног поступка јавне набавке
- корисник средстава је дужан да даваоцу средстава достави одлуку о покретању поступка јавне набавке, као и уговор након спроведеног поступка
- правдање додељених средстава;
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности.

Праћење реализације уговора

Члан 10

Контролу и праћење реализације уговорених обавеза спроводи надлежна служба Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 11.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране покрајинског секретара.

У Новом Саду дана 09.03.2017.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

мр Вук В. Радојевић, с.р.